



NEMZETKÖZI FEJLESZTÉSI ÉS
FORRÁSKOORDINÁCIÓS
ÜGYNÖKSÉG ZRT.

Kitöltési útmutató
a Napenergia Plusz Program
előlegigénylés benyújtásához
1. számú módosítás



Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	3
2	Előleg igénybevételére vonatkozó eljárásrend	3
3	Előleg igénybevételének általános feltételei	4
4	Az előlegigénylés benyújtása	4
4.1	<i>Díjbekérőre vonatkozó elvárások</i>	9
4.2	<i>Bankgaranciára vonatkozó elvárások</i>	10
5	Az előleg utalása	13
6	Előlegszámla	13

1 Bevezetés

Jelen útmutató a Napenergia Plusz Program (a továbbiakban: Program) során támogatott projektek keretében elszámolható előleg igénybevételére vonatkozóan tartalmaz iránymutatást, elősegítve annak szabályszerű kezelését.

2 Előleg igénybevételére vonatkozó eljárásrend

A Kedvezményezett és a generálkivitelezést végző kivitelező között létrejött vállalkozási szerződésben (a továbbiakban: vállalkozási szerződés) az előleg előírása nem kötelező.

Amennyiben a vállalkozási szerződésben vállalkozói előleg fizetése került rögzítésre, a vállalkozó először díjbekérőt állít ki, amelyet a fizető fél (ld. lejjebb, „A”, ill. „B” verziók) kiegyenlített, majd az azt követő 8 napon belül a vállalkozó kiállítja az előleg számlát.

Az előlegfizetés teljesítésére a Program keretében két lehetőség áll rendelkezésre, amelyekre vonatkozó előírásokat a pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) 12.1. pontja tartalmazza.

A kifizetési ütemezés „A” verziója (a továbbiakban: **„A” verzió**) esetében a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 34%-ának megfelelő vállalkozói előleget a Kedvezményezett az önerő terhére fizeti. Ebben az esetben támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított előlegszámlát, valamint a számla kiegyenlítését igazoló dokumentumot (Kedvezményezett bankszámlakivonata, pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény, vagy Kivitelező bankszámlakivonata vagy kivitelező könyvelt tranzakciójáról szóló dokumentum) **az időközi elszámolás alkalmával szükséges benyújtani**. Az erre vonatkozó iránymutatást az időközi jelentésekhez készült kitöltési útmutató tartalmazza.

A kifizetési ütemezés „B” verziója (a továbbiakban: **„B” verzió**) esetében a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 40%-ának megfelelő vállalkozói előleget, de maximum 3 500 000 Ft-ot a Támogató fizeti. Az előleg folyósítására az előlegigénylési kérelem Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor engedélyezés útján, a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára történő utalással. Az előleg folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva, a jelen útmutatóban később részletezett dokumentumokat szükséges benyújtania.

Figyelem! A „B” verzió esetében az előleg folyósítását követően a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított előlegszámlát szintén az **időközi kifizetés keretében szükséges benyújtani**.

Figyelem! Tekintettel arra, hogy a pályázati felületen csak a Támogató által fizetendő előleg igénylése történik, jelen Útmutató kizárólag a „B” verzió előleg kezelését tárgyalja.

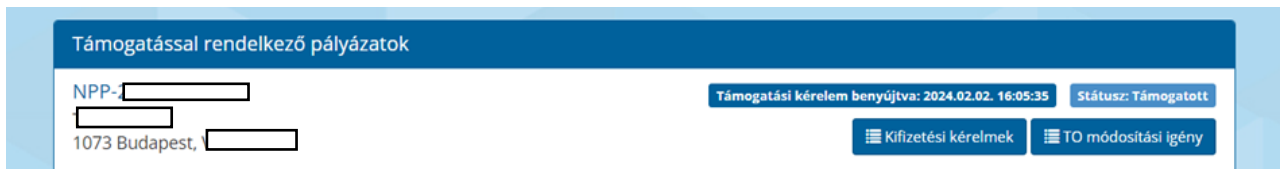
3 Előleg igénybevételének általános feltételei

Annak érdekében, hogy a Kedvezményezett a jelen útmutató 2. pontjában nevesített „B” verziójú finanszírozási ütemezés esetén az előleget igényelni tudja, az alábbi feltételeknek szükséges teljesülnie:

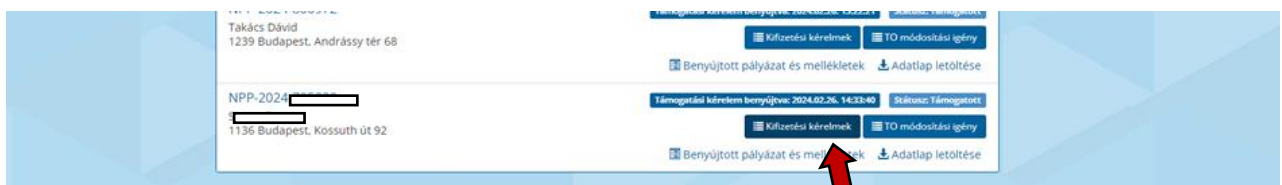
- Kedvezményezettnek rendelkeznie kell hatályos támogatói okirattal;
- a Felhívás 11.1. pontjában foglalt rendelkezéseknek megfelelően kivitelező által nyújtott, a Támogató nevére szóló, a díjbekérőn megjelölt teljes összegre vonatkozó bankgarancia megléte;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított díjbekérő megléte;
- az igényelt előleg mértéke és összege nem haladja meg a jelen útmutató 2. pontjában előírt korlátot;
- formailag és tartalmilag megfelelő előlegigénylés benyújtása az NFFKÜ Zrt. részére.

4 Az előlegigénylés benyújtása

Amennyiben a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal, akkor a Támogatással rendelkező pályázatok ablakban van lehetőség az előlegigénylés benyújtására.



A Kedvezményezett a Támogatással rendelkező pályázatok ablakban a „Kifizetési kérelmek” gomb megnyomásával tud az elszámolás oldalra átlépve kifizetési kérelmet (előlegigénylést) benyújtani.



Az elszámolás oldal felső részében megtekinthetőek a vállalkozási szerződésre vonatkozó adatok

Elszámolás: NPP-2024-

Vállalkozási szerződés adatai	
Megnevezés	Érték
Napelemcsomag összesített teljesítménye	1.00 kW
Inverter teljesítménye	4.00 kW
Tároló összesített kapacitása	9.22 kWh
Finanszírozási forma	B verzió - a Támogató fizeti az előleget
Beruházás teljes nettó költsége	2 720 300 Ft
Beruházás teljes áfaköltsége	734 481 Ft
Beruházás teljes bruttó költsége	3 454 781 Ft
Beruházás támogatástartalma	2 280 155 Ft
Beruházás önereje	1 174 626 Ft
A támogatás intenzitása	66 %
Vállalkozási szerződésben rögzített elszámolható költségek finanszírozási adatai	
Vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár	3 454 781 Ft

A kifizetési kérelmek ablakban az „Előlegkérelem – Díjbekérő” sorban a „Kifizetési kérelem rögzítése” gomb megnyomásával nyílik lehetősége a Kedvezményezettnek az előlegigényléshez szükséges adatok megadására és a szükséges dokumentumok feltöltésére.

Kifizetési kérelmek			
Típus	Benyújtás dátuma	Státusz	Műveletek
Kifizetési kérelem összege			
Előlegkérelem - Díjbekérő Díjbekérő összege: 100,00 Ft		Státusz: Kitéltés alatt	Kifizetési kérelem rögzítése
Előlegkérelem - Előlegszámla	-	-	-
Időközi elszámolás	-	-	-
Záró elszámolás	-	-	-

A kifizetési kérelem adatai ablakban kell rögzíteni a díjbekérő sorszámát, a díjbekérő kiállításának dátumát, továbbá a díjbekérő összegét.

Kifizetési kérelem adatai

Elszámolás: NPP-2024-705330 | Elszámolás típusa: Előlegkérelem - Díjbekérő

Pályázó egyedi azonosítója: NPP-2024- Pályázó neve: Megvalósítás helyszíne: HRSZ:

Adatlapok kitöltése

- 1. Beépített eszközök
- 2. Szériaszámok
- 3. Kifizetési kérelem adatai
- 4. Mellékletek
- 5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem adatai

Kivitelező neve:

Kivitelező törzsszáma:

Kivitelező köztartozásmentessége: Igen

Díjbekérő sorszáma:

Díjbekérő kiállításának dátuma:

Díjbekérő összege: Ft

Vissza

Amennyiben a kivitelező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban akkor a felületen a „A kivitelező köztartozásmentességére vonatkozó automatikus lekérdezés sikertelen” mondat jelenik meg. Ebben az esetben az előlegkérelemhez csatolni kell a kivitelező köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példányát is. Továbbá a felületen fel kell tüntetni az igazolás kiállításának dátumát.



Kifizetési kérelem adatai

Elszámolás: NPP-2024-705330 | Elszámolás típusa: Előlegkérelem - Díjbekérő

Pályázó egyedi azonosítója:

Pályázó neve:

Megvalósítás helyszíne:

HRSZ:

Adatlapok kitöltése

1. Beépített eszközök

2. Szériaszámok

3. Kifizetési kérelem adatai

4. Mellékletek

5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem adatai

Kivitelező neve:

Kivitelező törzsszáma:

Kivitelező köztartozásmentessége:

A kivitelező köztartozásmentességre vonatkozó automatikus lekérdezés sikertelen

Kivitelező köztartozásmentességi igazolásának kiállításának dátuma

2024.02.22.



Díjbekérő sorszáma:

23/5

Díjbekérő kiállításának dátuma:

2024.02.27.



Díjbekérő összege:

100,00

Ft

Vissza

Mentés

Tovább

Kifizetési kérelem adatai

Kivitelező neve:

Kivitelező törzsszáma:

Kivitelező köztartozásmentessége:

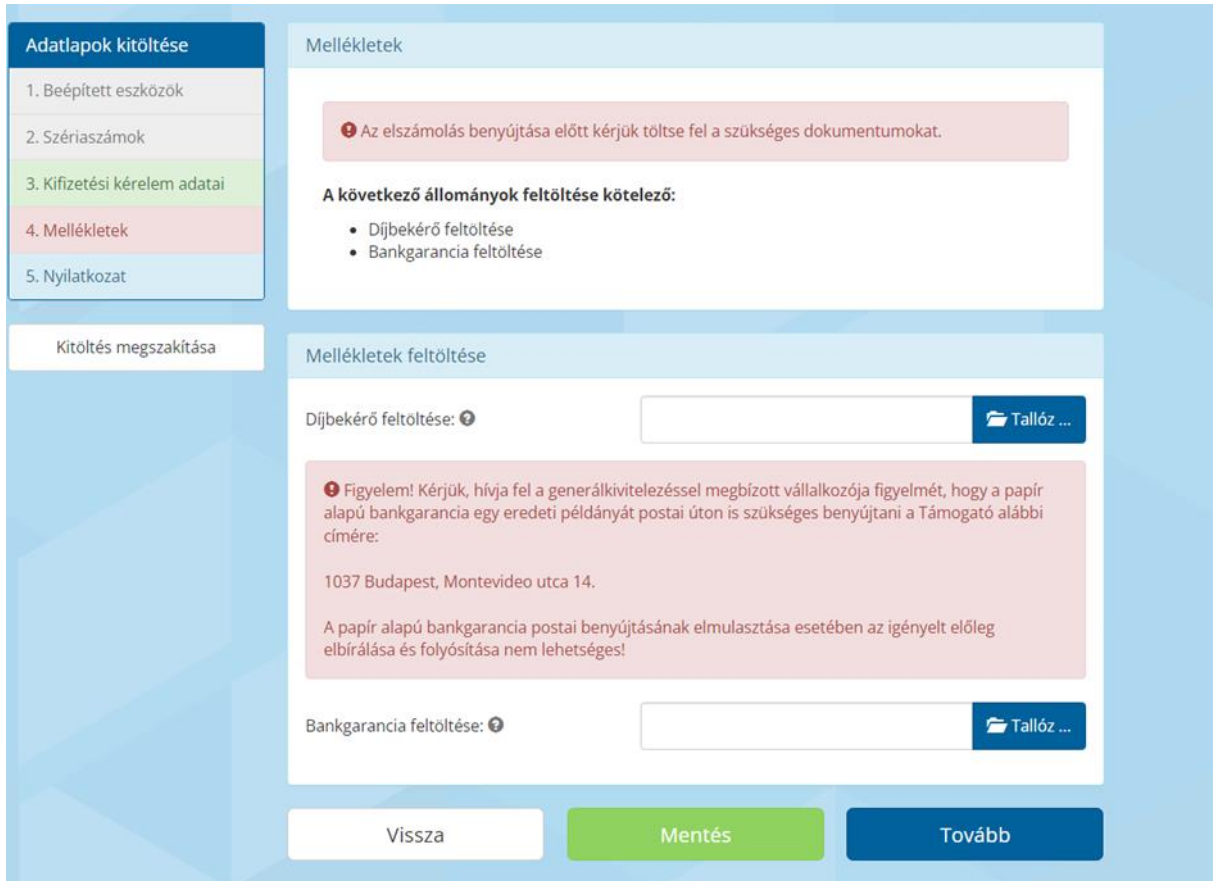
A kivitelező köztartozásmentességre vonatkozó automatikus lekérdezés sikertelen

Kivitelező köztartozásmentességi igazolásának kiállításának dátuma

2024.02.22.



Adatok rögzítését és mentését követően a felület a „Tovább” gomb megnyomásával a Mellékletek oldalra navigál.



A Kedvezményezettnek ezen az oldalon kell feltölteni a kötelező mellékleteket:

- díjbekérő;
- bankgarancia.

Amennyiben releváns itt kerül feltöltésre:

- kivitelező köztartozásmentes adózái minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példánya;
- amennyiben a beruházás bruttó költsége meghaladja a 8.750.000 forint összeget, illetve a díjbekérő fizetendő összege a 3.500.000 forintot, akkor a díjbekérőre eső önerő megfizetésének igazolására vonatkozó dokumentum. Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét, hogy ebben az esetben az előleg önerőből fizetendő részét átutalással, bankkártyás fizetéssel vagy készpénzes fizetéssel lehet teljesíteni.

A befizetést a kedvezményezettnek igazolnia szükséges az alábbi módok egyikén:

- Kedvezményezett banki kivonatának azon oldala, amely tartalmazza a díjbekérő összegének utalását (kedvezményezett kitakarja a többi tételt, de a bankkivonat dátuma, sorszáma, bankszámlaszámnak szükséges látszania a benyújtott dokumentumon);
vagy
- Készpénzes fizetés esetén pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénz átvételi elismervény benyújtása szükséges;
vagy
- Kivitelező bankszámlakivonatának azon oldala (kivitelező kitakarja a többi tételt, de a bankkivonat dátuma, sorszáma, bankszámlaszámnak szükséges látszania a benyújtott dokumentumon), vagy a könyvelt tranzakcióról szóló dokumentum, amely tartalmazza a díjbekérő összegének a kivitelező bankszámláján történt jóváírását, továbbá tartalmazza az díjbekérő számát).

A kötelező mellékletek feltöltése hiányában az előlegigénylésnem nyújtható be.

4.1 Díjbekérőre vonatkozó elvárások

A díjbekérő egy olyan bizonylat, amelyet a vállalkozási szerződés hatályba lépését követően a kivitelező állít ki a Kedvezményezett részére, amely alapján a Kedvezményezett kifizetheti az általa rendelt termék és/vagy szolgáltatás ellenértékét. A díjbekérő néven kiállított bizonylat külalakban és tartalomban is nagyon hasonlít a számlához, valójában **nem számla**, ezért elszámolásra, **áfa-visszaigénylésre nem alkalmas** és **nem vonatkoznak rá a számlázási szabályok**, ugyanakkor a Napenergia Plusz Program keretében történő elfogadásához meg kell felelnie a jelen pontban szereplő elvárásoknak.

A díjbekérő adataira vonatkozó elvárások:

- A díjbekérőn szállító neve, a székhelye, az adószáma megegyezik a vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt kivitelező nevével, címével és adószámával.
- A Vevő neve megegyezik a Kedvezményezett (vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt) nevével.
- A díjbekérőn szereplő cím megegyezik a vállalkozási szerződés II. bekezdésében megjelölt beruházás helyszínével.
- A díjbekérő összege („B” verzió esetén) nem lehet magasabb, mint a vállalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő összeg 40%-a. Az előleg pontos összegét a vállalkozási szerződés 5. fejezetének „Előlegszámla” bekezdése tartalmazza.
- A díjbekérőre vonatkozó formai követelmények:
 - Sorszám olvasható.
 - Számla kiállítása részben szereplő dátum nem lehet korábbi, mint a támogatói okirat hatályba lépésének napja.
 - **A Kedvezményezett egyedi azonosítóját (NPP-2024-XXXXXX) a díjbekérőn minden esetben kötelező feltüntetni a tétel megnevezésénél vagy megjegyzés rovatban.**

4.2 Bankgaranciára vonatkozó elvárások

Kivitelező köteles a Felhívásban meghatározott feltételekkel az igényelt előleg mértékével megegyező összegű, a Támogató nevére szóló bankgaranciát rendelkezésre bocsátani biztosítékként, mely dokumentum szkennelt verzióját Kedvezményezett köteles az előlegigénylés részeként, mellékletként felcsatolni.

A biztosítékként benyújtott bankgaranciában rögzíteni kell azt, hogy:

- Kivitelező által választott, bankgaranciát kibocsátó banknak a bankgarancia alapján fizetési kötelezettsége abban az esetben áll be, ha a Támogató írásban igénybejelentéssel él (a bankján keresztül) a garanciára vonatkozóan és nyilatkozik, hogy a Kivitelező a Támogató által előírt visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, és
- a lehívással együtt a Támogató által megküldött és a Kivitelező által átvett fizetési felszólítást kötelező benyújtani.

Bankgaranciára vonatkozó elvárások:

- A bankgarancia típusa: előleg visszafizetési (bank)garancia.
- A bankgarancia pénzneme: forint.
- A bankgarancián szerepelnie kell a Kedvezményezett egyedi (pályázati) azonosítójának (NPP-2024-XXXXXX).
- A bankgaranciát keltezéssel kell ellátni.
- A bankgaranciának összhangban kell lennie a vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében foglaltakkal (vállalkozó neve, székhelye, adószáma).
- A bankgarancia összegének meg kell egyeznie a díjbekérőn szereplő bruttó összeggel.
- A bankgarancia Kedvezményezettjeként a Támogatót (NFFKÜ Zrt.) szükséges szerepeltetni (Kedvezményezett neve: NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NFFKÜ Zrt.), Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 14.; Cégjegyzék szám: 01-10-047549; Adószám: 24134387-2-41; Bankszámlaszáma: 10700763 - 67883637 - 52700000).

Továbbá, a bankgaranciában rögzíteni szükséges az alábbiakat is:

- Amennyiben a kivitelező a fizetési felszólítást nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jellel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- Szükséges arra vonatkozóan is rendelkezni, hogy a dokumentum érvényes-e kizárólag elektronikus hitelesítéssel.

További tudnivalók a bankgaranciával kapcsolatban:

- A bankgarancia lehívása egyéb formai vagy tartalmi feltételhez nem köthető, a Támogató a nem megfelelő biztosítéket elutasítja.
- A bankgaranciát beruházásonként szükséges nyújtani.

- Támogató a benyújtott bankgaranciát a kivitelező vállalás szerződésben rögzített nettó vállalási ár 80%-áról kiállított számláját tartalmazó időközi elszámolás jóváhagyásával párhuzamosan járul hozzá a bankgarancia megszüntetéséhez.
- Amennyiben a bankgarancia papíralapon érvényes, a kivitelezőnek a bankgarancia eredeti példányát be kell küldenie a Támogató címére is.

A bankgarancia kizárólag abban az esetben fogadható el, amennyiben a fenti felsorolásban szereplő vagy azokkal tartalmilag megegyező feltételek szerepelnek rajta, a szó szerinti egyezés nem elvárás.

A mellékletek feltöltését követően a felület a nyilatkozat oldalra navigál:

Nyilatkozat

✔ A mentés sikeres!

Elszámolás: NPP-2024-705330 | Elszámolás típusa: Előlegkérelem - Díjbekérő

Pályázó egyedi azonosítója: NPP-2024-7 <input style="width: 80%;" type="text"/>	Pályázó neve: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Megvalósítás helyszíne: <input style="width: 80%;" type="text"/>	HRSZ: <input style="width: 80%;" type="text"/>
--	--	--	--

Adatlapok kitöltése

1. Beépített eszközök
2. Szériaszámok
3. Kifizetési kérelem adatai
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a *Napenergia Plusz Program* keretében benyújtott és a Támogató által jóváhagyott támogatási kérelmemben megadott adatokban változás nem történt, a támogatási kérelmem benyújtása során tett nyilatkozatban foglaltakat fenntartom.

Alulírott mint a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- A kifizetési kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelemhez kapcsolódó alapbizonylatok valós költségeken alapulnak.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelem alapját képező számla/számlák a jelzett időpontban kifizetésre kerültek.
- Az elszámolásra benyújtott költségek a Felhívásban rögzített elszámolható költségeknek megfelelnek.
- Az elszámolás alapjául szolgáló árak nem haladják meg a szokásos piaci árat.
- A kifizetési kérelemmel benyújtott összes dokumentum az eredetivel mindenben megegyező elektronikus másolat.
- A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt költségeket alátámasztó dokumentáció a Kedvezményezett lakóhelyén, illetve a beruházás helyszínén eredeti példányban rendelkezésre áll. Az alátámasztó dokumentumokat helyszíni ellenőrzés során bemutatom, a támogatói okiratnak és Felhívásnak megfelelő módon és ideig megőrzöm. Ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szervek számára a rendelkezésre állást biztosítom.
- Az elszámolásra benyújtott számla/számlák és egyéb számviteli bizonylatok alapján elszámolni kívánt költségeket más hazai vagy európai uniós támogatás terhére nem számoltam el, és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.
- A támogatott beruházás keretében a Kivitelező által beszerzett és beépített berendezések és eszközök rendelkeznek a támogatási cél eléréséhez szükséges technikai jellemzőkkel és megfelelnek a Felhívásban rögzített paramétereknek, illetve a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak, szabványoknak.

A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.

Benyújtás dátuma: **2024.03.08.**

A fentiakat tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

Vissza
Nyilatkozom, kérelem beküldése

A nyilatkozat tudomásul vétel és elfogadás jelölés után, a „Nyilatkozom, kérelem beküldése” gombra nyomva az előlegkérelem beküldésre kerül.

Figyelem! Az előlegkérelem benyújtását követően az abban foglalt adatok nem módosíthatóak.

A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.

Benyújtás dátuma: **2024.03.08.**

A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

[Vissza](#) [Nyilatkozom, kérelem beküldése](#)

A Kedvezményezett az értesítési központban értesítést kap az előlegkérelem benyújtásáról.

5 Az előleg utalása

A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylést a pályázati felületen történő rögzítését követő 30 munkanapon belül ellenőrzi. Az előleg kivitelezőnek történő utalására csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a kivitelező a támogatás kifizetésének napján szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy ezt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított köztartozásmentes státusz igazolásának megküldésével igazolja.

6 Előlegszámla

A díjbekérőn szereplő összeg Támogató általi kiegyenlítését követő legkésőbb 8 napon belül kell Kivitelezőnek kiállítania az előlegszámlát. A „B” verzió esetében az előleg folyósítását követően a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított előlegszámlát az időközi kifizetés keretében szükséges benyújtani.

Az előlegszámla adataira vonatkozó elvárások:

- Az előlegszámla szállító neve, a székhelye, az adószáma megegyezik a vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt kivitelező nevével, címével és adószámával.
- A Vevő neve megegyezik a Kedvezményezett (vállalkozási szerződés alapadatok bekezdésében megjelölt) nevével.
- Az előlegszámlán a Vevő címe megegyezik a vállalkozási szerződés II. bekezdésében megjelölt beruházás helyszínével.
- Az előlegszámla összege megegyezik a Támogató által elutalt összeggel, ami B verzió esetén nem lehet magasabb, mint a vállalkozási szerződés IV. Vállalási ár című pontjában szereplő összeg 40%-a. Az előleg pontos összegét a vállalkozási szerződés 5. fejezetének „Előlegszámla” bekezdése tartalmazza.
- Az előlegszámlára vonatkozó formai követelmények:
 - Sorszám olvasható.



- Számla kiállítás dátum nem lehet korábbi, mint a díjbekérő alapján Támogató által történt utalás napja.
- **A Kedvezményezett egyedi azonosítóját az előlegszámlán is minden esetben kötelező feltüntetni a tétel megnevezésénél vagy megjegyzés rovatban.**