



Napenergia Plusz Program

**RÖVID ISMERTETŐ a kivitelezői regisztrációs
folyamathoz**



2023.12.04.

NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

Milyen szervezet nyújthat be regisztrációs kérelmet?

- A regisztrációra jelentkező jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, adószámmal rendelkező természetes személy (a továbbiakban: kivitelező) A kivitelező (bármilyen jogviszony formájában) rendelkezik:
 - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti
 - MV-ÉV vagy MV-ÉV-R (építményvillamossági szakterületért vagy építményvillamossági rész-szakterületért felelős műszaki vezetés) jogosultságú VAGY
 - ME-V (építmények és szabad terek közép- és kiefeszültségű rendszerei szerelési munkáinak műszaki ellenőrzése a fogyasztói oldaltól a közcélú csatlakozási pontig) jogosultságú VAGY
 - 1 fő megfelelő OKJ végzettséggel rendelkező villanyszerelő és/vagy villamos biztonsági felülvizsgáló szakemberrel.
- A kivitelezővel szemben nincs folyamatban felszámolási- vagy csődeljárás.
- A kivitelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján **átlátható szervezetnek minősül.**
- A kivitelező **nem köztartozó.**

<https://napenergiaplus.nffku.hu>

Regisztrálni szeretnék kivitelezőként a programban, mi a teendőm?

1. A regisztrációs kérelmet be kell nyújtani a <https://napenergiaplus.nffku.hu> oldalon. A belépéshez véglegesített egyéni (nem céges) ügyfélkapus regisztráció szükséges!

Belépést követően nyílik lehetőség arra, hogy a regisztrációt végző személy a rendszerben kiválassza a regisztrálni kívánt vállalkozást. Ezt követően kezdődhet meg a regisztrációs kérelem kitöltése.

- szakemberek meglétére vonatkozó alátámasztó dokumentumok
- szakemberek jogviszonyát, vagy munkaviszonyát alátámasztó dokumentumok
- vállalkozás nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA), a NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi, nullás igazolás
- bankszámlaszámot igazoló dokumentum
- minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített aláírással ellátott meghatalmazás
- minősített elektronikus aláírással ellátott Összevont nyilatkozat

2.
Regisztrációs adatlap
kitöltése

3.
Dokumentumok
csatolása

5.
Kivitelezői
regisztráció
elfogadása


6.
Kivitelező felkerül a
pályázati portálon
elérhető regisztrált
kivitelezők listájára

Vállalások megadása:
➤ garantált válaszadási
határidő;
➤ ajánlatadások száma;
➤ Programban vállalt
kivitelezések száma.

4.
Ellenőrzés, esetleges
hiánypótlás

Kivitelezői regisztráció lépései

Mi az a termékregisztráció?

- Sikeres regisztrációval rendelkező kivitelező feladata, hogy az általa beépítendő tárolókat típusonként termékregisztráció céljából a rendszerben rögzítse.
- A következő adatokat kell megadni:
 - tároló gyártója;
 - tároló típusa;
 - tároló cikkszám;
 - tároló kapacitása;
 - tároló származása.
- Csatolandó dokumentumok
 - a tároló műszaki paramétereit igazoló dokumentum (pl.: műszaki leírás);
 - amennyiben a tároló magyar származású, a származást igazoló dokumentum.
- A Program lebonyolítása során a kivitelezőnek folyamatosan lehetősége van új termékek regisztrációjára;
- Magyar termék regisztrálás esetén  kivitelező a Regisztrált kivitelezők listáján a sorrend elejére kerül.

Miben tud a kivitelező segítséget nyújtani a Pályázónak?

- Kivitelező által nyújtott tevékenységek (elszámolható költségek):
 - HMKE-tároló rendszer telepítése;
 - HMKE kialakításához szükséges tervezési-, illetve engedélyeztetési tevékenység;
 - pályázati adminisztrációhoz kapcsolódó tevékenység (a Pályázó segítése a beruházás költségvetésének megtervezésében, pályázati felületen történő rögzítésében stb).
- A regisztráció során vállalt ajánlatadási határidő betartásával ajánlatot ad a sikeres előregisztrációval rendelkező pályázók részére.
- Pályázati felületen a saját fiókjában a Szerződés modulban a pályázó egyedi azonosító számát és a beruházással érintett ingatlan helyrajzi számát megadva kitölti a költségvetési táblázatot.
- Generálkivitelezés költségvetésén kívül segíti a pályázót a HMKE csatlakozási engedély és amennyiben szükséges a mérőhely szabványosítás költségének megtervezésében,
- Az aláírt vállalkozási szerződést feltölti a pályázati felületen a pályázó egyedi azonosító számának és a beruházással érintett ingatlan helyrajzi számának megadásával.
- Teljesítés során kiállítja számláját a kedvezményezett nevére és a beruházás címére.
- Kifizetésekhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumokat átadja a Kedvezményezettnek.
- Projekttábla legyártása és kihelyezése (elszámolható költség).

Kategória megnevezése	Tétel megnevezése	Tétel részletezése, típus megadása	Teljesítmény / kapacitás megadása	Mennyiségi egység	Nettó	Áfa	Bruttó	Összesen nettó	Összesen áfa	Összesen bruttó
I. Előkészítés, koordináció, tervezés, engedélyezés költsége	Tervezés						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	Pályázati adminisztráció						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	Csatlakozási engedély és egyéb engedélyek						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	Mérőhely szabványosításának költsége									
	Egyéb						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
II. Eszköz- és anyagköltség	Fotovoltaikus panel						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	Tároló						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	Inverter						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	Tartószerkezet						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	Projekttábla						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
	Egyéb anyagok, eszközök						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
III. Munkadíj	Munkadíj						- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Összesen								- Ft	- Ft	- Ft

Költségvetés

Vállalkozási szerződés megkötése a Pályázóval

Pályázói megkeresések

Pályázó elvégzi az előregisztrációt, melynek során megadja a személyélt érintő, valamint a beruházással érintett lakóingatlan adatait, továbbá csatolja a az alátámasztó dokumentumokat.

A sikeres előregisztrációval rendelkező Pályázó a pályázati portálon három kivitelezőnek küld kapcsolatfelvételi kérést.

A kivitelező a pályázati portálon keresztül kapja meg az érdeklődő Pályázó nevét, telefonszámát és e-mail-címét. A kivitelező köteles felvenni a Pályázóval a kapcsolatot a regisztráció során megadott válaszadási határidőn belül.

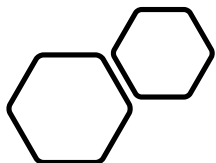
Vállalkozási szerződés megkötése a Pályázóval

- A kivitelező felveszi a kapcsolatot az előregisztrációval rendelkező Pályázóval, pályázati rendszeren kívül érvényességi időt tartalmazó árajánlatot küld a Pályázónak. Elkészíti a beruházás költségvetését, az árajánlat elfogadása esetén előkészíti a vállalkozási szerződést.
- A kivitelező a pályázati portálon, saját fiókjában a Szerződés modulban a Pályázó egyedi azonosító számát és a beruházással érintett lakóingatlan helyrajzi számát megadva kitölti a költségvetési táblázatot.
- Amennyiben a költségvetés a rendszer által végzett automatikus ellenőrzés alapján megfelel a Felhívásban megadott költségvetési korlátoknak (egyes tevékenységek maximális százalékos korlátozása), a pályázati portálról PDF formátumban generálható a vállalkozási szerződés.
- A mindkét fél által aláírt vállalkozási szerződést kivitelező feltölti a pályázati portálra. A felcsatolt szerződés a kivitelező fiókja mellett a Pályázó fiókjában is megjelenik.
- A vállalkozási szerződés a támogatási kérelem pozitív elbírálását követően, a Pályázó részére kiállított támogatói okirat hatálybalépésével válik hatályossá. A támogatói okirat kiállításáról a kivitelező is kap értesítést.

Kifizetések

Általános tudnivalók

- Vállalkozási szerződés keretében maximum 3 számla állítható ki:
 - Előlegh számla (díjbekérő) a támogatói okirat hatályba lépését követően, mértéke: vállalási ár 34%-a, vagy 40%-a; előleg igénylése csak lehetőség, nem kötelező.
 - Részszámla a kivitelező általi készre jelentést követően, mértéke: a vállalási ár 80%-a.
 - Vég számla a HMKE rendszer szolgáltató általi átvételét követően, mértéke a vállalási ár 20%-a.
- Támogató által fizetett előleg esetében kötelező a kivitelező által nyújtott, a Támogató nevére szóló bankgarancia az előlegh számlán megjelölt teljes összegre vonatkozóan.
- Kivitelező a számlát a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére állítja ki.
- Kifizetési kérelmeket, melyek tartalmazzák a kivitelező által kiállított számlákat, minden esetben a Kedvezményezett nyújtja be a pályázati felületen.
- A támogatástartalom folyósítására a kérelem Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor engedélyezés útján a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára történő utalással.
- Amennyiben releváns, a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított részszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek) benyújtása is szükséges a kifizetési kérelem benyújtásakor.
- A kivitelező köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolása – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az időközi kifizetési kérelem benyújtásakor.



Hová fordulhatok segítségért?

- Az NFFKÜ Zrt. a program meghirdetését követően ügyfélszolgálatot tart fenn, az esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolása és problémák megoldása érdekében.

Kérdéseiket az alábbi elérhetőségeken várjuk:

napenergiaplusz@nffku.hu

+36 70 903 8735

