



**Kitöltési útmutató a
Napenergia Plusz Program keretében
benyújtandó időközi elszámoláshoz
2. számú módosítás**

Tartalom

I. Bevezetés.....	3
II. Időközi elszámolás benyújtására vonatkozó eljárásrend	3
III. Időközi elszámolás benyújtásának általános feltételei	5
IV. Az időközi elszámolás benyújtása	6
Az időközi kifizetés alapján a támogatási összeg átutalása.....	17
V. A mellékletekre vonatkozó előírások	17
1.1. Részszámla	17
1.2. Műszaki Gazdasági Tájékoztató	18
1.3. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv	18
1.4. Kivitelezői teljességi nyilatkozat	19
1.5. Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata	19
1.6. Megvalósulási dokumentáció.....	19
1.7. Készre jelentés DSO részére történő bejelentése	19
1.8. Napelem műszaki dokumentációja	20
1.9. Inverter műszaki dokumentációja.....	21
1.10. Tárolóegység műszaki dokumentációja	22
1.11. Előlegszámla	23
1.12. Az önerő kifizetését igazoló dokumentum	24

I. Bevezetés

Jelen útmutató a Napenergia Plusz Program során támogatott projektek keretében benyújtandó időközi elszámolásokról szól, elősegítve a támogatás szabályszerű igénylését.

II. Időközi elszámolás benyújtására vonatkozó eljárásrend

Időközi elszámolásra a projekt megvalósítása során egy alkalommal kerülhet sor. Időközi elszámolás keretében kizárólag a generálkivitelező által kiállított előlegszámla, részszámla és a kapcsolódó alátámasztó dokumentumok nyújthatók be. A részszámla kiállításának feltétele az adott támogatói okiratban rögzített kivitelezői műszaki tartalom 100%-os megvalósításának kivitelező általi készre jelentése és annak kedvezményezett általi, minőségi és mennyiségi hiányosságoktól, hibáktól mentes elfogadása. A készre jelentést és annak kedvezményezett általi elfogadását követően a kivitelező a részszámláját a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állítja ki. Amennyiben korábban előleg folyósítására is sor került, és ennek megfelelően előlegszámla is kiállításra került, az előleg teljes összegével a készre jelentést követően kiállított részszámlában kell elszámolni.

Előleg nélküli verzió (a továbbiakban: „Előleg nélküli” verzió): A DSO irányába történt készre jelentés, valamint a kivitelező készre jelentését követően annak kedvezményezett általi, minőségi és mennyiségi hiányosságoktól, hibáktól mentes elfogadása után a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állítja ki a kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját, amelynek támogatástartalmát, de maximum 4.000.000,- Ft-ot a Támogató folyósít engedményezéssel a kivitelező részére. (Lásd részletesebben a vonatkozó pályázati felhívás 12.2. pontja.)

A kifizetési ütemezés „A” verziója (a továbbiakban: „A” verzió) (kedvezményezett által kifizetett előleg): A DSO irányába történt készre jelentés, valamint a kivitelező készre jelentését követően annak kedvezményezett általi elfogadása után a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állítja ki a kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját. A számla összegéből a kedvezményezett által kifizetett előleggel csökkentett összeget, de maximum 4.000.000,- Ft-ot folyósít a Támogató engedményezéssel a kivitelező részére. (Lásd részletesebben a vonatkozó pályázati felhívás 12.2. pontja.)

A kifizetési ütemezés „B” verziója (a továbbiakban: „B” verzió) (támogatói előlegfizetés): A DSO irányába történt készre jelentés, valamint a kivitelező készre jelentését követően annak kedvezményezett általi elfogadása után a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állíthatja ki a kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját. A számla összegéből az előleg támogatástartalmával csökkentett támogatási összeget folyósítja a Támogató engedményezéssel a kivitelező részére. Amennyiben a vállalkozási szerződésben rögzített vállalási ár támogatástartalma eléri az 5.000.000,- Ft-ot,

akkor ez az összeg maximum 500.000,- Ft. (Lásd részletesebben a vonatkozó pályázati felhívás 12.2. pontja.)

A kifizetési kérelemben igényelt támogatás kifizetésére a kifizetési kérelem Támogató általi elfogadását követően kerül sor a kivitelező részére, engedményezés útján, a támogatói okiratban megjelölt bankszámlára.

A kifizetési kérelem jóváhagyásához a kedvezményezettnek a kivitelező által a támogatott beruházás befejezését követően a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított, pályázati azonosítószámot tartalmazó részszámlát kell benyújtania, amely megfelel a vállalás szerződésben rögzített fizetési ütemezésben rögzített feltételeknek. A részszámla kiállításának feltétele a kivitelező általi készre jelentés és annak kedvezményezett általi, minőségi és mennyiségi hiányosságoktól, hibáktól mentes elfogadása, amely kedvezményezett által aláírt teljesítési igazolással és nyilatkozattal igazolható. A részszámla mellett a kedvezményezettnek be kell nyújtania a támogatott beruházás keretében beépített eszközök hitelesített garancialeveleit, termék adatlapjait, teljesítmény nyilatkozatait, valamint EU megfelelési nyilatkozatait, amelyekből egyértelműen megállapítható, hogy teljesültek a vállalás szerződésben a kivitelező által a beépített termékek esetén vállalt kötelezettségek.

A további alátámasztó dokumentumok körét a későbbiekben részletezzük.

Ha a kifizetési kérelemben található információk hibásak, hiányosak, nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezekre vonatkozóan a Támogató a kedvezményezettől hiánypótlás keretében az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölésével információt kérhet legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével.

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra sem egyértelműek a kifizetési kérelemben található információk, vagy ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a kedvezményezettől tisztázó kérdés formájában információt kérhet legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével.

Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos kifizetési kérelem a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a benyújtott időközi kifizetési kérelem tartalmának (pl.: beszerzendő eszköz típusa) szükséges megfelelnie az időközi kifizetési kérelem benyújtásakor hatályos támogatói okiratban és a vállalás szerződésben rögzített tartalomnak. Amennyiben az időközi kifizetési kérelem tartalma nem felel meg a benyújtásakor hatályos támogatói okiratban és/vagy a vállalás szerződésben rögzített tartalomnak, a Támogató a kérelmet elutasítja. A vállalás szerződés és a támogatói okirat módosításának hatályba lépését követően lesz mód a kifizetési kérelem ismételt benyújtására.

Erre való tekintettel, amennyiben a jelen útmutatóban részletezett, az időközi kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumok tartalma, valamint az időközi kifizetési kérelem benyújtásakor hatályos támogatói okiratban és/vagy a vállalás szerződésben rögzített tartalom között eltérés tapasztalható, célszerű az időközi kifizetési kérelem

benyújtása előtt támogatói okirat és/vagy vállalkozási szerződés módosítást kezdeményezni.

Kivitelező bankszámlaszámának módosítása esetén az alábbiak szerint szükséges eljárni:

Amennyiben a számlán szereplő bankszámlaszám nincsen összhangban a vállalkozási szerződéssel, de összhangban van a Kivitelező által a Kivitelezői regisztrációnál megadott bankszámlaszámmal, szükséges a Kivitelezőt felkérni a számla módosítására. Vagy amennyiben a módosítás nem lehetséges, akkor szükséges a vállalkozási szerződés és a támogatói okirat módosításának kezdeményezése.

Amennyiben bankszámlaszám nincsen összhangban a Kivitelező által a kivitelezői regisztrációnál megadott adattal, de összhangban van a vállalkozási szerződéssel, szükséges a Kivitelezőt felkérni a számla módosítására valamint ezzel párhuzamosan szükséges a vállalkozási szerződéssel és a támogatói okirat módosításának kezdeményezése, vagy amennyiben a vállalkozási szerződésben szereplő bankszámlaszám még létezik, abban esetben nyilatkozat benyújtás szükséges a kifizetési kérelem mellékleteként arra vonatkozóan, hogy megfelelő amennyiben a Támogató a részszámlán szereplő bankszámlaszámra utalja a támogatás összegét.

Felhívjuk a Kedvezményezettek szíves figyelmét, hogy kifizetési kérelem benyújtására abban az esetben nincs lehetőség, amennyiben Támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem elbírálása folyamatban van.

Figyelem! Amennyiben a projekt végrehajtása során a Kedvezményezettel vállalkozási szerződést kötött kivitelezővel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás van folyamatban, az időközi kifizetéshez benyújtandó dokumentumok tekintetében a „Felszámolási eljárás alatt levő kivitelezővel érintett projektek folytatásának eljárásrendi lépései” című útmutatóban előírtakat szükséges figyelembe venni. Amennyiben a fentebb hivatkozott dokumentumban nincs egyéb – jelen útmutatóban leírtaktól eltérő - szempont megfogalmazva az érintett, benyújtandó dokumentumra vonatkozóan, Kedvezményezettnek jelen útmutatóban előírtakat kell figyelembe vennie.

III. Időközi elszámolás benyújtásának általános feltételei

Annak érdekében, hogy a kedvezményezett a jelen útmutató 2. pontjában részletezett finanszírozási ütemezések esetében időközi elszámolást tudjon benyújtani és az időközi elszámolás jóváhagyását követően az elszámolásban elfogadott összeg a kivitelezőnek átutalásra kerüljön, az alábbi feltételeknek szükséges teljesülnie:

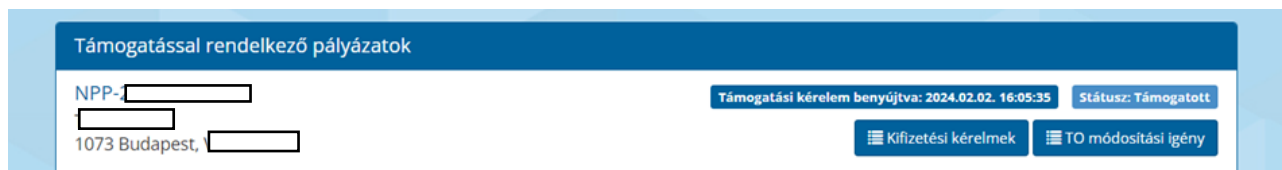
- Kedvezményezettnek rendelkeznie kell hatályos támogatói okirattal;
- Támogatói okiratban rögzített kivitelezői műszaki tartalom 100%-os megvalósításának kivitelező általi készre jelentése és annak kedvezményezett általi, minőségi és mennyiségi hiányosságoktól, hibáktól mentes elfogadása megtörtént;

- A támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított, pályázati azonosítószámot tartalmazó résszámla megléte;
- Az igényelt kifizetés százalékos értéke és összege nem haladja meg a vállalás szerződésben rögzített százalékos értéket és összeget;
- Formailag és tartalmilag megfelelő időközi elszámolás benyújtása az NFFKÜ Zrt. részére.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy a hatályos támogatói okiratban és vállalás szerződésben foglalt tartalommal teljeskörűen összhangban szükséges lennie az időközi kifizetés tartalmának (ide értve a beszerzendő eszközök műszaki paramétereit is). Amennyiben eltérés lenne, az eltérésre vonatkozóan, még a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően szükséges a kedvezményezettnek támogatói okirat módosítást vagy változás bejelentést benyújtania, amelyek elbírálását és jóváhagyását követően tud megtörténni az időközi kifizetés elbírálása, valamint a kapcsolódó támogatási összeg kifizetése.

IV. Az időközi elszámolás benyújtása

Amennyiben a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal, akkor a Támogatással rendelkező pályázatok ablakban van lehetőség időközi elszámolás benyújtására.



A kedvezményezett a Támogatással rendelkező pályázatok ablakban a „Kifizetési kérelmek” gomb megnyomásával tud az elszámolás oldalra átlépve kifizetési kérelmet (időközi elszámolást) benyújtani.



Az elszámolás oldal felső részében megtekinthetők a vállalkozási szerződésre vonatkozó adatok

Elszámolás: NPP-2024-

Vállalkozási szerződés adatai	
Megnevezés	Érték
Napelemcsomag összesített teljesítménye	1.00 kW
Inverter teljesítménye	4.00 kW
Tároló összesített kapacitása	9.22 kWh
Finanszírozási forma	B verzió - a Támogató fizeti az előleget
Beruházás teljes nettó költsége	2 720 300 Ft
Beruházás teljes áfaköltsége	734 481 Ft
Beruházás teljes bruttó költsége	3 454 781 Ft
Beruházás támogatástartalma	2 280 155 Ft
Beruházás önereje	1 174 626 Ft
A támogatás intenzitása	66 %
Vállalkozási szerződésben rögzített elszámolható költségek finanszírozási adatai	
Vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár	3 454 781 Ft

A kifizetési kérelmek ablakban az „Időközi elszámolás” sorban a „Kifizetési kérelem rögzítése” gomb megnyomásával nyílik lehetősége a kedvezményezettnek az időközi elszámolás benyújtásához szükséges adatok megadására és a szükséges dokumentumok feltöltésére.

Kifizetési kérelmek			
Típus	Benyújtás dátuma	Státusz	Műveletek
Kifizetési kérelem összege			
Időközi elszámolás - a Pályázó fizeti az előleget		Státusz: Kitéltés alatt	<input checked="" type="checkbox"/> Kifizetési kérelem rögzítése
Előleghatólár összege: 0,00 Ft			
Részszámla összege: 0,00 Ft			
Részszámlában szereplő előleghatólár összege: 0,00 Ft			
Részszámlán rögzített fizetendő összeg: 0,00 Ft.			
Záró elszámolás	-	-	-

Az időközi elszámolás benyújtásához először a beruházás során beépítésre került eszközökre vonatkozó adatok megadása szükséges.

Beépített eszközök

Elszámolás: NPP-2024-264706 | Elszámolás típusa: Időközi elszámolás

Pályázó egyedi azonosítója: <input type="text"/>	Pályázó neve: <input type="text"/>	Megvalósítás helyszíne: <input type="text"/>	HRSZ: <input type="text"/>
--	--	--	--------------------------------------

Adatlapok kitöltése

1. Beépített eszközök
2. Szériaszámok
3. Kifizetési kérelem adatai
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Beépített eszközök

A generálkivitelező részszámláját tartalmazó időközi kifizetési kérelem benyújtása előtt kérjük, adja meg a telepített HMKE eszközeinek adatait!

Kérjük, minden esetben a telepített eszközök adatait rögzítse a generálkivitelezőtől kapott műszaki dokumentáció, garancialevelek alapján!

Mértékegységek átváltása: 1 kW=1000 W

Napelemcsomag

A vállalás szerződésben rögzített napelemcsomag adatai:

Magnevezés:	részletek
Összesített teljesítmény:	6.00 kW

Kérjük, adja meg a beszerelt napelem adatait!

Gyártó	Típus	Teljesítmény	Mennyiség	Művelet

+ napelem hozzáadása

A beépített eszközök ablakban a következő eszközökre vonatkozó adatok megadása szükséges:

- napelemcsomag
- tárolóegység
- vezérlő – amennyiben releváns
- inverter

Minden egyes eszköz megadásánál a pályázati felületen látható, segítségképpen, a vállalás szerződésben adott eszközre vonatkozó adat.

Napelemcsomag

A vállalalkozási szerződésben rögzített napelemcsomag adatai:

Megnevezés:	részletek
Összesített teljesítmény:	6.00 kW

Kérjük, adja meg a beszerelt napelem adatait!

Gyártó	Típus	Teljesítmény	Mennyiség	Művelet
				+ napelem hozzáadása

A Napelemcsomag esetében a + napelem hozzáadás gomb megnyomásával van lehetőség felvinni a napelemekre vonatkozó adatokat.

Napelemcsomag

A vállalalkozási szerződésben rögzített napelemcsomag adatai:

Megnevezés:	PV panelek
Összesített teljesítmény:	6.00 kW

Kérjük, adja meg a beszerelt napelem adatait!

Gyártó	Típus	Teljesítmény	Mennyiség	Művelet
				Törlés
				+ napelem hozzáadása

Az egyes napelemekre vonatkozóan itt adható meg a napelem gyártója, típusa, teljesítménye és mennyisége. Amennyiben több típus, vagy eltérő teljesítményű napelemek is beépítésre kerültek, a + napelem hozzáadás gomb megnyomásával további sorok kitöltésére is lehetőség nyílik.

A napelemekhez hasonlóan szükséges megadni a beszerelt tárolóegységre vonatkozó adatokat is.

Tárolóegység

A vállalalkozási szerződésben rögzített tároló/tárolóegységek adatai:

Huawei LUNA2000-5-S0 (5.00 kWh, cikkszám: LUNA2000-5-E0):	2 db
---	------

Kérjük, adja meg a beszerelt tároló/tárolóegységek adatait!

Termék	Mennyiség	Művelet
Huawei LUNA2000-5-S0 (5.00 kWh, cikkszám: LUNA2000-5-E0) ▼	2 db	Törlés
+ tárolóegység hozzáadása		

A tárolóegységek esetében a termék cellában az adott vállalkozó regisztrált tárolóegységei közül lehet választani, ebben az esetben a tárolóegység gyártóját, típusát, teljesítményét nem kell megadni, csak a mennyiségét.

Tárolóegység

A vállalalkozási szerződésben rögzített tároló/tárolóegységek adatai:

Huawei LUNA2000-5-S0 (5.00 kWh, cikkszám: LUNA2000-5-E0):	2 db
---	------

Kérjük, adja meg a beszerelt tároló/tárolóegységek adatait!

Termék	Mennyiség	Művelet
Huawei LUNA2000-5-S0 (5.00 kWh, cikkszám: LUNA2000-5-E0) ▼	2 db	Törlés
Kérem, válasszon a rögzített termékek közül ▼	db	Törlés
+ tárolóegység hozzáadása		

Amennyiben a tároló moduláris egységekből áll és önálló vezérlőegységgel rendelkezik, abban az esetben a beszerelt vezérlőegység adatait is szükséges felvinni a fentiekben leírtak alapján!

Vezérlőegység - amennyiben releváns

Amennyiben a tároló moduláris egységekből áll és önálló vezérlőegységgel rendelkezik, kérjük, adja meg a beszerelt vezérlőegység adatait!

Gyártó	Típus	Mennyiség	Művelet
1	1	1 db	Törlés
<input type="button" value="+ vezérlőegység hozzáadása"/>			

A beszerelt inverter megadása szintén a fentiekben leírtak alapján kötelezően megadandó.

Inverter

A vállalozási szerződésben rögzített inverter adatai:

Megnevezés:	inverter
Inverter teljesítmény:	5.00 kW

Kérjük, adja meg a beszerelt inverter adatait!

Gyártó	Típus	Teljesítmény	Mennyiség	Művelet
gyártó inverter	típus:inverter	5,00 kW	1 db	Törlés
<input type="button" value="+ inverter hozzáadása"/>				

Amennyiben az eszközökre vonatkozó adatok megadásra kerültek, a tovább gombra kattintva van lehetőség átlépni a következő „Szériaszámok” oldalra.

Amennyiben szeretnénk megszakítani az időközi elszámolás kitöltését, a mentés gombra kattintva a felvitt adatok elmenthetőek és a későbbiekben folytatható az időközi elszámolás kitöltése, valamint véglegesítést követően a benyújtása.

Vissza

Mentés

Tovább

Az oldal tetején az „Összesítésben” van mód a felvitt eszközök és azok adatainak ellenőrzésére.

Összesítés

Kérjük, ellenőrizze a beépített eszközök alábbi összesítését:

Beépített napelemek összesített teljesítménye:	4 000 W (4,00 kW)
Beépített tárolók összesített kapacitása:	4,75 kWh
Beépített vezérlők összesített mennyisége:	0 db
Beépített inverterek összesített teljesítménye:	4,00 kWh

A következő táblázatban kell eszközönként megadni, egyesével a beépítésre került eszközök szériaszámát. Amennyiben egy azonos típusú eszközből (pl. napelempanel) több is beépítésre került, akkor azok szériaszámát külön sorban szükséges megadni.

Szériaszámok	
Megnevezés	Szériaszám
Napelemek	
Napelem Kft. ZXT10	34468ozw2 #1
Napelem Kft. SLR5	55432100 #1
	678854 #2
Tárolóegység	
SOFAR BTS 5K (4.75 kWh, cikkszám: 930.00500000-0)	21054327789999 #1
Vezérlők	
Inverter	
Inverter Zrt. INVT5	346789642107 #1

A szériaszámok rögzítését követően a lap alján a tovább gombra kattintva léphetünk át a kifizetési kérelem adatai oldalra, ahol a megkötött vállalozási szerződésben foglaltak szerint, a generálkivitelező által a kedvezményezett címére és a megvalósítás helyszínére kiállított számla adatai tölthetők fel a pályázati felületre.

Az alábbi adatok rögzítése szükséges:

- Kivitelezői részszámla sorszámát;
- A kivitelező által kiállított részszámla kiállításának dátumát;
- A részszámla összegét.

„A” verzió (Pályázó fizeti az előleget) és „B” verzió esetében (Támogató fizeti az előleget) fel kell tölteni a fentiekben felsorolt adatokon kívül az előlegszámlára vonatkozó alábbi adatokat is a „Generálkivitelező előlegszámla” részben:

- Előlegszámla sorszáma;
- Előlegszámla kiállításának dátuma;
- Előlegszámla összege;

Továbbá a „Generálkivitelező részszámla” részben pedig az alábbi adatot:

- Részszámlában szereplő előlegszámla összege

Ebben az esetben a mellékletek között szükséges feltölteni az előlegszámlát is. Az adatok felvitelét követően a tovább gombra kattintva a nyilatkozat oldalra átlépve van lehetőség a szükséges dokumentumok csatolására.

Amennyiben a „Kifizetési kérelem” oldalon az adatok nem kerültek, vagy nem a vállalászási szerződésnek megfelelően kerültek kitöltésre, a pályázati felületen jelzésre kerül. A hibák javításáig nincs lehetőség a mellékletek feltöltésére.

Figyelem amennyiben a hiánypótlás során helyesbítő számla kerül benyújtásra, annak adataival a Kifizetési kérelem adatai pontban megadott eredeti adatokat nem kell módosítani.

A következő mellékletek feltöltése szükséges a felületre (minden dokumentumot külön-külön szükséges felcsatolni az erre szolgáló helyre):

Dokumentum megnevezése	Előleg nélküli verzió	„A” verzió	„B” verzió	Milyen esetekben nem kötelező benyújtani a dokumentumot
Kivitelezői meghatalmazás	X	X	X	Amennyiben a kivitelező írta alá a műszaki átadás átvételi és teljességi nyilatkozatot
Részszámla	X	X	X	N.R.
Részszámlára eső önerő megfizetésének igazolása	X	X	X	Az „A” verzió esetében csak akkor szükséges, ha a részszámlára vonatkozó önerő összege meghaladja az előleg számla összegét.
Előlegszámla		X	X	Amennyiben előleg nem került a vállalászási szerződésben rögzítésre.
Műszaki Gazdasági Tájékoztató (a továbbiakban: MGT)	X	X	X	N.R.
Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv	X	X	X	N.R.
Kivitelezői teljességi nyilatkozat	X	X	X	N.R.



Kedvezményezetti elfogadó nyilatkozat	X	X	X	N.R.
Megvalósulási dokumentáció	X	X	X	N.R.
Készre jelentés az elosztóhálózat-üzemeltető (a továbbiakban: DSO) részére	X	X	X	N.R.
Telepített <u>napelem</u> termék adatlapja	X	X	X	N.R.
Telepített <u>napelem</u> teljesítmény nyilatkozata	X	X	X	N.R.
Telepített <u>napelem</u> EU megfelelőségi nyilatkozata	X	X	X	N.R.
Telepített <u>napelem</u> garancialevele	X	X	X	N.R.
Telepített <u>inverter</u> termék adatlapja	X	X	X	N.R.
Telepített <u>inverter</u> teljesítmény nyilatkozata	X	X	X	N.R.
Telepített <u>inverter</u> EU megfelelőségi nyilatkozata	X	X	X	N.R.
Telepített <u>inverter</u> garancialevele	X	X	X	N.R.
Telepített <u>tároló</u> termék adatlapja	X	X	X	N.R.
Telepített <u>tároló</u> teljesítmény nyilatkozata	X	X	X	N.R.
Telepített <u>tároló</u> EU megfelelőségi nyilatkozata	X	X	X	N.R.
Telepített <u>tároló</u> garancialevele	X	X	X	N.R.

Amennyiben a fenti táblázat 2., 3. és 4. oszlopa értelmében valamely dokumentum benyújtása releváns, úgy annak benyújtása szükséges az időközi kifizetési kérelem keretében. A

dokumentum benyújtási kötelezettség alóli kivételek eseteit a fenti táblázat 5. oszlopa tartalmazza.

Amennyiben nem került minden szükséges melléklet feltöltésre, nem lehet továbblépni a nyilatkozat oldalra. A hiányzó mellékletekről a pályázati felületen figyelmeztető üzenet jelenik meg.

Az összes kötelező melléklet feltöltését követően a tovább gombra kattintva lehet továbblépni a Nyilatkozat oldalra.

Elszámolás: NPP-2024-800972 | Elszámolás típusa: Időközi elszámolás

Pályázó egyedi azonosítója: NPP-2024-800972	Pályázó neve: Takács Dávid	Megvalósítás helyszíne: 1239 Budapest, Andrássy tér 68	HRSZ: 5714bb/1
---	--------------------------------------	--	--------------------------

Adatlapok kitöltése

- 1. Beépített eszközök
- 2. Szériaszámok
- 3. Kifizetési kérelem adatai
- 4. Mellékletek
- 5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a *Napenergia Plusz Program* keretében benyújtott és a Támogató által jóváhagyott támogatási kérelmemben megadott adatokban változás nem történt, a támogatási kérelmem benyújtása során tett nyilatkozatban foglaltakat fenntartom.

Alulírott mint a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- A kifizetési kérelmemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelemhez kapcsolódó alapbizonylatok valós költségeken alapulnak.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelem alapját képező számla/számlák a jelzett időpontban kifizetésre kerültek.
- Az elszámolásra benyújtott költségek a Felhívásban rögzített elszámolható költségeknek megfelelnek.
- Az elszámolás alapjául szolgáló árak nem haladják meg a szokásos piaci árat.
- A kifizetési kérelmemmel benyújtott összes dokumentum az eredetivel mindenben megegyező elektronikus másolat.
- A kifizetési kérelmemben elszámolni kívánt költségeket alátámasztó dokumentáció a Kedvezményezett lakóhelyén, illetve a beruházás helyszínén eredeti példányban rendelkezésre áll. Az alátámasztó dokumentumokat helyszíni ellenőrzés során bemutatom, a támogatói okiratnak és Felhívásnak megfelelő módon és ideig megőrzöm. Ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szervek számára a rendelkezésre állást biztosítom.
- Az elszámolásra benyújtott számla/számlák és egyéb számviteli bizonylatok alapján elszámolni kívánt költségeket más hazai vagy európai uniós támogatás terhére nem számoltam el, és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.
- A támogatott beruházás keretében a Kivitelező által beszerzett és beépített berendezések és eszközök rendelkeznek a támogatási cél eléréséhez szükséges technikai jellemzőkkel és megfelelnek a Felhívásban rögzített paramétereknek, illetve a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak, szabványoknak.

A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.

Benyújtás dátuma: **2024.04.04.**

A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

A nyilatkozat tudomásul vételének és elfogadásának jelölése után, a „Nyilatkozom, kérelem beküldése” gombra nyomva az előlegkérelem beküldésre kerül.

Figyelem! Az időközi kifizetési kérelem benyújtását követően az abban foglalt adatok nem módosíthatóak.

Benyújtás dátuma:	2024.04.04.
A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot	<input type="checkbox"/>
Vissza	Nyilatkozom, kérelem beküldése

A kedvezményezett az értesítési központban értesítést kap az időközi kifizetési igénylés benyújtásáról.

Az időközi kifizetés alapján a támogatási összeg átutalása

A Támogató a kedvezményezett által benyújtott időközi elszámolást a pályázati felületen történő rögzítését követő 30 munkanapon belül ellenőrzi, ide nem értve a hiánypótlás, tisztázó kérdés megválaszolásának idejét.

V. A mellékletekre vonatkozó előírások

1.1. Részszámla

A részszámla kiállításának feltétele az adott támogatói okiratban rögzített kivitelezői műszaki tartalom 100%-os megvalósításának kivitelező általi készre jelentése és annak kedvezményezett általi, minőségi és mennyiségi hiányosságoktól, hibáktól mentes elfogadása. A kivitelező a részszámláját a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár maximum 80%-áról állíthatja ki. Amennyiben előlegszámla is kiállításra került, az előleg teljes összegével a készre jelentést követően kiállított részszámlában kell elszámolni.

A részszámla adataira vonatkozó elvárások:

- A részszámlán a szállító neve, székhelye, adószáma megegyezik a vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt kivitelező nevével, címével és adószámával.
- A Vevő neve megegyezik a kedvezményezett (vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt) nevével.
- A részszámlán szereplő cím megegyezik a vállalkozási szerződés II. pontjában megjelölt beruházás helyszínével.
- A részszámla kiállítása részben szereplő dátum nem lehet későbbi, mint a beruházás fizikai befejezésének dátuma. A beruházás fizikai befejezésének dátuma nem lehet későbbi, mint a támogatói okirat (amely megegyezik a vállalkozási szerződés hatályba lépésének dátumával) hatályba lépésétől számított 24 hónap.

- A részszámla teljesítési dátuma megegyezik a Műszaki átadás- átvételi jegyzőkönyv dátumával.
- A részszámla összege megegyezik a vállalkozási szerződésben a V. Munkavégzés, ütemezés, határidők, fizetési feltételek című pontjában lévő összeggel (maximum 1000 forint kerekítés miatti eltérés engedhető meg, azonban a részszámla teljes összege nem lehet magasabb, mint a vállalkozási szerződésben az 1. részszámla összegeként rögzített összeg).
- A részszámlára vonatkozó formai követelmények:
 - Sorszám olvasható;
 - Számla kiállítása részben szereplő dátum nem lehet korábbi, mint a támogatói okirat hatályba lépésének napja;
 - A kedvezményezett egyedi azonosítóját (NPP-2024-XXXXXX) a részszámla minden esetben kötelező feltüntetni a tétel megnevezésénél vagy megjegyzés rovatban.

A pályázati azonosító feltüntetése a számlán utólag, kézzel ráírva is elfogadható.

1.2. Műszaki Gazdasági Tájékoztató

Az elosztóhálózat-üzemeltető által kiadott Műszaki Gazdasági Tájékoztatóra vonatkozó követelmények:

- DSO által kiadott MGT kiállítási dátuma nem korábbi, mint 2023. szeptember 8.;
- Szerepelnie kell rajta a kedvezményezett nevének, valamint a beruházás helyszínének címének.

Figyelem: a Támogató a Műszaki Gazdasági Tájékoztató helyett elfogadja a csatlakozási engedély jóváhagyását is, amennyiben az abban szereplő adatok összhangban vannak a kifizetési kérelemben és a vállalkozási szerződésben szereplő adatokkal.

1.3. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv

Műszak átadás-átvételi jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- A Támogató honlapján megjelent sablon alapján szükséges elkészíteni, a sablon módosítása nem elfogadható;
- Kedvezményezett nevét;
- Kivitelező nevét;
- A beruházással érintett ingatlan címét;
- Az elvégzett munka leírását, felsorolását, ami egyértelműen köthető a támogatott beruházáshoz és pályázathoz;
- Az átadás-átvétel során átadott dokumentumok felsorolását;
- A felek aláírását. Átvevő személy: kedvezményezett, átadó személy: kivitelező/ kivitelező képviselőjében eljáró, meghatalmazott személy neve. Amennyiben az átadó a kivitelező által meghatalmazott személy, meghatalmazással kell rendelkeznie.

1.4. Kivitelezői teljességi nyilatkozat

A Támogató honlapján megjelent sablon alapján szükséges elkészíteni, a sablon módosítása nem elfogadható.

A kivitelezői teljességi nyilatkozatot a kivitelező/ kivitelező képviselőjében eljáró, meghatalmazott személynek szükséges aláírnia. Amennyiben az átadó a kivitelező által meghatalmazott személy, meghatalmazással kell rendelkeznie.

1.5. Kedvezményezetti elfogadó nyilatkozata

A Támogató honlapján megjelent sablon alapján szükséges elkészíteni, a sablon módosítása nem elfogadható.

A kedvezményezettnek szükséges aláírnia a nyilatkozatot.

Figyelem **a pályázat kapcsán eljáró meghatalmazott aláírása nem elfogadható.**

1.6. Megvalósulási dokumentáció

Megvalósulási dokumentációnak a következőket kell tartalmaznia:

- Kivitelező nevét;
- A beruházással érintett ingatlan címét;
- A kivitelezés tárgyát, ami egyértelműen köthető a támogatott beruházáshoz és pályázathoz;
- Műszaki leírás, amit tartalmazza a beszerelésre került eszközök és a rendszer műszaki paramétereit, azok rendelkezésre állását;
- Kivitelező/kivitelező képviselőjében eljáró, meghatalmazott személy aláírása. Amennyiben a kivitelező által meghatalmazott személy írja alá, meghatalmazással kell rendelkeznie.

1.7. Készre jelentés DSO részére történő bejelentése

DSO részére történő bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- A kedvezményezett nevét;
- A beruházás címét;
- DSO-nak történő bejelentést tartalmazó e-mail, igazolás, ami tanúsítja a bejelentés dátumát.

Figyelem: elfogadható, amennyiben a DSO felé történő készre jelentés nem a kedvezményezett nevére szól, hanem a villamos energia számla felhasználó nevével egyezik meg. Ilyen esetben az előregisztrációs kérelem mellékleteként benyújtott villamosenergia számlán szereplő névre szükséges a dokumentumnak szólnia.

1.8. Napelem műszaki dokumentációja

Termék adatlap

A termék adatlapnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A termék adatlap arra a termékre vonatkozik, amely a vállalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Napelemcsomagra vonatkozó részében szerepel, és a napelem cellák összeteljesítménye megfelel az ott feltüntetett adattal;
- A termék adatlap arra a termékre vonatkozik, amely a kifizetési kérelemben szerepel.

Teljesítmény nyilatkozat

A teljesítmény nyilatkozatnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A gyártó és a típus összhangban van a termék adatlapon szereplő kapcsolódó adatokkal;
- Amennyiben nem a gyártó állította ki a nyilatkozatot, akkor a nyilatkozatban szerepelni kell egy „gyártó magyarországi képviselőjének neve és adatai” szakasznak;
- Kivitelező is kiállíthatja a nyilatkozatot.
- A teljesítmény nyilatkozaton szereplő névleges teljesítmény megfelel a termék adatlapon szereplő kapcsolódó adattal;
- A ténylegesen beépített teljesítmény összhangban van a vállalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Napelemcsomagra vonatkozó részében rögzített **összteljesítménnyel**.

Figyelem: a napelemcsomag összteljesítményének minden esetben szerepelnie szükséges a teljesítmény nyilatkozaton.

EU megfeleléségi nyilatkozat

Az EU megfeleléségi nyilatkozatnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A gyártó neve és adatai összhangban vannak a termék adatlapon szereplő kapcsolódó adatokkal;
- Az EU megfeleléségi nyilatkozat arra a termékre vonatkozik, amely a vállalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Napelemcsomagra vonatkozó részében szerepel;
- Aláírásnak szükséges szerepelnie rajta;
- Gyártó vagy gyártó képviselője állítja ki (Labor vagy ellenőrző szerv Pl.: TÜV vagy SGG által kiállított nyilatkozat nem minősül EU megfeleléségi nyilatkozatnak, tehát nem elfogadható.);

Gyártónak az minősül, aki a termék adatlapon szerepel. Képviselőként elfogadjuk a forgalmazó, az importőr és a disztribútor nyilatkozatát is.

- Mindenképp szerepelnie kell a nyilatkozatban utalásnak **legalább egy konkrét EU direktívára/jogszabályra való megfelelésségre** és
- Szerepelnie kell benne **legalább egy harmonizált szabványnak való megfelelésnek**.

Garancialevél

A garancialevélnek az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- Hitelesített (a kivitelező cég pecsétje, dátum és aláírás szerepel rajta);
- A garancialevél arra a termékre vonatkozik, amely a kifizetési kérelemben szerepel;
- A vállalozási szerződéssel összhangban a garancia időtartalma minimum 10 év.

1.9. Inverter műszaki dokumentációja

Termék adatlap

A termék adatlapnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A termék adatlap arra a termékre vonatkozik, amely a vállalozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Inverterre vonatkozó részében szerepel,
- A termék adatlap arra a termékre vonatkozik, amely a kifizetési kérelemben szerepel;
- Az inverter teljesítménye megegyezik a vállalozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Inverterre vonatkozó részében lévő adatokkal.

Teljesítmény nyilatkozat

A teljesítmény nyilatkozatnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A gyártó és a típus összhangban van a termék adatlapon szereplő kapcsolódó adatokkal;
- Amennyiben nem a gyártó állította ki a nyilatkozatot, akkor a nyilatkozatban szerepelni kell egy „gyártó magyarországi képviseletének neve és adatai” szakasznak;
- Kivitelező is kiállíthatja a nyilatkozatot.
- A nyilatkozaton szereplő teljesítmény megfelel a termék adatlapon szereplő adattal;
- Az inverter teljesítmény összhangban van a vállalozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Inverterre vonatkozó részében rögzített teljesítménnyel.

EU megfeleléségi nyilatkozat

Az EU megfeleléségi nyilatkozatnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A gyártó neve és adatai összhangban vannak a termék adatlapon szereplő adatokkal;

- Az EU megfelelőségi nyilatkozat arra a termékre vonatkozik, amely a vállalozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Inverterre vonatkozó részében szerepel;
- Aláírásnak szükséges szerepelnie rajta;
- Gyártó vagy gyártó képviselő állítja ki (Labor vagy ellenőrző szerv PL.: TÜV vagy SGG által kiállított nyilatkozat nem minősül EU megfelelőségi nyilatkozatnak, tehát nem elfogadható.);
Gyártónak az minősül, aki a termék adatlapon szerepel. Képviselőként elfogadjuk a forgalmazó, az importőr és a disztribútor nyilatkozatát is.
- Mindenképp szerepelnie kell a nyilatkozatban utalásnak **legalább egy konkrét EU direktívára/jogszályra való megfelelőségre** és
- Szerepelnie kell benne **legalább egy harmonizált szabványnak való megfelelésnek**.

Garancialevél

A garancialevélnek az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- Hitelesített (a kivitelező cég pecsétje, dátum és aláírás szerepel rajta);
- A garancialevél arra a termékre vonatkozik, amely a kifizetési kérelemben szerepel;
- A vállalozási szerződéssel összhangban a garancia időtartalma minimum 10 év.

1.10. Tárolóegység műszaki dokumentációja

Termék adatlap

A termék adatlapnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A termék adatlap arra a termékre vonatkozik, amely a vállalozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Tárolóegységre vonatkozó részében szerepel;
- A termék adatlap arra a termékre vonatkozik, amely a kifizetési kérelemben szerepel;
- A termék adatlap arra a termékre vonatkozik, amely a termékregisztrációnál megadásra került.

Teljesítmény nyilatkozat

A teljesítmény nyilatkozatnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A gyártó és a típus összhangban van a termék adatlapon szereplő adatokkal;
- Amennyiben nem a gyártó állította ki a nyilatkozatot, akkor a nyilatkozatban szerepelni kell egy „gyártó magyarországi képviselőnek neve és adatai” szakasznak;
- Kivitelező is kiállíthatja a nyilatkozatot.
- A nyilatkozaton szereplő teljesítmény megfelel a termék adatlapon szereplő kapcsolódó adattal;
- A tényleges kapacitásnak szükséges szerepelnie a nyilatkozatban;

- A tárolóegység összeteljesítménye összhangban van a vállalalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Tárolóegységre vonatkozó részében rögzített teljesítménnyel;

EU megfeleléségi nyilatkozat

Az EU megfeleléségi nyilatkozatnak az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- A gyártó neve és adatai összhangban vannak a termék adatlapon szereplő adatokkal;
- Az EU megfeleléségi nyilatkozat arra termékre vonatkozik, amely a vállalalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő táblázat, II. Eszköz-és anyagköltség kategóriájának, Tárolóegységre vonatkozó részében szerepel;
- Aláírásnak szükséges szerepelnie rajta;
- Gyártó vagy gyártó képvisellete állítja ki (Labor vagy ellenőrző szerv PL.: TÜV vagy SGG által kiállított nyilatkozat nem minősül EU megfeleléségi nyilatkozatnak, tehát nem elfogadható.);

Gyártónak az minősül, aki a termék adatlapon szerepel. Képviselőként elfogadjuk a forgalmazó, az importőr és a disztribútor nyilatkozatát is.

- Mindenképp szerepelnie kell a nyilatkozatban utalásnak **legalább egy konkrét EU direktívára/jogszabályra való megfelelésre** és
- Szerepelnie kell benne **legalább egy harmonizált szabványnak való megfelelésnek**.

Garancialevél

A garancialevélnek az alábbi feltételeknek szükséges megfelelnie:

- Hitelesített (a kivitelező cég pecsétje, dátum és aláírás szerepel rajta);
- A garancialevél arra a termékre vonatkozik, amely a kifizetési kérelemben szerepel;
- Minden olyan vállalatot tartalmaz, amelyet a vállalkozó a termékregisztráció során tett;
- A vállalalkozási szerződéssel összhangban a garancia időtartalma minimum 10 év.

1.11. Előlegszámla

Az előlegszámla benyújtása kizárólag az „A” és a „B” verzió esetén.

Az előlegszámla adataira vonatkozó elvárások az alábbiak:

- Az előlegszámlán a szállító neve, székhelye, adószáma megegyezik a vállalalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt kivitelező nevével, címével és adószámával.
- A Vevő neve megegyezik a kedvezményezett (vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt) nevével.
- Az előlegszámlán a Vevő címe megegyezik a vállalalkozási szerződés II. pontjában megjelölt beruházás helyszínével.

- **„A” verzió esetén:** Az előlegszámla összege (ami a vállalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában rögzített bruttó vállalási ár 34%-ának megfelelő összeg) megegyezik a kedvezményezett által elutalt/készpénzben kifizetett összeggel.
- **„B” verzió esetén:** Az előlegszámla összege megegyezik a Támogató által elutalt összeggel, ami B verzió esetén nem lehet magasabb, mint a vállalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő összeg 40%-a. Az előleg pontos összegét a vállalkozási szerződés 5. fejezetének „Előlegszámla” bekezdése tartalmazza.
- Az előlegszámlára vonatkozó formai követelmények:
 - Sorszám olvasható;
 - Számla kiállítás dátum nem lehet korábbi, mint a díjbekérő alapján Támogató által történt utalás napja;
 - A kedvezményezett egyedi azonosítóját az előlegszámlán is minden esetben kötelező feltüntetni a tétel megnevezésénél vagy megjegyzés rovatban.

Továbbá csatolni szükséges **„A” verzió esetén** a számla kiegyenlítését igazoló dokumentumot (Kedvezményezett bankszámlakivonata vagy pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény, Kivitelező bankszámlakivonata). Erre vonatkozó előírások megegyeznek az önerő kifizetését igazoló dokumentum elnevezésű pontban leírtakkal (Lásd. 1.12 pont).

A pályázati azonosító feltüntetése a számlán utólag, kézzel ráírva is elfogadható.

Figyelem maximum 1000 forint kerekítés miatti eltérés engedhető meg, azonban az előlegszámla összege nem lehet magasabb, mint a vállalkozási szerződésben az előlegszámla összegeként rögzített összeg.

1.12. Az önerő kifizetését igazoló dokumentum

Amennyiben a kedvezményezett fizeti meg a **részszámlára eső önerő** összegét. Ezt megteheti átutalással vagy készpénzes fizetéssel.

Igazoló dokumentumként a következők nyújthatók be:

- Kedvezményezett banki kivonatának azon oldala, amely tartalmazza az önerő összegének utalását (kedvezményezett kitakarja a többi tételt, de a bankkivonat dátuma, sorszáma, bankszámlaszámnak szükséges látszania a benyújtott dokumentumon);
vagy
- A bank által kiadott igazolás.
A bank által kiadott igazolásnak tartalmaznia kell a következő adatokat:
 - A kifizetés kedvezményezettjének nevét, számlaszámát, összeg, értéknap;
 - Az átutalást kezdeményező neve, bankszámlaszáma;
vagy
- Készpénzes fizetés esetén pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény;

Készpénzes fizetés esetén pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénz átvételi elismervény benyújtása szükséges;

A készpénzes fizetés igazolásának tartalmaznia kell a következő adatokat:

- Olvasható módon az átadó neve;
- Olvasható módon a cég neve, amelynek képviselőjében az átvevő eljár vagy a cég bélyegzője;
- Átadó aláírása;
- Átvevő aláírása;
- Keltezés;
- Átadott összeg;

Tanúzni azonban nem szükséges.

vagy

- Kivitelező bankszámlakivonatának azon oldala (kivitelező kitakarja a többi tételt, de a bankkivonat dátuma, sorszáma, bankszámlaszámnak szükséges látszania a benyújtott dokumentumon), vagy a könyvelt tranzakcióról szóló dokumentum, amely tartalmazza az önerő összegének a kivitelező bankszámláján történt jóváírását, továbbá tartalmazza az érintett részszámla számát).

Figyelem: a Támogató nem korlátozza annak lehetőségét, hogy a Kedvezményezett az önerőt több részletben fizesse meg. Amennyiben az utalás több részletben történik, minden egyes utalási részletről szükséges a kérelemhez csatolni a jelen pontnak megfelelő utalási igazolást.