



**Kitöltési útmutató a  
Napenergia Plusz Program keretében  
benyújtandó záró elszámoláshoz  
1. sz. módosítás**

## Tartalom

### Tartalom

I.	Bevezetés.....	3
II.	Záró elszámolás benyújtására vonatkozó eljárásrend .....	3
III.	Záró elszámolás benyújtásának általános feltételei .....	5
IV.	Az záró elszámolás benyújtása .....	6
V.	A záró kifizetés alapján a támogatási összeg átutalása .....	19
VI.	A melléletekre vonatkozó előírások.....	19
1.1.	Végszámla.....	19
1.2.	Kedvezményezetti önerő kifizetését igazoló bizonylatok .....	20
1.3.	HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap/aláírt csatlakozási engedély .....	21
1.4.	Kivitelezői rendszergarancia nyilatkozat.....	21
1.5.	Kedvezményezett bankszámláját igazoló dokumentum/Kedvezményezetti nyilatkozat a bankszámláról (opcionális).....	22
1.6.	Fotódokumentáció az elkészült beruházásról és a projekttábláról .....	22
1.7.	A beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl.: csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítása) kapcsolódó számlák (opcionális) .....	23
1.8.	Kedvezményezetti önerő kifizetését igazoló bizonylatok (opcionális).....	23
1.9.	Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolása (opcionális) .....	25
1.10.	Meghatalmazás aláírásra (opcionális) .....	25
1.11.	Engedményezéshez nyilatkozat (opcionális) .....	25

## I. Bevezetés

Jelen útmutató a Napenergia Plusz Program során támogatott projektek keretében benyújtandó záró elszámolásokra vonatkozik, elősegítve a támogatás szabályszerű igénylését.

## II. Záró elszámolás benyújtására vonatkozó eljárásrend

Záró elszámolás benyújtására a kedvezményezett jogosult a HMKE rendszer szolgáltató (továbbiakban: DSO) általi átvételét követően, vagyis az üzembe helyezés megtörténte után.

A záró elszámolás keretében benyújtandó dokumentumok:

- a kivitelező által kiállított végszámla, amely a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 20%-a;
- a végszámlára eső önerő megfizetésének igazolása;
- a HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlapp/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap/aláírt csatlakozási engedély;
- rendszergarancia nyilatkozat;
- minden egyéb, a beruházás keretében felmerült számla (pl. engedélyekhez kapcsolódó számlák, a mérőhely szabványosításának és a fázis- és/vagy teljesítménybővítésnek a költsége), mely nem része a vállalkozási szerződésnek;
- minden egyéb, a beruházás keretében felmerült számla (pl. engedélyekhez kapcsolódó számlák, a mérőhely szabványosításának és a fázis- és/vagy teljesítménybővítésnek a költsége) kifizetésének igazolása;
- fotódokumentáció a tábláról, valamint a megvalósult beruházásról;
- Kedvezményezett bankszámlaszámát igazoló dokumentum;
- Kedvezményezett köztartozásmentességet igazoló NAV igazolás (amennyiben releváns);

Figyelem! Amennyiben a projekt végrehajtása során a Kedvezményezettel vállalkozási szerződést kötött kivitelezővel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás van folyamatban, a záró elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok tekintetében a „Felszámolási eljárás alatt levő kivitelezővel érintett projektek folytatásának eljárásrendi lépései” című útmutatóban előírtakat szükséges figyelembe venni. Amennyiben a fentebb hivatkozott dokumentumban nincs egyéb – jelen útmutatóban leírtaktól eltérő - szempont megfogalmazva az érintett, benyújtandó dokumentumra vonatkozóan, Kedvezményezettnek jelen útmutatóban előírtakat kell figyelembe vennie.

A kivitelező által kiállított végszámla finanszírozási mód szerint:

**Előleg nélküli verzió (a továbbiakban: „Előleg nélküli” verzió):** A DSO általi átvétel és üzembe helyezés igazolását követően a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 20%-áról állítja ki a vég számláját, amelynek támogatást tartalmát, de maximum 1 000 000 Ft-ot a Támogató folyósít engedményezéssel a kivitelező részére.

**A kifizetési ütemezés „A” verziója (a továbbiakban: „A” verzió):** Az „A” verzió esetén a vállalkozó részére az előleget 100%-ban a kedvezményezett fizeti. DSO általi átvétel és üzembe helyezés igazolását követően a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 20%-áról állítja ki a vég számláját. A vég számla teljes összege, de maximum 1 515 151 Ft (a maximum 5 000 00 Ft-os maximális támogatási összeg figyelembevételével) engedményezés útján közvetlenül a vállalkozó támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára kerül folyósításra.

**A kifizetési ütemezés „B” verziója (a továbbiakban: „B” verzió):** A „B” verziójú finanszírozási mód esetén a Támogató fizeti az előleget a vállalkozó részére. DSO általi átvétel és üzembe helyezés igazolását követően a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 20%-áról állítja ki a vég számláját, melynek 66%-os támogatást tartalma, de maximum 1 000 000 Ft engedményezés útján közvetlenül a vállalkozó támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára kerül folyósításra. A záró elszámolásban a kedvezményezettnek igazolnia kell a vég számlára eső önerő vállalkozó részére történő megfizetését.

## Egyéb, a beruházás keretében felmerült számla

A záró kifizetési kérelem részeként benyújtható a beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítás, kapacitásbővítés) kapcsolódó számla és alátámasztó dokumentumai. A kedvezményezett által fizetett egyéb költségekről szóló számlák támogatást tartalma közvetlenül a kedvezményezett részére, a záró kifizetési kérelemben megjelölt bankszámlaszámra kerül folyósításra.

A további alátámasztó dokumentumok körét a későbbiekben részletezzük.

## Hiánypótlás, változáskezelés

Ha a kifizetési kérelemben található információk hibásak, hiányosak, nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezekre vonatkozóan a Támogató a kedvezményezettől hiánypótlás keretében, az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölésével információt kérhet legfeljebb 10 munkanapos határidő kitűzésével. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra sem egyértelműek a kifizetési kérelemben található információk, vagy ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a kedvezményezettől tisztázó kérdés formájában információt kérhet legfeljebb 10 munkanapos határidő kitűzésével.

Ha a pályázó a hiánypótlást és/vagy tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos támogatási kérelem a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

**Felhívjuk a figyelmüket, hogy a benyújtott záró kifizetési kérelem tartalmának szükséges megfelelnie a záró kifizetési kérelem benyújtásakor hatályos támogatói okiratban és a vállalkozási szerződésben rögzített tartalomnak. Amennyiben a záró kifizetési kérelem tartalma nem felel meg a benyújtásakor hatályos támogatói okiratban és/vagy a vállalkozási**

szerződésben rögzített tartalomnak, a Támogató a kérelmet elutasítja. A vállalkozási szerződés és a támogatói okirat módosításának hatályba lépését követően lesz mód a kifizetési kérelem ismételt benyújtására.

Erre való tekintettel, amennyiben a jelen útmutatóban részletezett, a záró kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumok tartalma, valamint a záró kifizetési kérelem benyújtásakor hatályos támogatói okiratban és/vagy a vállalkozási szerződésben rögzített tartalom között eltérés tapasztalható, kérjük, hogy a kedvezményezett a záró kifizetési kérelem benyújtása előtt kedvezményezze a támogatói okirat és vállalkozási szerződés módosítását.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatás utalására kizárólag hatályos támogatói okirat esetében van lehetőség.**

**Kivitelező bankszámlaszámának módosítása esetén az alábbiak szerint szükséges eljárni:**

A kivitelező által kiállított végszámlán szereplő bankszámlaszámnak összhangban kell lennie a vállalkozási szerződés preambulumban szereplő és a kivitelezői regisztrációnál megadott bankszámlaszámmal is.

Amennyiben:

- a kivitelező által kiállított végszámlán szereplő bankszámlaszám nincsen összhangban a vállalkozási szerződéssel, de összhangban van a kivitelező által a kivitelezői regisztrációnál megadott bankszámlaszámmal, szükséges a kivitelezőt felkérni a számla módosítására annak érdekében, hogy a számlán szereplő bankszámlaszám a vállalkozási szerződéssel összhangban legyen. Amennyiben a számla módosítása nem lehetséges, akkor szükséges a vállalkozási szerződés és a támogatói okirat módosításának kezdeményezése annak érdekében, hogy a számlán szereplő bankszámlaszám a vállalkozási szerződéssel és a támogatói okirattal összhangban legyen;
- a végszámlán szereplő bankszámlaszám nincsen összhangban a kivitelező által a kivitelezői regisztrációnál megadott adattal, de összhangban van a vállalkozási szerződéssel, szükséges a kivitelezőt felkérni a számla módosítására vagy kivitelezői nyilatkozat benyújtás szükséges a kifizetési kérelem mellékleteként arra vonatkozóan, hogy kivitelező részéről elfogadható, amennyiben a Támogató a végszámlán szereplő bankszámlaszámra utalja a támogatás összegét. Amennyiben a kivitelező a számla módosítását választja, és nem ad nyilatkozat szükséges felkérni a vállalkozási szerződés és a támogatói okirat módosítására annak érdekében, hogy a számlán szereplő bankszámlaszám a vállalkozási szerződéssel összhangban legyen. is.

**Felhívjuk a kedvezményezettek szíves figyelmét, hogy kifizetési kérelem benyújtására abban az esetben nincs lehetőség, amennyiben támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem elbírálása folyamatban van.**

### III. Záró elszámolás benyújtásának általános feltételei

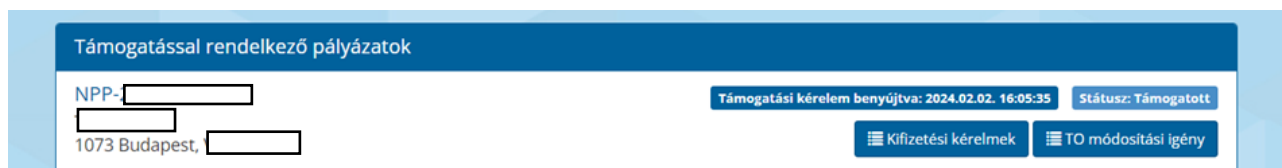
Annak érdekében, hogy a kedvezményezett záró elszámolást tudjon benyújtani és annak jóváhagyását követően az elszámolásban elfogadott összeg a kivitelezőnek és a kedvezményezettnek átutalásra kerüljön, az alábbi feltételeknek szükséges teljesülnie:

- Kedvezményezettnek rendelkeznie kell hatályos támogatói okirattal;
- Kedvezményezettnek rendelkeznie kell elfogadott időközi kifizetési kérelemmel;
- Kedvezményezettnek rendelkeznie kell a HMKE rendszer DSO általi átvételről és üzembe helyezésről szóló igazolással és/vagy aláírt csatlakozási szerződéssel;
- A támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított, pályázati azonosítószámot tartalmazó végszámla megléte;
- A záró kifizetés keretében igényelt kifizetés összege nem haladja meg a korábban az NFFKÜ Zrt. által (időközi kifizetés keretében) folyósított összeggel együtt a támogatói okirat IV. pontjában rögzített összeget;
- A támogatói okirat költségvetésében szereplő, de a vállalkozási szerződésben nem rögzített, elszámolható bruttó költségekről kiállított számlák megléte (amennyiben releváns);
- Formailag és tartalmilag megfelelő záró elszámolás és alátámasztó dokumentumok benyújtása az NFFKÜ Zrt. részére.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy kizárólag a hatályos támogatói okirattal és vállalkozási szerződéssel összhangban lévő záró kifizetési kérelem fogadható be. Amennyiben eltérés lenne, az eltérésre vonatkozóan, még a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően szükséges a kedvezményezettnek támogatói okirat módosítást vagy változás bejelentést benyújtania, amelyek elbírálását és jóváhagyását követően tud megtörténni a pályázati felületen a záró kifizetés elbírálása, valamint a kapcsolódó támogatási összeg kifizetése. Amennyiben a záró kifizetési kérelem tartalma nem felel meg a benyújtásakor hatályos támogatói okiratban és/vagy a vállalkozási szerződésben rögzített tartalomnak, a Támogató a kérelmet elutasítja. A vállalkozási szerződés és a támogatói okirat módosításának hatályba lépését követően lesz mód a kifizetési kérelem ismételt benyújtására.

## IV. Az záró elszámolás benyújtása

Amennyiben a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal, és a Támogató által elfogadott időközi kifizetési kérelemmel, a „Támogatással rendelkező pályázatok” ablakban van lehetősége záró elszámolás benyújtására.



A kedvezményezett a „Támogatással rendelkező pályázatok” ablakban a „Kifizetési kérelmek” gomb megnyomásával tud az elszámolás oldalra átlépve kifizetési kérelmet (záró elszámolást) benyújtani.



A kifizetési kérelmek ablakban a „Záró elszámolás” sorban a „Kifizetési kérelem rögzítése” gomb megnyomásával nyílik lehetősége a kedvezményezettnek a záró elszámolás benyújtásához szükséges adatok megadására és a szükséges dokumentumok feltöltésére.

Kifizetési kérelmek				
Típus	Benyújtás dátuma	Státusz	Műveletek	
<b>Kifizetési kérelem összege</b>				
Előlegkérelem - Díjbekérő Díjbekérő összege: 2 042 160,00 Ft	2024.05.27. 14:26:36	Státusz: Elutalva		
Időközi elszámolás Előlegszámla összege: 652 491,20 Ft Részszámla összege: 4 000 000,00 Ft Részszámlában szereplő előlegelszámolás összege: 4 000 000,00 Ft Részszámlán rögzített fizetendő összeg: 4 000 000,00 Ft.	2024.07.15. 13:02:39	Státusz: Elutalva		
Záró elszámolás		Státusz: Rögzítésre vár	Kifizetési kérelem rögzítése	

A záró elszámolás benyújtásához először a kifizetési kérelem adatai oldalon a megkötött vállalkozási szerződésben foglaltak szerint, a generálkivitelező által a kedvezményezett címére és a megvalósítás helyszínére kiállított végszámla adatai tölthetők fel a pályázati felületre.

Elszámolás: NPP-2024- [ ] | Elszámolás típusa: Záró elszámolás

Pályázó egyedi azonosítója: NPP-2024- [ ] | Pályázó neve: [ ] | Megvalósítás helyszíne: [ ] | HRSZ: [ ]

**Adatlapok kitöltése**

- 1. Beépített eszközök
- 2. Szériaszámok
- 3. Kifizetési kérelem adatai
- 4. Mellékletek
- 5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

**Kifizetési kérelem adatai**

Kivitelező neve: [ ]

Kivitelező törzsszáma: [ ]

Kivitelező köztartozásmentessége: [ ]

**Generálkivitelezői végszámla**

[ ] + számla rögzítése

**Csatlakozási engedélyről kiállított számla**

[ ] + számla rögzítése

**Fázisbővítésről kiállított számla**

[ ] + számla rögzítése

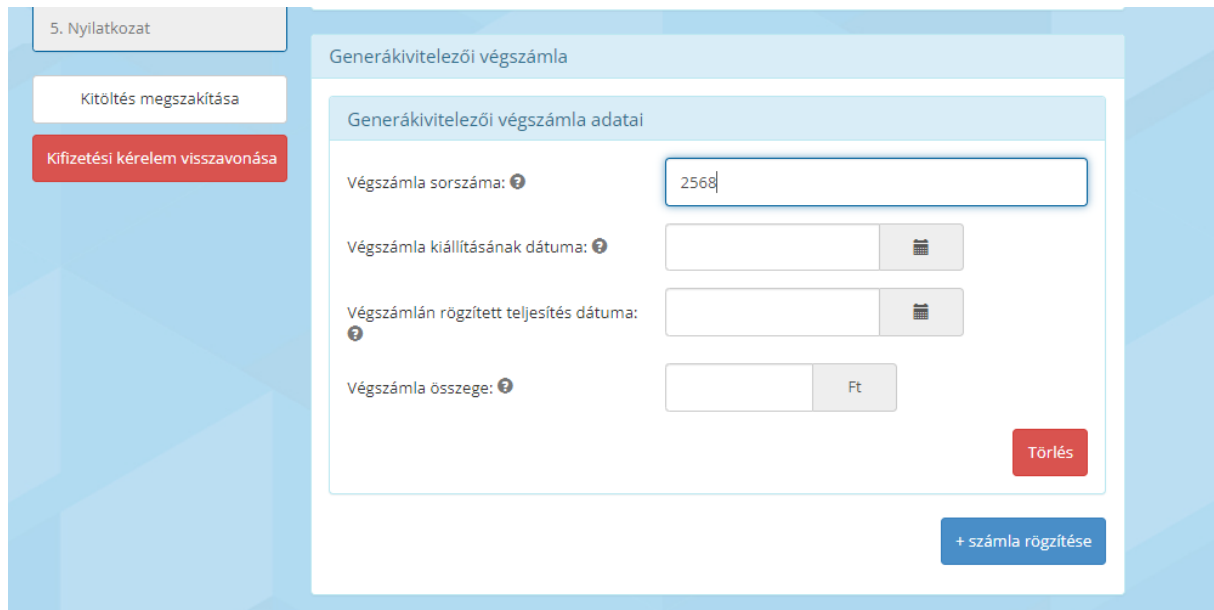
**Mérőhely szabványosításáról kiállított számla**

[ ] + számla rögzítése

**Egyéb engedélyről kiállított számla**

[ ] + számla rögzítése

A „+ számla rögzítése” gomb megnyomásával van mód a generálkivitelezői végszámla (amely megegyezik a vállalkozási szerződés szerinti végszámlával) adatainak a rögzítésére a pályázati felületen.



Az alábbi adatok rögzítése szükséges:

- Kivitelezői végszámla sorszámát;
- A kivitelező által kiállított végszámla kiállításának dátumát;
- A végszámla összegét.

Figyelem! Amennyiben a hiánypótlás során helyesbítő számla kerül benyújtásra, annak adataival a Kifizetési kérelem adatai pontban megadott eredeti adatokat nem kell módosítani.


A kivitelező által kiállított számla adatainak feltöltését követően kerülhet sor a beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítása) kapcsolódó számlák adatainak feltöltésére. A pályázati felületen a támogatói okirat költségvetési sorainak megfelelően láthatóak, hogy milyen költségekhez kapcsolódó számlák tölthetők fel a felületre. Ezek a következők lehetnek:

- Csatlakozási engedélyről kiállított számla;
- Fázisbővítésről kiállított számla;
- Mérőhely szabványosításáról kiállított számla(ák);
- Egyéb engedélyről kiállított számla(ák);
- „Egyéb 2” tevékenységről kiállított számla.

Kedvezményezettnek a „+ számla” gomb megnyomásával az egyes kategóriákon belül lehetősége van további számlák felvitelére is.

### Csatlakozási engedélyről kiállított számla

#### Csatlakozási engedélyről kiállított számla adatai

Számlán feltüntetett vevő neve: ?	<input type="text"/>
Számlán feltüntetett vevő címe: ?	<input type="text"/>
Számla kiállítójának neve: ?	<input type="text"/>
Számla kiállítójának adószáma: ?	<input type="text"/>
Számla sorszáma: ?	<input type="text"/>
Számla kiállításának dátuma: ?	<input type="text"/> 
Fizetendő végösszeg: ?	<input type="text"/> Ft

Törlés

+ számla rögzítése

A számlákkal kapcsolatban az alábbi adatok kitöltése szükséges:

- Számlán feltüntetett vevő neve;
- Számlán feltüntetett vevő címe;
- Számla kiállítójának neve;
- Számla kiállítójának adószáma;
- Számla sorszáma;
- Számla kiállításának dátuma;
- Csatlakozási engedélyről / fázisbővítésről / mérőhely szabványosításáról / egyéb engedélyről / „egyéb 2” tevékenységhez kapcsolódó költségek díja.

Ezt követően szükséges feltölteni a kedvezményezett adatait, melyek a következők:

- Kedvezményezett bankszámlaszáma



Kedvezményezettnek azt a bankszámlaszámát szükséges megadnia, melyre a támogatás utalását kéri. A mellékletek feltöltése során a bankszámlaszámot alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges. Amennyiben a kivitelező által kiállított számlán kívül nem merült fel egyéb költség a beruházás megvalósításakor, akkor a kedvezményezett bankszámlaszáma mező nem jelenik meg a pályázati felületen.

Amennyiben a kivitelező által kiállított számlán kívül nem merült fel egyéb költség a beruházás megvalósításakor, akkor a kedvezményezett bankszámlaszáma mező nem jelenik meg a pályázati felületen.

- Köztartozásmentességre vonatkozó adatok

Amennyiben a kedvezményezett nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, a felületen „A kedvezményezett köztartozásmentességére vonatkozó automatikus lekérdezés sikertelen” mondat jelenik meg. Ebben az esetben a záró kifizetési kérelemhez csatolni kell a kedvezményezett köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – kérelem benyújtását megelőző 30 naptári nappal nem régebbi – Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (a továbbiakban: NAV) kikért példányát is. Továbbá, a felületen fel kell tüntetni az igazolás kiállításának dátumát.

### Kedvezményezett adatai

Kedvezményezett köztartozásmentessége:	A kedvezményezett köztartozásmentességre vonatkozó automatikus lekérdezés sikertelen
Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolásának kiállításának dátuma 	<input type="text"/> 

Kedvezményezett köztartozásmentességének alátámasztása abban az esetben is szükséges, amennyiben a kivitelező által kiállított számlán kívül nem merült fel egyéb költség a beruházás megvalósításakor.

- Költségvetésben bekövetkezett változás bemutatása, indoklása (opcionális)

Amennyiben a beruházáshoz kapcsolódó számlák és a támogatási kérelemben tervezett költségvetés között olyan eltérés tapasztalható, amelyre tekintettel a Támogató oldalán elérhető „Kitöltési útmutató a Napenergia Plusz Program keretében benyújtandó támogatói okirat módosításhoz” című dokumentumban foglaltak alapján nem szükséges változásbejelentés vagy támogatói okirat módosítás benyújtása, az eltérést a záró kifizetési kérelemben szükséges szövegesen bemutatni, továbbá tételesen indokolni.

**Figyelem!** Az 1 000 Ft alatti eltérések indoklása nem szükséges.

**Például:**

- Vállalkozási szerződésen kívüli tevékenységek között költségátcsoportosítás szükséges;
- Vállalkozási szerződésen kívüli tevékenységet elvégző vállalkozó nem ÁFA tartalmú számlát állít ki, de a támogatói okiratban az ÁFA összege is szerepel.

Költségvetésben bekövetkezett változás bemutatása, indoklása (opcionális)

Indoklás (opcionális) ?

A következő oldalon van lehetőség a mellékletek feltöltésére.



Adatlapok kitöltése	Mellékletek
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beépített eszközök</li><li>2. Szériaszámok</li><li>3. Kifizetési kérelem adatai</li><li>4. Mellékletek</li><li>5. Nyilatkozat</li></ol>	<p><b>!</b> Az elszámolás benyújtása előtt kérjük tölts fel a szükséges dokumentumokat.</p> <p><b>A következő állományok feltöltése kötelező:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Végszámla</li><li>• Végszámlára eső önerő megfizetésének igazolása</li><li>• HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap/aláírt csatlakozási engedély</li><li>• Rendszergarancia nyilatkozat</li><li>• Kedvezményezett bankszámláját igazoló dokumentum/nyilatkozat</li><li>• Fotódokumentáció</li><li>• Csatlakozási engedélyről kiállított számla</li><li>• Csatlakozási engedélyről kiállított számla kifizetésének igazolása</li><li>• Fázisbővítésről kiállított számla</li><li>• Fázisbővítésről kiállított számla kifizetésének igazolása</li><li>• Mérőhely szabványosításáról kiállított számla</li><li>• Mérőhely szabványosításáról kiállított számla kifizetésének igazolása</li><li>• Egyéb engedélyről kiállított számla</li><li>• Egyéb engedélyről kiállított számla kifizetésének igazolása</li><li>• "Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla</li><li>• "Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla kifizetésének igazolása</li><li>• Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolása</li></ul>
<p>Kitöltés megszakítása</p>	
<p>Kifizetési kérelem visszavonása</p>	

### Mellékletek feltöltése

Végszámla: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Végszámlára eső önerő megfizetésének igazolása: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap/aláírt csatlakozási engedély: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Rendszergarancia nyilatkozat: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Kedvezményezett bankszámláját igazoló dokumentum/nyilatkozat: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Fotódokumentáció: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Csatlakozási engedélyről kiállított számla: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Csatlakozási engedélyről kiállított számla kifizetésének igazolása: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Fázisbővítésről kiállított számla: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Fázisbővítésről kiállított számla kifizetésének igazolása: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...

Mérőhely szabványosításáról kiállított számla: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Mérőhely szabványosításáról kiállított számla kifizetésének igazolása: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Egyéb engedélyről kiállított számla: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Egyéb engedélyről kiállított számla kifizetésének igazolása: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
"Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
"Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla kifizetésének igazolása: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolása: ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Meghatalmazás aláírásra (opcionális): ?	<input type="text"/>	Tallóz ...
Engedményezéshez nyilatkozat (opcionális): ?	<input type="text"/>	Tallóz ...

Vissza Mentés

Amennyiben a kifizetési kérelem adatai nem megfelelően kerültek feltöltésre a mellékletek feltöltése a hibák javítása előtt nem lehetséges. A vissza gomb megnyomásával lehet a kifizetési kérelem adatai oldalra visszatérve a hibákat javítani.

**Adatlapok kitöltése**

1. Beépített eszközök
2. Szériaszámok
3. Kifizetési kérelem adatai
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

**Mellékletek**

⚠ A mellékletek feltöltése előtt kérjük, javítsa az alábbi hibákat.

**Nyilatkozat:**

<b>Kedvezményezett bankszámlaszáma</b>	A kedvezményezett bankszámlaszáma nem megfelelő.
<b>Csatlakozási engedély</b>	A csatlakozási engedélyről kiállított számla kitöltése nem teljeskörű.
<b>Generálkivitelezői vég számla</b>	A vég számlánál megadott egyik számla dátum hibás, az nem lehet korábbi, mint az előregisztráció elfogadásának időpontja (2024-07-02).

➤ [Ugrás a hibák javításához](#)

Vissza Mentés

A következő mellékletek feltöltése szükséges a felületre (minden dokumentumot külön-külön szükséges felcsatolni az erre szolgáló helyre):

Dokumentum megnevezése	Milyen esetekben nem kötelező benyújtani a dokumentumot
<b>Vég számla</b>	-
<b>Vég számlára eső önerő megfizetésének igazolása</b>	Amennyiben releváns a „B” verzió esetében
<b>A HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap/ aláírt csatlakozási engedély</b>	
<b>Rendszergarancia nyilatkozat</b>	
<b>Kedvezményezett bankszámláját igazoló dokumentum/nyilatkozat</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz csatlakozási engedélyhez/fázisbővítéshez/mérőhely szabványosításhoz/egyéb engedélyhez/"egyéb 2" tevékenységhez kapcsolódó költséget/ Amennyiben a bankszámla tulajdonosa a kedvezményezett
<b>Fotódokumentáció</b>	
<b>Csatlakozási engedélyről kiállított számla</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz csatlakozási engedélyhez kapcsolódó költséget.
<b>Csatlakozási engedélyről kiállított számla kifizetésének igazolása</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz csatlakozási engedélyhez kapcsolódó költséget



<b>Fázisbővítésről kiállított számla</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz fázisbővítéshez kapcsolódó költséget.
<b>Fázisbővítésről kiállított számla kifizetésének igazolása</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz fázisbővítéshez kapcsolódó költséget
<b>Mérőhely szabványosításáról kiállított számla</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz mérőhely szabványosításhoz kapcsolódó költséget.
<b>Mérőhely szabványosításáról kiállított számla kifizetésének igazolása</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz mérőhely szabványosításhoz kapcsolódó költséget.
<b>Egyéb engedélyről kiállított számla</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz egyéb engedélyhez kapcsolódó költséget.
<b>Egyéb engedélyről kiállított számla kifizetésének igazolása</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem tartalmaz egyéb engedélyhez kapcsolódó költséget.
<b>"Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem "egyéb 2" tevékenységhez kapcsolódó költséget.
<b>"Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla kifizetésének igazolása</b>	Amennyiben a támogatói okirat költségvetése nem "egyéb 2" tevékenységhez kapcsolódó költséget.
<b>Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolása</b>	
<b>Kivitelezői meghatalmazás</b>	Amennyiben a kivitelező írta alá a kivitelezői rendszergarancia nyilatkozatot
<b>Engedményezési nyilatkozat</b>	Amennyiben a mérőhely szabványosítására/fázisbővítésre vonatkozó számlán Vevőként a kedvezményezett szerepel

Amennyiben a fenti táblázat 2. oszlopa nem tartalmaz arra vonatkozó kivételt, hogy valamely dokumentum benyújtása nem releváns, úgy annak benyújtása szükséges a záró kifizetési kérelem keretében. A dokumentum benyújtási kötelezettség alól Támogató nem tud eltekinteni.

Amennyiben nem került minden szükséges melléklet feltöltésre, nem lehet továbblépni a nyilatkozat oldalra. A hiányzó melléletekről a pályázati felületen figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Elszámolás: NPP-2024-095973 | Elszámolás típusa: Záró elszámolás

Pályázó egyedi azonosítója:	Pályázó neve:	Megvalósítás helyszíne:	HRSZ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Adatlapok kitöltése

- 1. Beépített eszközök
- 2. Szériaszámok
- 3. Kifizetési kérelem adatai
- 4. Melléletek**
- 5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

#### Melléletek

**⚠ Az elszámolás benyújtása előtt kérjük töltsé fel a szükséges dokumentumokat.**

**A következő állományok feltöltése kötelező:**

- Kedvezményezett bankszámláját igazoló dokumentum/nyilatkozat
- Csatlakozási engedélyről kiállított számla
- Csatlakozási engedélyről kiállított számla kifizetésének igazolása
- Fázisbővítésről kiállított számla
- Fázisbővítésről kiállított számla kifizetésének igazolása
- MÉRŐHELY szabványosításáról kiállított számla
- MÉRŐHELY szabványosításáról kiállított számla kifizetésének igazolása
- Egyéb engedélyről kiállított számla
- Egyéb engedélyről kiállított számla kifizetésének igazolása
- "Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla
- "Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla kifizetésének igazolása
- Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolása

Az összes kötelező melléklet feltöltését követően a tovább gombra kattintva lehet továbblépni a Nyilatkozat oldalra.

Elszámolás: NPP-2024- | Elszámolás típusa: Záró elszámolás

Pályázó egyedi azonosítója: Pályázó neve: Megvalósítás helyszíne: HRSZ:

**Adatlapok kitöltése**

1. Beépített eszközök
2. Szériaszámok
3. Kifizetési kérelem adatai
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

**Nyilatkozat**

Nyilatkozom, hogy a *Napenergia Plusz Program* keretében benyújtott és a Támogató által jóváhagyott támogatási kérelmemben megadott adatokban változás nem történt, a támogatási kérelmem benyújtása során tett nyilatkozatban foglaltakat fenntartom.

**Alulírott mint a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:**

- A kifizetési kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelemhez kapcsolódó alapbizonylatok valós költségeken alapulnak.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelem alapját képező számla/számlák a jelzett időpontban kifizetésre kerültek.
- Az elszámolásra benyújtott költségek a Felhívásban rögzített elszámolható költségeknek megfelelnek.
- Az elszámolás alapjául szolgáló árak nem haladják meg a szokásos piaci árat.
- A kifizetési kérelemmel benyújtott összes dokumentum az eredetivel mindenben megegyező elektronikus másolat.
- A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt költségeket alátámasztó dokumentáció a Kedvezményezett lakóhelyén, illetve a beruházás helyszínén eredeti példányban rendelkezésre áll. Az alátámasztó dokumentumokat helyszíni ellenőrzés során bemutatom, a támogatói okiratnak és Felhívásnak megfelelő módon és ideig megőrzöm. Ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szervek számára a rendelkezésre állást biztosítom.
- Az elszámolásra benyújtott számla/számlák és egyéb számviteli bizonylatok alapján elszámolni kívánt költségeket más hazai vagy európai uniós támogatás terhére nem számoltam el, és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.
- A támogatott beruházás keretében a Kivitelező által beszerzett és beépített berendezések és eszközök rendelkeznek a támogatási cél eléréséhez szükséges technikai jellemzőkkel és megfelelnek a Felhívásban rögzített paramétereknek, illetve a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak, szabványoknak.

A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.

Benyújtás dátuma: 2024.07.17.

A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

Vissza Nyilatkozom, kérelem beküldése

A nyilatkozat tudomásul vételének és elfogadásának jelölése után, a „Nyilatkozom, kérelem beküldése” gombra nyomva az záró kifizetési kérelem beküldésre kerül.

**Figyelem!** Az záró kifizetési kérelem benyújtását követően az abban foglalt adatok csak a hiánypótlás és a tisztázó kérdés keretében módosíthatóak. A záró kifizetési kérelem visszavonására hiánypótlás és tisztázó kérdés keretében van lehetősége a kedvezményezettnek.

Benyújtás dátuma: 2024.04.04.

A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

Vissza Nyilatkozom, kérelem beküldése

A kedvezményezett az értesítési központban értesítést kap a záró kifizetési igénylés benyújtásáról.

## V. A záró kifizetés alapján a támogatási összeg átutalása

A Támogató a kedvezményezett által benyújtott záró elszámolást a pályázati felületen történő rögzítését követő 30 munkanapon belül ellenőrzi, ide nem értve a hiánypótlás, tisztázó kérdés megválaszolásának idejét. A záró elszámolásban rögzített összeg kedvezményezettnek történő utalására csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a kedvezményezett a támogatás kifizetésének napján szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy ezt a NAV által kiállított köztartozásmentes státusz igazolásának megküldésével igazolja.

## VI. A mellékletekre vonatkozó előírások

### 1.1. Végszámla

A végszámla kiállításának feltétele a HMKE rendszer szolgáltató általi átvétele, vagyis az üzembe helyezés megtörténte. A kivitelező a végszámláját a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár maximum 20%-áról állíthatja ki.

A végszámla adataira vonatkozó elvárások:

- A végszámlán a szállító neve, székhelye, adószáma megegyezik a vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt kivitelező nevével, címével és adószámával. A szállító bankszámlaszáma megegyezik a vállalkozási szerződés alapadataiban rögzített bankszámlaszámmal. eltérő bankszámlaszám esetén lásd. jelen útmutató II. fejezet „Hiánypótlás és változáskezelés” bekezdésében foglaltakat.
- A Vevő neve megegyezik a kedvezményezett (vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt) nevével.
- A végszámlán szereplő cím megegyezik a vállalkozási szerződés II. pontjában megjelölt beruházás helyszínével.
- A végszámla kiállítása részben szereplő dátum és a teljesítés dátuma nem lehet korábbi, mint a HMKE rendszer szolgáltató általi átvétele, vagyis az üzembe helyezés megtörténte.
- A végszámla összege megegyezik a vállalkozási szerződésben a V. Munkavégzés, ütemezés, határidők, fizetési feltételek című pontjában lévő összeggel (maximum 1 000 forint kerekítés miatti eltérés engedhető meg, azonban a részszámla és a végszámla teljes összege nem lehet magasabb, mint a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár).
- A végszámlára vonatkozó formai követelmények:
  - Sorszám olvasható;
  - Számla kiállítása részben szereplő dátum nem lehet korábbi, mint a HMKE rendszer szolgáltató általi átvétele, vagyis az üzembe helyezés megtörténte;
  - A kedvezményezett egyedi azonosítóját (NPP-2024-XXXXXX) a végszámla minden esetben kötelező feltüntetni a tétel megnevezésénél vagy megjegyzés rovatban.

A pályázati azonosító feltüntetése a számlán utólag, kézzel ráírva is elfogadható.

## 1.2. Kedvezményezett önerő kifizetését igazoló bizonylatok

**A végszámlára eső önerő** megfizetésének összegét alátámasztó dokumentumokat szükséges feltölteni a záró kifizetési kérelem benyújtásakor. Az önerőt kedvezményezett átutalással vagy készpénzes fizetéssel teljesítheti.

Igazoló dokumentumként a következők nyújthatók be:

- Kedvezményezett banki kivonatának azon oldala, amely tartalmazza az önerő összegének utalását (kedvezményezett kitakarja a többi tételt, de a bankkivonat dátumának, sorszámának, bankszámlaszámnak szükséges látszania a benyújtott dokumentumon);  
vagy
- A bank által kiadott igazolás.  
A bank által kiadott igazolásnak tartalmaznia kell a következő adatokat:
  - A kifizetés kedvezményezettjének nevét, számlaszámát, összeg, értéknap;
  - Az átutalást kezdeményező neve, bankszámlaszáma;vagy
- Készpénzes fizetés esetén pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény.  
Készpénzes fizetés esetén pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénz átvételi elismervény benyújtása szükséges;  
A készpénzes fizetés igazolásának tartalmaznia kell a következő adatokat:
  - Olvasható módon az átadó neve;
  - Olvasható módon a cég neve, amelynek képviselőjében az átvevő eljár vagy a cég bélyegzője;
  - Átadó aláírása;
  - Átvevő aláírása;
  - Keltezés;
  - Átadott összeg;Tanúzni nem szükséges.  
vagy
- Kivitelező bankszámlakivonatának azon oldala (kivitelező kitakarja a többi tételt, de a bankkivonat dátumának, sorszámának, bankszámlaszámnak szükséges látszania a benyújtott dokumentumon), vagy a könyvelt tranzakcióról szóló dokumentum, amely tartalmazza az önerő összegének a kivitelező bankszámláján történt jóváírását, továbbá tartalmazza az érintett részszámla számát).
- vagy csekkbefizetésről a befizetést alátámasztó Feladóvevény, amelyen látszik:
  - postai érvényesítés helye;
  - postai érvényesítés ideje.

Figyelem, a Támogató nem korlátozza annak lehetőségét, hogy a kedvezményezett az önerőt több részletben fizesse meg. Amennyiben az utalás több részletben történik, minden egyes utalási részletről szükséges a kérelemhez csatolni a jelen pontnak megfelelő utalási igazolást.

### 1.3. HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap/aláírt csatlakozási engedély

Az elosztóhálózat-üzemeltető által kiadott HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlapra/jegyzőkönyvre/helyszíni munkalapra/aláírt csatlakozási engedélyre vonatkozó követelmények:

- Szerepelnie kell rajta a kedvezményezett nevének, valamint a beruházás helyszínének.

### 1.4. Kivitelezői rendszergarancia nyilatkozat

A Támogató honlapján megjelent kivitelezői rendszergarancia nyilatkozat alapján szükséges elkészíteni, a sablon módosítása nem elfogadható.

A kivitelezői rendszergarancia nyilatkozatot a kivitelező/ kivitelező képviselőjében eljáró, meghatalmazott személynek szükséges aláírnia. Amennyiben az átadó a kivitelező által meghatalmazott személy, meghatalmazással kell rendelkeznie.

## 1.5. Kedvezményezett bankszámláját igazoló dokumentum/Kedvezményezetti nyilatkozat a bankszámláról (opcionális)

Tekintettel arra, hogy a pályázó által fizetett egyéb költségekről (pl. mérőhelyszabványosítás költsége) szóló számlák támogatástartalma közvetlenül a kedvezményezett részére kerül folyósításra, a kedvezményezett a záró kifizetési kérelemben megjelölt bankszámlaszámát igazolni szükséges.

Igazoló dokumentumként az alábbiak elfogadhatóak:

- Kedvezményezett nevére szóló bankszámla kivonat;
- Bankszámla szerződés.

Amennyiben a Kedvezményezett **nem** saját bankszámlaszámára, hanem valamely közeli hozzátartozójának bankszámlaszámára kéri a támogatás utalását, a Támogató honlapján elérhető Kedvezményezetti nyilatkozat a bankszámláról elnevezésű nyilatkozatot is szükséges a záró kifizetési kérelem keretében benyújtania. A Támogató honlapján elérhető sablontól nem lehetséges eltérni.

**Figyelem!** Kizárólag a kedvezményezett közeli hozzátartozója nevezhető meg a záró kifizetési kérelem keretében a támogatás utalásának címezettjeként.

## 1.6. Fotódokumentáció az elkészült beruházásról és a projektábráról

Nyertes pályázat esetén a kedvezményezettek kötelesek projektábrát kihelyezni, amelyek célja a lakosság figyelmének felhívása a Napenergia Plusz Program keretében az adott helyen megvalósuló fejlesztésekre. A Napenergia Plusz Program nyilvánossággal kapcsolatos követelményeit, így a projektábrára vonatkozó előírásokat az NFFKÜ Zrt honlapján letölthető „Arculati kézikönyv a Napenergia Plusz Programhoz” című dokumentum tartalmazza. A projektábra megjelenésének a kézikönyvben leírtaknak kell megfelelnie.

A kivitelező a vállalkozási szerződés keretében elkészíti és kihelyezi a projektábrát, továbbá elkészíti a fotódokumentációt.

A kihelyezett projektábráról minimum két alátámasztó fotót szükséges készíteni és csatolni a záró elszámolás keretében, amely a beruházás megvalósulását bizonyítja. A Támogató az egyiken a szöveg olvashatóságát, a másikon (környezettel fotózott kép) a megfelelő helyre történő kihelyezést ellenőrzi.

## 1.7. A beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl.: csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítása) kapcsolódó számlák (opcionális)

A hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló, a beruházás költségvetésében szereplő tételekhez köthető számlák a következők lehetnek:

- Csatlakozási engedélyről kiállított számla;
- Fázisbővítésről kiállított számla;
- Mérőhely szabványosításáról kiállított számla(ák);
- Egyéb engedélyről kiállított számla(ák);
- „Egyéb 2” tevékenységről kiállított számla.

A számlák adataira vonatkozó elvárások az alábbiak:

- A számlákon a Vevő neve megegyezik a kedvezményezett (vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt) nevével, vagy az előregisztrációs kérelem mellékleteként benyújtott villamosenergia számlán szereplő felhasználó nevével.
- A számlán a Vevő címe megegyezik a vállalkozási szerződés II. pontjában megjelölt beruházás helyszínével.
- A számlákra vonatkozó formai követelmények:
  - Sorszám olvasható;
  - Számla kiállítás dátum nem lehet korábbi, mint az előregisztráció Támogató általi elfogadása;
  - A pályázat azonosítót a számlán is minden esetben kötelező feltüntetni a tétel megnevezésénél vagy megjegyzés rovatban.

A pályázati azonosító feltüntetése a számlán utólag, kézzel ráírva is elfogadható.

Amennyiben a mérőhely szabványosítására vonatkozó számlán vevőként nem a kedvezményezett, hanem az előregisztrációs kérelem mellékleteként benyújtott villamosenergia számlán szereplő felhasználó neve szerepel, abban az esetben a kifizetési kérelemhez csatolni szükséges a pályázati felületen elérhető formában kitöltött és aláírt engedményezési nyilatkozatot.

## 1.8. Kedvezményezetti önerő kifizetését igazoló bizonylatok (opcionális)

A beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítása) kapcsolódó benyújtott számlákra vonatkozóan a teljes, kedvezményezett által fizetendő összeg megfizetését alátámasztó dokumentumokat szükséges feltölteni a záró kifizetési kérelem benyújtásakor. Az önerőt kedvezményezett átutalással vagy készpénzes fizetéssel teljesítheti.

Igazoló dokumentumként a következők nyújthatók be:

- Kedvezményezett banki kivonatának azon oldala, amely tartalmazza az önerő összegének utalását (kedvezményezett kitakarja a többi tételt, de a bankkivonat dátumának, sorszámának, bankszámlaszámnak szükséges látszania a benyújtott dokumentumon);  
vagy

- A bank által kiadott igazolás.

A bank által kiadott igazolásnak tartalmaznia kell a következő adatokat:

- A kifizetés kedvezményezettjének nevét, számlaszámát, összeg, értéknap;
- Az átutalást kezdeményező neve, bankszámlaszáma;

vagy

- Készpénzes fizetés esetén pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény.

Készpénzes fizetés esetén pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénz átvételi elismervény benyújtása szükséges;

A készpénzes fizetés igazolásának tartalmaznia kell a következő adatokat:

- Olvasható módon az átadó neve;
- Olvasható módon a cég neve, amelynek képviselőjében az átvevő eljár vagy a cég bélyegzője;
- Átadó aláírása;
- Átvevő aláírása;
- Keltezés;
- Átadott összeg;

Tanúzni nem szükséges.

vagy

- Kivitelező bankszámlakivonatának azon oldala (kivitelező kitakarja a többi tételt, de a bankkivonat dátumának, sorszámának, bankszámlaszámnak szükséges látszania a benyújtott dokumentumon), vagy a könyvelt tranzakcióról szóló dokumentum, amely tartalmazza az önerő összegének a kivitelező bankszámláján történt jóváírását, továbbá tartalmazza az érintett részszámla számát).

vagy

- csekkbefizetésről a befizetést alátámasztó Feladóvevény, amelyen látszik:
  - postai érvényesítés helye;
  - postai érvényesítés ideje.

Figyelem, a Támogató nem korlátozza annak lehetőségét, hogy a kedvezményezett az önerőt több részletben fizesse meg. Amennyiben az utalás több részletben történik, minden egyes utalási részletről szükséges a kérelemhez csatolni a jelen pontnak megfelelő utalási igazolást.

## 1.9. Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolása (opcionális)

Amennyiben a kedvezményezett nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, a felületen „A kedvezményezett köztartozásmentességre vonatkozó automatikus lekérdezés sikertelen” mondat jelenik meg. Ebben az esetben a záró kifizetési kérelemhez csatolni kell a kedvezményezett köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – kérelem benyújtását megelőző 30 naptári napnál nem régebbi – Nemzeti Adó- és Vámhivataltól kikért példányát is. Továbbá, a felületen fel kell tüntetni az igazolás kiállításának dátumát (lásd. IV A Záró elszámolás benyújtása fejezet Köztartozásmentességére vonatkozó adatok rész).

## 1.10. Meghatalmazás aláírásra (opcionális)

Amennyiben a rendszergarancia nyilatkozatot nem a kivitelező cégjegyzésre jogosult képviselője írta alá, hanem a kivitelező által meghatalmazott személy, akkor az aláíróra vonatkozó meghatalmazást is szükséges feltölteni a kifizetési kérelem mellékleteként

## 1.11. Engedményezéshez nyilatkozat (opcionális)

Amennyiben valamely számla a beruházás címére lett kiállítva, de nem a kedvezményezett nevére (lásd. 1.8. pont), akkor a záró kifizetési kérelemhez szükséges a Támogató honlapján megjelent engedményezési nyilatkozat csatolása is. A sablon módosítása nem elfogadható.