



**Kitöltési útmutató a
Napenergia Plusz Program keretében
benyújtandó támogatói okirat módosításhoz
1.számú módosítás**

Tartalom

I. Bevezetés.....	3
II. Támogatói okirat és/vagy vállalkozási szerződés módosításokra vonatkozó eljárásrend	3
1.1. Módosítást nem igénylő adatok változása.....	4
1.2. Kedvezményezett által kezdeményezett módosítás	5
1.3. Támogató által egyoldalúan kezdeményezett módosítás	6
III. A Módosítás folyamata	6
IV. A Módosítás benyújtása a pályázatkezelői felületen keresztül	8
V. Az egyes Módosítás típusokra vonatkozó speciális előírások	11
1.1. Kivitelező adatainak változása.....	11
1.2. Kivitelező bankszámlaszám cseréjére irányuló módosítás.....	12
1.3. Beruházás helyszínének változása	12
1.4. POD azonosító változás	12
1.5. Műszaki tartalom változás.....	12
1.6. Költségvetés módosítás	14
1.7. Kivitelező módosítás.....	16
1.8. Kedvezményezett módosítás	17
1.9. Haszonélvező / társtulajdonos módosítás	18
1.10.Határidő módosítás	19
1.11.Kedvezményezett által meghatalmazott megadása / törlése / módosítása	20
1. számú melléklet:	21

I. Bevezetés

Jelen útmutató a Napenergia Plusz Program során támogatott projektek keretében kérelmezett támogatói okirat és/vagy vállalkozási szerződés módosításokra vonatkozik.

A Kedvezményezettet bejelentési kötelezettség terheli a Támogató felé, amennyiben az előregisztráció során rögzített adataiban vagy a támogatói okirat bármely adatában változás következik be.

II. Támogatói okirat és/vagy vállalkozási szerződés módosításokra vonatkozó eljárásrend

A vállalkozási szerződés 12. pontja értelmében, amennyiben az előregisztráció során rögzített adataiban vagy a támogatói okirat bármely adatában változás történt, a Kedvezményezett a változás beálltát követő 8 napon belül köteles bejelenteni azt a Támogatónak (a továbbiakban: **Módosítás**).

A Kedvezményezettnek a Módosítást részletes indokolással alátámasztva, a pályázatkezelő rendszeren keresztül benyújtva szükséges a Támogató részére előterjesznie. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat és/vagy vállalkozási szerződés módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Módosítás benyújtásának módját a jelen útmutató III. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha az eredeti feladat és cél a módosítani szándékozott feltételek alapján is támogatható lett volna, valamint a Módosítás teljes egészében megfelel a pályázati felhívásban szereplő feltételeknek.

A Módosítás alátámasztásaként a Kedvezményezettnek minden olyan dokumentumot szükséges benyújtania, amely a módosítás alátámasztottságának megítéléséhez szükséges lehet (pl.: új személyi igazolvány másolata, az aláírt új vállalkozási szerződés).

Amennyiben egy időben több olyan körülmény is fennáll, amely támogatói okirat módosítást tesz szükségessé, a Módosítást egy kérelemben szükséges a Kedvezményezettnek előterjesznie.

A bejelentést követően – a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően – a Támogató a szükséges intézkedéseket megteszi (pl.: módosított támogatói okiratot állít ki).

Ha a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettséget elmulasztja vagy valótlan adatokat szolgáltat, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja és a teljes támogatási összeget visszakövetelheti, összhangban a támogatói okirat 13. bekezdésében foglaltakkal.

A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott Módosításról a pályázati felületen történő rögzítésüket követő 30 munkanapon – ide nem érte a Kedvezményezettnek a hiánypótlás és tisztázó kérdés teljesítésére rendelkezésére álló idejét - belül döntést hoz. Amennyiben a Módosításban található információk hibásak, hiányosak, nem egyértelműek, ellentmondásokat

tartalmaznak, ezekre vonatkozóan a Támogató a Kedvezményezettől hiánypótlás keretében az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölésével információt kérhet legfeljebb 10 munkanapos határidő kitűzésével.

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra sem egyértelműek a Módosításban található információk, vagy ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a Kedvezményezettől tisztázó kérdés formájában információt kérhet legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével.

Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos Módosítás a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

A Támogató által megküldött támogatói okirat tervezetet a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül – a pályázatkezelői felületen tett kifogással – véleményezheti. Amennyiben a Kedvezményezett a rendelkezésére álló 3 munkanapon belül nem fogalmaz meg észrevételt a támogatói okirat módosításának tervezetere vonatkozóan, a támogatói okirat módosítása a 4. munkanapon hatályba lép. A támogatói okirat hatályba lépésével egyidőben – amennyiben releváns – a kapcsolódó vállalkozási szerződés módosítás is hatályba lép.

Az 1. számú melléklet tartalmazza azokat az adatokat, amelyek esetében Módosítás benyújtása szükséges.

Amennyiben a módosítás egyszerre jár együtt a támogatói okirat módosításával és változásbejelentéssel (pl. a Kedvezményezett neve házasság okán változik, és a beszerzendő eszköz típusa változik), abban az esetben az alábbi két lehetőség közül választhat a Kedvezményezett:

- első körben beadásra kerül a változásbejelentés, majd annak Támogató általi elfogadását követően kerül benyújtásra a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem;
- együttesen kerül beadásra a változásbejelentés és a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem, de ebben az esetben a generálásra kerülő vállalkozási szerződésben a változásbejelentéssel érintett adat (pl.: név) a hatályos támogatói okiratban/vállalkozási szerződésben lévő adattal fog megegyezni. Támogató részéről ez nem okoz problémát. Kérjük ez alapján a módosított vállalkozási szerződés szíves aláírását.

1.1. Módosítást nem igénylő adatok változása

Az 1. számú mellékletben lévő táblázat 2. oszlopában kerültek összegyűjtésre azok az előregisztráció során rögzített vagy a támogatói okiratban szereplő adatok, amelyek változását a Kedvezményezettnek nem szükséges a Támogató felé jeleznie.

Az 1. számú mellékletben lévő táblázat 2. oszlopában összegyűjtött adatok változása esetében a Kedvezményezettnek nincsen teendője, azokat semmilyen módon nem szükséges a Támogatónak jeleznie (sem az ügyfélszolgálaton, sem a pályázatkezelői rendszer támogatói okirat módosítási felületén keresztül).

1.2. Kedvezményezett által kezdeményezett módosítás

A Kedvezményezett által bejelentett Módosításokat a jóváhagyásuk szempontjából két csoportba soroljuk: változásbejelentés és támogatói okirat módosítás.

A Kedvezményezett által benyújtott Módosításról a Támogató dönti el – az 1. számú mellékletben lévő táblázatban foglaltakat figyelembe véve -, hogy a kérelem melyik csoportba sorolható.

Támogatói okirat és a vállalkozási szerződés módosítása

A vállalkozási szerződés módosítása minden esetben együtt jár a támogatói okirat módosításával. A támogatási kérelemhez hasonlóan, a támogatói okirat módosításának alátámasztásaként szükséges a pályázatkezelő felületen keresztül benyújtani a felek – kivitelező és Kedvezményezett – által aláírt módosított vállalkozási szerződést is.

A Módosítás elfogadásakor a Támogató – az eredeti támogatói okirat kiállításával azonos módon – kiállít egy módosított támogatói okiratot, amelyet megküld a Kedvezményezett részére. A módosított támogatói okirat hatályba lépése lépteti hatályba a vállalkozási szerződést is.

Változásbejelentés

A változásbejelentéssel érintett Módosítások esetében olyan, az előregisztráció során vagy a támogatási kérelemben megadott adat módosul, amely miatt nem szükséges a támogatói okirat újbóli kiállítása.

Ezen Módosítások jóváhagyásának esetében, a Kedvezményezett kizárólag egy elfogadó levelet kap, valamint a pályázatkezelői felületen megtörténik a módosított adatainak az átvezetése. Az adatainak átvezetésére az értesítő levél Kedvezményezett részére történő megküldéséig kerül sor.

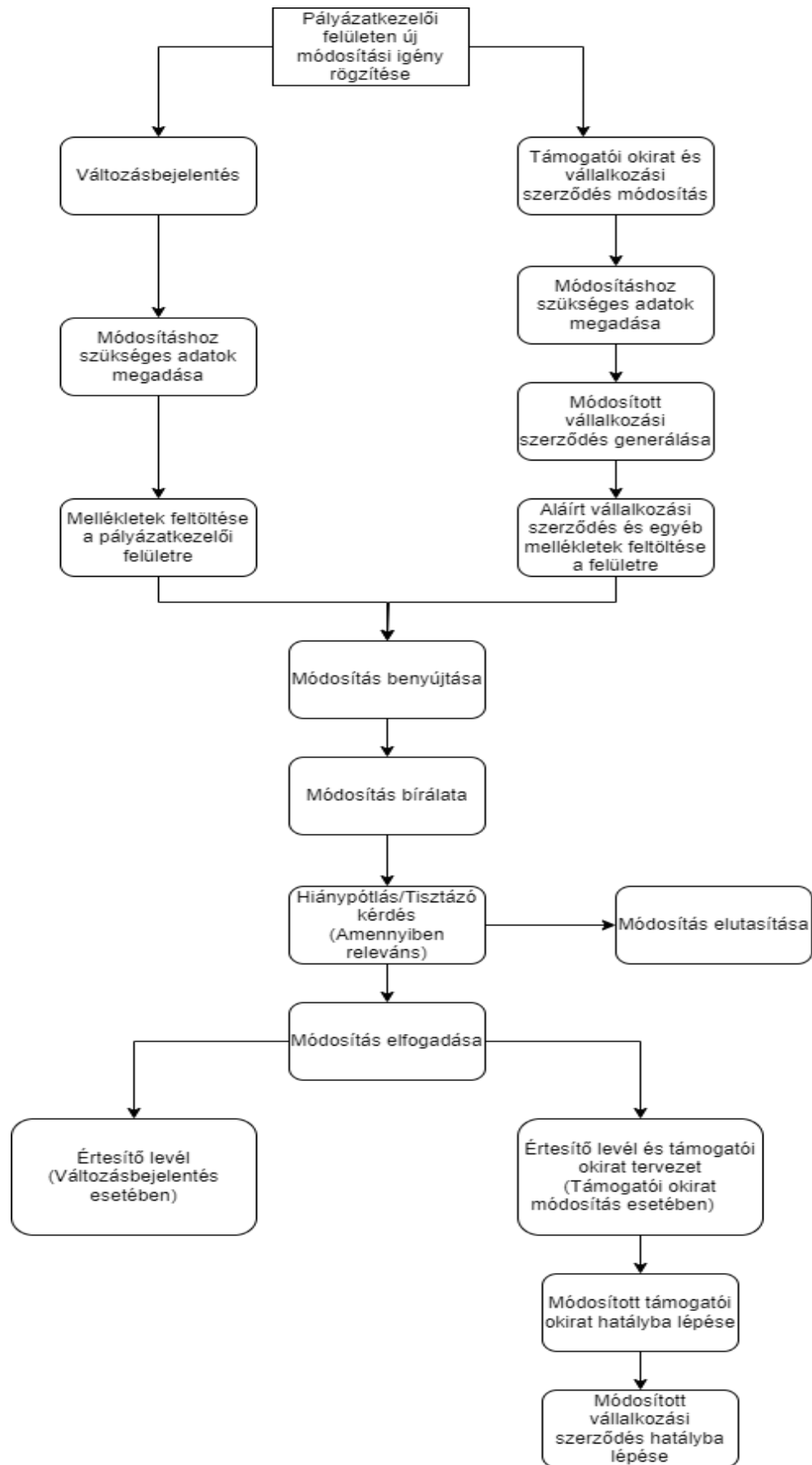
A Kedvezményezettnek az elfogadó levél kézhezvételét követően további teendője nincsen a Módosítással kapcsolatosan.

1.3. Támogató által egyoldalúan kezdeményezett módosítás

A Támogató jogosult a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan a módosítani, azonban ez a módosítás nem lehet a Kedvezményezettre nézve hátrányos.

III. A Módosítás folyamata

A jelen fejezet a Módosítás előkészítésének, bírálatának folyamatát mutatja be az alábbi ábrán (ld. 1. számú ábra). A benyújtás tényleges lépéseinek részletezésére a IV. fejezetben kerül sor.



1. ábra: A Módosítás folyamata

IV. A Módosítás benyújtása a pályázatkezelői felületen keresztül

Amennyiben a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal, akkor a Támogatással rendelkező pályázatok ablakban van lehetősége Módosítás benyújtására.

Támogatással rendelkező pályázatok

NPP-2024-
1112

Támogatási kérelem benyújtva: 2024.06.02. 16:40:07 Státusz: Támogatott

Kifizetési kérelmek TO módosítási igény

Benyújtott pályázat és mellékletek Adatlap letöltése

A TO módosítási igény gomb megnyomása után, az Új módosítási igény jelzése gomb használatával lehet a kérelmet kitölteni.

Alapadatok

Pályázó / kedvezményezett egyedi azonosítója: NPP-2024-	Beruházás címe: 1112	Beruházás helyrajzi száma:	Pályázó / kedvezményezett neve:
--	-------------------------	----------------------------	---------------------------------

Jelzett módosítási igények

Azonosító	Státusz	Műveletek
P00000057	Státusz: Visszavont	

Új módosítási igény jelzése

Vissza a nyitólapra

A Módosítási igények listájából ki kell választani a módosítás tárgyát (több igény is megjelölhető), továbbá szükséges rövid szöveges indoklást is megadni.

Figyelem minden egyes megjelölt módosítási igényhez szükséges szöveges indoklást írni.

Jelzett módosítási igények listája

Támogatói okirat módosítása

Támogatási kérelem alapadatok

Pályázó / kedvezményezett egyedi azonosítója:
NPP-2024-██████████

Pályázó / kedvezményezett neve:
██████████

Megvalósítás helyszíne:
1112 ██████████

HRSZ:
5714bb/1

Adatlapok kitöltése

1. Alapadatok
2. Költségvetés adatai
3. Költségvetés összesítése
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Bejelentés visszavonása

Észrevétel tárgya:
Támogatói okirat

Módosítási igények listája:

- Kedvezményezett által meghatalmazott megadása / törlése / módosítása
- Beruházás címével kapcsolatos változás (természetbeni cím módosulása, helyrajzi szám változása)
- POD azonosító változása
- A beruházással érintett lakóingatlan jellegének változása (pl. osztatlan közös ingatlan társasházzá alakulása)
- Pályázó adataiban bekövetkezett változás (névváltozás, vezetékes és / vagy mobiltelefonszám változása / megadása / törlése, levelezési cím változása / megadása / törlése, e-mail-cím változása)
- Kedvezményezett által meghatalmazott adataiban bekövetkezett változás (vezetékes és / vagy mobiltelefonszám változása / megadása / törlése, e-mail-cím változása)
- Pályázó jogcímének, tulajdoni hányadának változása (a kedvezményezett a beruházással érintett ingatlan vonatkozásában tulajdonjoggal / haszonélvezeti joggal rendelkezik, módosul a tulajdoni hányada)
- További tulajdonosokkal kapcsolatos változások (további tulajdonosok számának változása, nevének változása / megadása / törlése, tulajdoni hányadok változása)
- Haszonélvezőkkel kapcsolatos változások (haszonélvezők számának változása, nevének változása / megadása / törlése)
- Finanszírozási forma módosítása
- Beruházás költségvetésének változása (megadott költségadat módosítása, műszaki adat módosítása: pl. nem a támogatási kérelemben megjelölt eszköz kerül beépítésre)
- Kivitelező bankszámlaszám cseréjére irányuló módosítás
- Kivitelező cseréjére irányuló módosítás

Kérjük, mutassa be a módosítási igényét! Amennyiben a fenti listában több módosítási igényt is megjelölt, kérjük, ezek mindegyikére térjen ki a leírásban!

Mentés gomb megnyomását követően jelenik meg a Tovább gomb, melynek használatával a felület a Mellékletek oldalra navigál. A mellékletek oldalon a módosítási kérelem alátámasztásához szükséges alátámasztó dokumentumokat kell feltölteni.

Támogatói okirat módosítása

Támogatási kérelem alapadatok

Pályázó / kedvezményezett egyedi azonosítója:
NPP-2024-██████████

Pályázó / kedvezményezett neve:
██████████

Megvalósítás helyszíne:
1112 ██████████

HRSZ:
5714bb/1

Mellékletekkel kapcsolatos tudnivalók

- Egy feltöltendő melléklethez több fájlt is csatolhat, amennyiben az előző fájlt már feltöltötte.
- Csak .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tif, .pdf, .xlsx, .asice kiterjesztések engedélyezettek.
- Maximum 5 MB-os fájl tölthető fel mellékletenként.
- Kérjük, a megfelelő fájl kiválasztása után kattintson a "Feltöltés" gombra.

Adatlapok kitöltése

1. Alapadatok
2. Költségvetés adatai
3. Költségvetés összesítése
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

[Bejelentés visszavonása](#)

Mellékletek

Egyéb dokumentum (opcionális): ? [Tallóz ...](#)

Fényképes igazolvány (személyi, útlevel, jogosítvány) (opcionális): ? [Tallóz ...](#)

Szerződés megszüntetésének igazolása (opcionális): ? [Tallóz ...](#)

Nyilatkozat a pályázati felhívásban szereplő feltételek elfogadásáról (opcionális): ? [Tallóz ...](#)

Pályázói jogosultság igazolása (opcionális): ? [Tallóz ...](#)

[Vissza](#) [Tovább](#)

A mellékletek feltöltését követően a Tovább gomb használatával az oldal a Nyilatkozat oldalra navigál, ahol a kérelem elfogadását követően a Nyilatkozom gomb megnyomásával lehet a kérelmet benyújtani.

Támogatói okirat módosítása

Támogatási kérelem alapadatok

Pályázó / kedvezményezett egyedi azonosítója:
NPP-2024- [REDACTED]

Pályázó / kedvezményezett neve:
[REDACTED]

Megvalósítás helyszíne:
1112 [REDACTED]

HRSZ:
5714bb/1

Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a támogatói okirat módosítására irányuló jelen kérelemben szereplő adatokon kívül egyéb, a *Napenergia Plusz Program* keretében benyújtott és a Támogató által jóváhagyott támogatási kérelmemben megadott adatokban változás nem történt, a támogatási kérelmem benyújtása során tett nyilatkozatban foglaltakat fenntartom.

Alulírott mint a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- A támogatói okirat módosítására irányuló jelen kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- A jelen módosítási kérelem tartalmát – amennyiben releváns, különös tekintettel a módosított vállalkozási szerződés tartalmára – megismertem, az abban foglaltakat elfogadom.

A pályázati felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.

Benyújtás dátuma: **2024.06.05.**

A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

Bejelentés visszavonása

Vissza

Nyilatkozom

V. Az egyes Módosítás típusokra vonatkozó speciális előírások

1.1. Kivitelező adatainak változása

A kivitelező adminisztratív adatainak - ideértve a székhelyének, nevének (nem jogutódra tekintettel történő névváltozás) és az adószámának - a változását a Kedvezményezettnek nem szükséges a Támogató felé jelezni Módosítás keretében.

A kivitelező székhelyének, nevének (nem jogutódra tekintettel történő névváltozás) és adószámának változására vonatkozóan a Kedvezményezett a változást követően beadott minden kifizetési kérelme – előlegkérelem, időközi kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem – mellékleteként köteles egy kivitelező által aláírt nyilatkozatot vagy az adatot alátámasztó cégkivonatot mellékelni az adatok módosítására vonatkozóan.

A Támogató nem tesz közzé sablont az előző bekezdésben hivatkozott kivitelezői nyilatkozatra vonatkozóan.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kivitelezői regisztrációs felhívás 5. pontjában foglaltak értelmében, **a regisztrált kivitelező** a regisztrációs listán, illetve a regisztrációra irányuló kérelmében megadott bármilyen adat változásáról 5 munkanapon belül köteles a Támogatót értesíteni elektronikus úton.

1.2. Kivitelező bankszámlaszám cseréjére irányuló módosítás

A kivitelező bankszámlaszámának változását a Kedvezményezettnek szükséges a Támogató felé jelezni Módosítás keretében.

Amennyiben a vállalkozó új bankszámlaszáma a közhiteles nyilvántartásban már szerepel az új bankszámlaszám, abban az esetben csak az aláírt módosított vállalkozási szerződés csatolása szükséges. Amennyiben a bankszámlaszám a közhiteles nyilvántartásban nem szerepel a bankszámlaszám alátámasztására szolgáló dokumentum (pl. bankszámlakivonat, számlanyitási szerződés stb.) benyújtása szükséges.

1.3. Beruházás helyszínének változása

A beruházás helyszínének fizikai megváltoztatására nincsen lehetőség. A beruházás helyszínének módosítása kizárólag valamely hatóság döntése eredményeképpen történő adatváltozásból (pl.: helyrajzi szám változás vagy utca név módosulás) következhet.

A Módosítási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani a hiteles, teljes tulajdoni lapot vagy a hatóság döntésének igazolását, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a hatályos támogatói okiratban szereplő beruházási helyszín és a Módosítással érintett helyszín fizikailag megegyezik.

1.4. POD azonosító változás

A POD azonosító módosítására változásbejelentés keretében van lehetőség. A módosítás mellékleteként szükséges benyújtani a DSO-tól származó hivatalos dokumentumot, amely igazolja, hogy a hatályos támogatói okiratban szereplő beruházás helyszíne és az új POD azonosító azonos.

1.5. Műszaki tartalom változás

Eszköz típusának módosítása

Az eszköz típusának módosítására irányuló Módosítási kérelem kizárólag olyan változtatásra vonatkozhat, amelynek eredményeképpen a projekt során megvalósított műszaki megoldás nem lesz kedvezőtlenebb, mint az eredeti támogatói okiratban szereplő műszaki, szakmai tartalom.

a) Napelem típusának módosítása

A napelem típusának módosítása abban az esetben lehetséges, amennyiben az megfelel az alábbi feltételeknek:

- A napelem hatásfoka nem csökkenhet;
- A napelem rendszer együttes névleges teljesítménye nem csökkenhet, felfelé eltérés maximum az eredeti teljesítmény 10%-áig megengedett, de a napelem panelek teljesítménye az inverter teljesítményének maximum 120%-a lehet;
- Garancia hossza nem változik.

A Módosításhoz mellékelni szükséges a kivitelező cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amely táblázatos formában tartalmazza az eredeti támogatói okiratban szereplő és módosítás utáni okiratban szereplő napelemre vonatkozó alábbi adatokat:

- Hatásfok;
- Egy napelempanel teljesítménye (W);
- A telepítendő napelemek darabszáma;
- A napelem rendszer együttes névleges teljesítménye (kW);
- Garancia időtartama.

A Támogató nem tesz közzé sablont az előző bekezdésben hivatkozott kivitelezői nyilatkozatra vonatkozóan.

b) Inverter típusának módosítása

Az inverter típusának módosítása abban az esetben lehetséges, amennyiben az megfelel az alábbi feltételeknek:

- Amennyiben a megkötött vállalkozási szerződésben nevesített inverter aszimmetrikus, módosítani csak szintén asszimmetrikus inverterre lehet.
- A Módosítás keretében jelzett új inverter kimeneti teljesítménye nem lehet alacsonyabb, mint a hatályos vállalkozási szerződésben szereplő inverter kimeneti teljesítménye (kW).
- Az inverter teljesítménye minimum 4, maximum 5 kW.

A támogatói okirat módosításhoz mellékelni szükséges a kivitelező cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amely táblázatos formában tartalmazza az eredeti támogatói okiratban szereplő és módosítás utáni okiratban szereplő inverterre vonatkozó alábbi adatokat:

- Az eredeti és az új inverter szimmetrikus/aszimmetrikus működésére vonatkozó információ;
- A vállalkozási szerződésben megadott inverter és az új inverter kimeneti teljesítménye (kW).

A Támogató nem tesz közzé sablont az előző bekezdésben hivatkozott kivitelezői nyilatkozatra vonatkozóan.

c) Tárolóegység típusának módosítása

A tárolóegység típusának módosítása abban az esetben lehetséges, amennyiben az megfelel az alábbi feltételeknek:

- Az új tárolóegység összkapacitása nem lehet alacsonyabb a vállalászási szerződésben vállaltnál.
- Az új tárolóegység rendelkezik termékregisztrációval.

A támogatói okirat módosításhoz mellékelni szükséges a kivitelező cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amely táblázatos formában tartalmazza az eredeti támogatói okiratban szereplő és módosítás utáni okiratban szereplő tárolóegységre vonatkozó alábbi adatokat:

- Az eredeti és az új tárolóegység névleges és tényleges használható kapacitása (kWh);
- A telepített rendszer nominális és tényleges (használható) összkapacitása (kWh).

A Támogató nem tesz közzé sablont az előző bekezdésben hivatkozott kivitelezői nyilatkozatra vonatkozóan.

Eszköz mennyiségének módosítása

Az eszköz mennyiségének csökkentése kizárólag abban az esetben lehetséges, amennyiben az eszköz összteljesítménye nem csökken a hatályos támogatói okiratban rögzített képest, valamint a módosítás megfelel az „Eszköz típusának módosítása” elnevezésű alpontban leírt feltételeknek.

Az eszköz mennyiségének növelése kizárólag abban az esetben lehetséges, amennyiben a beruházás összköltsége nem növekszik a hatályos támogatói okiratban rögzített képest, valamint a módosítás megfelel az „Eszköz típusának módosítása” elnevezésű alpontban leírt feltételeknek.

1.6. Költségvetés módosítás

Beruházás valamely költsége növekszik

A jelen alfejezetben részletezett költség növekedés alatt azon eseteket értjük, amikor a szakmai tartalom módosításának következményeként (pl.: eszköz típusának módosítása), a piaci árak vagy a kivitelező ÁFA státuszának változására tekintettel módosul a beruházás valamely költsége vagy költségei.

Nem támogatható a beruházás valamely költségének növekedése, amennyiben ez annak következménye, hogy a Kedvezményezett a kivitelezővel – a hatályos támogatói okiratában és vállalászási szerződésében rögzített képest – többlet szakmai tartalmat kíván megvalósítani

(pl.: több napelem panelt kíván felszerelni, mint amennyi a hatályos támogatói okiratban szerepel).

Felhívjuk a figyelmet, hogy sem a teljes beruházás, sem a vállalkozási szerződés összköltsége nem növekedhet, egyes költségelemek emelését csak a vállalkozási költségvetésen belüli átcsoportosítással lehetséges megtenni.

A támogatói okirat 4. pontja értelmében, amennyiben a beruházás összköltsége a támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie.

Beruházás összköltsége csökken

A jelen alfejezetben részletezett összköltség csökkenés alatt az alábbi eseteket értjük:

- A költség csökkenés a szakmai tartalom módosításának következménye (pl.: eszköz típusának módosítása, szabványosítás még sem szükséges, fázis bővítést nem kívánja a Kedvezményezett megvalósítani);
- A költség csökkenés a piaci árak változásának következménye;
- A költség csökkenés a kivitelező ÁFA státuszának változásának következménye.

A támogatói okirat 4. pontja értelmében, amennyiben a beruházás összköltsége csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatás összegét megfelelő arányban a Támogató csökkenti.

Erre való tekintettel nem szükséges sem a támogatói okirat, sem a vállalkozási szerződés módosítása.

A kifizetési kérelem mellékleteként benyújtott számlából – vagy a vállalkozási szerződésen kívüli tevékenység elmaradása esetében a számla hiányából – egyértelműen látszódnia fog a beruházás összköltségének csökkenése is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat és vállalkozási szerződés módosítása kizárólag abban az esetben nem szükséges beruházás összköltségének csökkenése esetén, amennyiben a Kedvezményezett olyan tevékenységet nem valósít meg, amely a támogatói okiratban szerepel, de a vállalkozási szerződésben nem (pl.: szabványosítás, fázis bővítés).

Erre való tekintettel, amennyiben egy vállalkozási szerződésen belüli tevékenység nem valósul meg (pl.: Egyéb1 soron tervezett), szükséges a támogatói okirat és a vállalkozási szerződés módosítását kezdeményezni.

Finanszírozási mód változás

A finanszírozási módok közötti módosítási igényt támogatói okirat, valamint vállalkozási szerződés módosítással lehetséges rendezni. Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen módosítási igényt legfeljebb az 1. számú kifizetési igénylés benyújtását megelőzően lehetséges kezdeményezni.

A finanszírozási mód változásának bejelentéséhez kizárólag a módosított aláírt vállalkozási szerződést szükséges ismételtén benyújtani.

Költségvetési sorok közötti módosítás

Amennyiben egy költség a hatályos támogatói okiratban a vállalkozási szerződésen kívüli költségnek minősül, annak átcsoportosítása vállalkozási szerződésen belüli költségre nem lehetséges, valamint ennek fordítottja sem.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Csatlakozási engedély elnevezésű – vállalkozási szerződésen kívüli – költségsoron elszámolható nemcsak a DSO által a pályázó felé kiszámlázott költség, hanem mindazon szolgáltatás, amely a csatlakozási engedély megszerzéséhez szükséges.

A vállalkozási szerződésen belüli költségátcsoportosítást (pl.: tároló egységárának csökkenése okán keletkezett maradvány átcsoportosítása az inverter megnövekedett költségére) kizárólag abban az esetben szükséges a támogató felé Módosításként jelezni, amennyiben az a műszaki tartalom változásával jár együtt.

1.7. Kivitelező módosítás

A vállalkozási szerződés bármely okból történő megszüntetéséhez a Támogató írásbeli hozzájárulására is szükség van, ennek hiányában a vállalkozási szerződés érvényesen nem szüntethető meg.

Ezen rendelkezésre tekintettel, a Támogató előzetes engedélyéhez kötött a kivitelező váltás, amelynek keretében először megszüntetésre kerül a hatályos vállalkozási szerződés, majd hatályba lép az új kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés (a régi vállalkozási szerződés megszüntetésre és az új vállalkozási szerződés elfogadására egy Módosítási kérelem keretében kerül sor).

Kivitelező váltásnak minősül amennyiben a kivitelező jogutódlással átalakul (ideértve az átalakulást, az egyesülést, az összeolvadást, a beolvadást és a szétválást is).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:212.§ (2) bekezdése értelmében, szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni. Az elszámolás rendezésére a Támogatónak nincsen befolyása, abban semmilyen módon nem áll módjában közreműködni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az új kivitelezőnek is szükséges jóváhagyott kivitelezői regisztrációval rendelkeznie és meg kell felelnie minden pályázati felhívásban szereplő feltételnek.

Vállalkozási szerződés megszüntetése elszámolási helyzet fennállása esetében

Az eredeti vállalkozási szerződés megszűnését követően, az első kivitelező által elvégzett munkák ellenértékét a Kedvezményezettnek önerő formájában szükséges megfizetnie. Az érintett számlákat a záró kifizetési kérelem mellékleteként nyújthatja majd be a Kedvezményezett utófinanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a két kivitelezői szerződés keretében azonos feladatok elszámolására nincsen lehetőség.

A jelen pont 1. bekezdésének megfelelően, az eredeti kivitelező által kiállított számlához tartozó tevékenység és költség az új vállalkozási szerződésben nem szerepeltethető, az érintett költség(ek)et a módosított támogatói okirat költségvetésében az Egyéb2 soron kell feltüntetni.

Vállalkozási szerződés megszüntetése, amennyiben nincsen elszámolási helyzet

Ezen Módosítás menete megegyezik a Támogatói okirat és a vállalkozási szerződés módosítása elnevezésű alponthan bemutatott folyamattal.

Vállalkozási szerződés megszüntetése felszámolás alatt levő kivitelezővel helyzet fennállása esetében

Amennyiben a projekt végrehajtása során a Kedvezményezettrel vállalkozási szerződést kötött kivitelezővel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás van folyamatban, kedvezményezett projektje folytatásához új kivitelezővel kíván szerződést kötni, az új kivitelező váltásra vonatkozó Módosítási kérelem tekintetében a „Felszámolási eljárás alatt levő kivitelezővel érintett projektek folytatásának eljárásrendi lépései” című útmutatóban előírtakat szükséges figyelembe venni.

A támogatói okirat módosítás kötelező mellékletét képezi a felszámoló biztos által kiállított hitelezői igény visszaigazolása elnevezésű dokumentum.

1.8. Kedvezményezett módosítás

Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében változás történik (pl.: öröklés), az új Kedvezményezett – a Módosítási kérelem mellékleteként¹ szükséges benyújtani - írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Támogató kizárólag azon Módosítási kérelmeket támogatja, amelyek esetében a beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdoni háttérrel rendelkezik.

¹ A sablon a Támogató oldalán érhető el.

A széljegy bejegyzést a Támogató nem minősíti elfogadhatónak, tekintve, hogy ezen esetekben a földhivatalnak még döntési joga van a bejegyzés elfogadásának tekintetében, így a Támogató kizárólag bejegyzett tulajdonjogot fogad el.

A feljebb leírtakra tekintettel a Támogatónak semmilyen benyújtott igazolást nem áll módjában elfogadni.

Elfogadható ugyanakkor, amennyiben a tulajdoni lapra **bejegyzett tulajdonos** – vagyis a Kedvezményezett - halála esetén, a Módosítást benyújtó, vagyis az új Kedvezményezett a jogosultsága igazolására jogerős hagyatéki végzést csatol és széljeggyel igazolja, hogy a tulajdonjog változás átvezetése folyamatban van.

Az örökös meg kívánja valósítani a projektet

Amennyiben az örökös meg kívánja valósítani a projektet, úgy a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően, lehetősége van a támogatói okirat és a vállalkozási szerződés módosítását kérni. A Módosításnak a Kedvezményezett cseréje szükséges irányulnia.

Ebben az esetben - a projekt sikeres fizikai megvalósulása esetében - a kivitelező által a kedvezményezett cserét megelőzően elvégzett munkák ellenértéke is elszámolható a projekt keretében.

Az örökös nem kívánja megvalósítani a projektet

Amennyiben az örökös nem kívánja a projektet megvalósítani, úgy a Támogató a támogatói okirat 16. pontjában foglaltakkal összhangban eláll a támogatói okirattól. A támogatói okirattól történő elállás következtében, a kivitelezőnél felmerült költségek a projekt keretében nem lesznek elszámolhatóak.

Tekintettel arra, hogy az örökösnek nincsen hozzáférése a pályázatkezelői rendszerhez, így a szándékát az ügyfélszolgálaton keresztül szükséges a Támogató felé jeleznie.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:212.§ (2) bekezdése értelmében, szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni. Ezen elszámolásra azonban a Támogatónak nincsen ráhatása.

1.9. Haszonélvező / társtulajdonos módosítás

Haszonélvező és / vagy társtulajdonos személye módosul

Amennyiben az előregisztrációs kérelem során megadott haszonélvező, tulajdonostárs vagy osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostárs személye változik, a Kedvezményezett

köteles a személy változását az előregisztrációs kérelem során elvárt módon a Támogató felé jelenteni.

A Módosítási kérelem kötelező mellékletét képezi az új haszonélvező, tulajdonostárs vagy az osztatlan közös tulajdon új tulajdonosának aláírt hozzájáruló nyilatkozata is.

A Módosítást alátámasztó dokumentumok megegyeznek az előregisztrációs kérelemnél előírtakkal, a szükséges sablonok a Támogató oldalán érhetőek el.

Haszonélvezők és/vagy társtulajdonosok száma növekszik és/vagy a Kedvezményezett jogcíme tulajdoni hányada változik

Amennyiben a haszonélvezők, a társtulajdonosok vagy az osztatlan közös tulajdon tulajdonosainak száma növekszik, és/vagy a Kedvezményezett jogcíme tulajdoni hányada változik a Kedvezményezett köteles a személy változását az előregisztrációs kérelem során elvárt módon a Támogató felé jelenteni.

A Módosítást alátámasztó dokumentumok megegyeznek az előregisztrációs kérelemnél előírtakkal, a szükséges sablonok a Támogató oldalán érhetőek el.

Haszonélvezők és / vagy társtulajdonosok száma csökken

Nem szükséges a Támogató felé jelezni, amennyiben a haszonélvezők, a társtulajdonosok vagy az osztatlan közös tulajdon tulajdonosainak száma csökken.

1.10. Határidő módosítás

A pályázati felhívás 6.2. Támogatási időszak című pontja értelmében, a beruházás megvalósításának legkésőbbi dátuma a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap.

Amennyiben a határidő módosítás a hivatkozott 24 hónapon túli időtartamon belüli időpontra vonatkozik, nem szükséges benyújtani a beruházás megvalósításának kezdeti és záró dátumára vonatkozó támogatói okirat módosítási kérelmet.

Támogató a Kedvezményezett önhibáján kívülálló ok felmerülése miatti késedelem esetén engedélyezi 6 hónappal a projekt megvalósítási határidő meghosszabbítását. A Módosítási kérelemben be kell mutatni a késedelem okát, továbbá mellékelni szükséges annak alátámasztására szolgáló dokumentumot (pl. kivitelező elleni jogerős végzéssel felszámolási eljárást rendeltek el).

Amennyiben a projekt előrehaladása akadályba ütközik – különösen abban az esetben, ha a Kedvezményezett kérelmére a projekt felfüggesztésére került sor és a hagyatéki eljárás még nem zárult le, vagy a DSO a HMKE rendszert a hivatali ügyintézési időt (30 nap) meghaladóan vette át/fogja átvenni vagy a Kedvezményezettel szerződött kivitelező ellen felszámolási eljárás indult – és a késedelem egyértelműen, alátámasztó dokumentumokkal igazolható módon nem a Kedvezményezett hibájából vagy késedelméből ered, a Kedvezményezettnek lehetősége van a

projekt megvalósítási határidő legfeljebb 6 hónapos határidő-hosszabbítására vonatkozó Módosítási kérelmét benyújtani.

Figyelem: A 6 hónapos határidő a módosításra kerülő támogatói okiratban meghatározott 24 hónapos határidő utolsó napját követő első nappal indul.

1.11. Kedvezményezett által meghatalmazott megadása / törlése / módosítása

Amennyiben új meghatalmazott kerül megadásra vagy a meglévő meghatalmazott kerül cserére, a jövőben eljáró meghatalmazottnak be kell lépnie KAÜ azonosítással a felületre, el kell fogadni a szabályzatot, majd a következő címen le kell kérdeznie az egyedi azonosítóját: <https://napenergiaplus.nffku.hu/ukk>

Ezt az egyedi azonosítót szükséges bemásolni a Módosítás indoklásába, majd a mellékletek oldalán az új meghatalmazott nevére szóló, a Kedvezményezett által aláírt meghatalmazást kell feltölteni.

Amennyiben a Módosítás a meghatalmazott törlésére, cseréjére irányul, szükséges az előző meghatalmazottra kiállított meghatalmazás visszavonására vonatkozó dokumentumot is feltölteni.



1. számú melléklet:

Módosulás tárgya	TO módosítás benyújtás át NEM igénylő változás	TO módosítás benyújtását igénylő változás		Minden esetben csatolandó melléklet	Bizonyos esetekben csatolandó melléklet
		Változásbejelentésként kezelendő	TO módosításként kezelendő		
Kivitelező részéről VSZ aláírójának adatai (neve, beosztása, aláírási jogosultsága)	X				
Kivitelező adminisztratív adatai (névváltozás ² , székhely, adószám)	X				
Pályázó bankszámlaszáma a VSZ-ben	X				
VSZ-ben megadott szakember adatai (neve, szakterülete / végzettsége, jogosultsági száma)	X				
Kivitelező kapcsolattartójának adatai a VSZ-ben (neve, telefonszáma, értesítési címe, e-mail-címe)	X				
Kedvezményezett kapcsolattartójának adatai a VSZ-ben (neve, telefonszáma, értesítési címe, e-mail-címe)	X				

² Nem jogutódlásra tekintettel történő névváltozás.



Módosulás tárgya	TO módosítás benyújtás át NEM igénylő változás	TO módosítás benyújtását igénylő változás		Minden esetben csatolandó melléklet	Bizonyos esetekben csatolandó melléklet
		Változásbejelentésként kezelendő	TO módosításként kezelendő		
Számlák tervezett benyújtási dátuma a VSZ-ben (előlegszámla - amennyiben releváns, részszámla, végszámla)	X				
Beruházással kapcsolatos dátumok változása (beruházás megkezdésének és / vagy befejezésének határidejére irányuló módosítás)	X				
Kedvezményezett által meghatalmazott megadása / törlése / módosítása		X		-	Egyéb dokumentum Meghatalmazás Nyilatkozat meghatalmazás visszavonásáról
Beruházás címével kapcsolatos változás (természetbeni cím módosulása, helyrajzi szám változása)		X		Hiteles, teljes tulajdoni lap	Egyéb dokumentum
POD azonosító változása		X		POD azonosító igazoló dokumentuma	Egyéb dokumentum
A beruházással érintett lakóingatlan jellegének változása (pl. osztatlan közös ingatlan társasházzá alakulása)		X		Hiteles, teljes tulajdoni lap	Egyéb dokumentum Alapító okirat, szmsz, közgyűlési határozat



Módosulás tárgya	TO módosítás benyújtás át NEM igénylő változás	TO módosítás benyújtását igénylő változás		Minden esetben csatolandó melléklet	Bizonyos esetekben csatolandó melléklet
		Változásbejelentés ént kezelendő	TO módosításként kezelendő		
Pályázó adataiban bekövetkezett változás (név változás, vezetékes és / vagy mobiltelefonszám változása / megadása / törlése, levelezési cím változása / megadása / törlése, e-mail-cím változása)		X		-	Egyéb dokumentum Fényképes igazolvány (személyi, útlevel, jogosítvány) Szerződés megszüntetésének igazolása Nyilatkozat a pályázati felhívásban szereplő feltételek elfogadásáról Pályázói jogosultság igazolása
Kedvezményezett által meghatalmazott adataiban bekövetkezett változás (vezetékes és / vagy mobiltelefonszám változása / megadása / törlése, e-mail-cím változása)		X		-	Egyéb dokumentum
Pályázó jogcímének, tulajdoni hányadának változása (a kedvezményezett a beruházással érintett ingatlan vonatkozásában tulajdonjoggal / haszonélvezeti joggal rendelkezik, módosul a tulajdoni hányada)		X		Hiteles, teljes tulajdoni lap Adásvételi szerződés / ajándékozási szerződés / hagyatéki végzés / halotti anyakönyvi kivonat	Egyéb dokumentum



Módosulás tárgya	TO módosítás benyújtás át NEM igénylő változás	TO módosítás benyújtását igénylő változás		Minden esetben csatolandó melléklet	Bizonyos esetekben csatolandó melléklet
		Változásbejelentésként kezelendő	TO módosításként kezelendő		
További tulajdonosokkal kapcsolatos változások (további tulajdonosok számának változása, nevének változása / megadása / törlése, tulajdoni hányadok változása)		X		Hiteles, teljes tulajdoni lap Adásvételi szerződés / ajándékozási szerződés / hagyatéki végzés / halotti anyakönyvi kivonat	Egyéb dokumentum
Haszonélvezőkkel kapcsolatos változások (haszonélvezők számának változása, nevének változása / megadása / törlése)		X		Hiteles, teljes tulajdoni lap Adásvételi szerződés / ajándékozási szerződés / hagyatéki végzés / halotti anyakönyvi kivonat	Egyéb dokumentum
Finanszírozási forma módosítása			X	Aláírt módosított vállalkozási szerződés	Egyéb dokumentum
Beruházás költségvetésének változása (megadott költségadat módosítása, műszaki adat módosítása: pl. nem a támogatási kérelemben megjelölt eszköz kerül beépítésre)			X	Aláírt módosított vállalkozási szerződés	Egyéb dokumentum
Kivitelező bankszámlaszám cseréjére irányuló módosítás			X	Aláírt módosított vállalkozási szerződés Bankszámlaszám igazolása (amennyiben nem a	Egyéb dokumentum



Módosulás tárgya	TO módosítás benyújtását NEM igénylő változás	TO módosítás benyújtását igénylő változás		Minden esetben csatolandó melléklet	Bizonyos esetekben csatolandó melléklet
		Változásbejelentésként kezelendő	TO módosításként kezelendő		
				közhiteles nyilvántartásban szereplő bankszámlaszám kerül megadásra, kötelező)	
Kivitelező cseréjére irányuló módosítás			X	Aláírt módosított vállalkezési szerződés (új kivitelezővel) VSZ bontásra irányuló kétoldalú nyilatkozat	Egyéb dokumentum Számla Számla kifizetését igazoló dokumentum