



NEMZETI ENERGETIKAI  
ÜGYNÖKSÉG  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

## **Kitöltési útmutató**

**felszámolási eljárás alatt levő kivitelezővel érintett projektekhez kapcsolódó  
időközi,- részleges (technikai) - és záró kifizetési kérelem benyújtásához a  
Napenergia Plusz Programban**



## Tartalom

Bevezetés.....	3
1. Időközi kifizetési kérelem .....	3
Időközi kifizetési kérelem rögzítése.....	6
2. Részleges (technikai) kifizetési kérelem .....	13
Részleges kifizetési kérelem rögzítése .....	13
3. Záró kifizetési kérelem.....	19
Záró kifizetési kérelem rögzítése .....	20

## Bevezetés

Jelen útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a Kedvezményezettek részére a felszámolási eljárás alatt levő kivitelezővel érintett projektekhez kapcsolódó időközi, - részleges (technikai) és záró kifizetési kérelmek előkészítésében és benyújtásában. Az útmutató irányutatást ad az egyes kifizetési kérelemtípusok sajátosságaira vonatkozóan.

Jelen dokumentum a „Felszámolási eljárás alatt levő kivitelezővel érintett projektek folytatásának eljárásrendi lépései” című dokumentummal (a továbbiakban: Eljárásrend), valamint a „Kitöltési útmutató a Napenergia Plusz Program keretében benyújtandó időközi elszámoláshoz” és a „Kitöltési útmutató a Napenergia Plusz Program keretében benyújtandó záró elszámoláshoz” című dokumentumokkal együtt alkalmazandó. Az útmutatóban nem szabályozott kérdésekben az Eljárásrend rendelkezései az irányadók.


## 1. Időközi kifizetési kérelem

Amennyiben a felszámolással érintett kivitelező által kiállított részszámla a Kedvezményezett rendelkezésére áll, az időközi kifizetési kérelem benyújtása során a jelen pontban foglaltak szerint szükséges eljárni.

Eljárásrend szerinti státuszkategória	Rövid leírás
<b>4. kategória</b>	A beruházás megvalósult, azonban a kifizetési kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok nem állnak rendelkezésre, ezért időközi kifizetési kérelem benyújtására nem került sor.
<b>5. kategória</b>	A beruházás megvalósult, előleg kifizetés történt, a szükséges dokumentumok részben/egészben rendelkezésre állnak, azonban időközi kifizetési kérelem benyújtására nem került sor.


Az időközi kifizetési kérelem benyújtása a <https://napenergiaplus.nffku.hu/> oldalon lehetséges. A „Pályázói belépés” menüpontra keresztül, KAÜ (Ügyfélkapu) azonosítással lehet belépni, majd a Pályázói kezdőoldalon található „Kifizetési kérelmek” gomb kiválasztásával kezdeményezhető a kérelem rögzítése.



 NEMZETI ENERGETIKAI  
ÜGYNÖKSÉG  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Napenergia Plusz Program

Üdvözljük a NEÜ Zrt. elektronikus pályázati rendszerében.

 ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

Kezdőoldal

Új előregisztráció benyújtása

Adatszolgáltatási kötelezettség

Adatszolgáltatás teljesítése

Támogatással rendelkező pályázatok

Támogatási kérelem benyújtva: 2024.04.08. 06:13:06 Státusz: Támogatott

Kifizetési kérelmek TO módosítási igény

Benyújtott pályázat és mellékletek Adatlap letöltése

Kedvezményezett csere esetén Új Tulajdonos pályázatbeadása

A megnyíló oldalon láthatóak a hatályos Támogatói Okiratban megadott költségvetési adatok.



Vállalkozási szerződés adatai #36501

Megnevezés	Érték
Napelemcsomag összesített teljesítménye	5.33 kW
Inverter teljesítménye	5.00 kW
Tároló összesített kapacitása	10.24 kWh
Finanszírozási forma	A verzió - a Pályázó fizeti az előleget
Beruházás teljes nettó költsége	5 111 900 Ft
Beruházás teljes áfaköltsége	1 380 213 Ft
Beruházás teljes bruttó költsége	6 492 113 Ft
Beruházás támogatástartalma	4 284 794 Ft
Beruházás önereje	2 207 319 Ft
A támogatás intenzitása	66 %
<b>Vállalkozási szerződésben rögzített elszámolható költségek finanszírozási adatai</b>	
Vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár	6 413 627 Ft
Előlegszámla bruttó összege	2 180 633 Ft (ebből Támogató fizet: 0 Ft, Pályázó fizet: 2 180 633 Ft)
Részszámla bruttó összege	5 130 902 Ft
Számlán feltüntetett fizetendő összeg	2 950 268 Ft (ebből Támogató fizet: 2 950 268 Ft, Pályázó fizet: 0 Ft)
Vég számla bruttó összege	1 282 725 Ft (ebből Támogató fizet: 1 282 725 Ft, Pályázó fizet: 0 Ft)
Vállalkozási szerződés szerint Támogató fizet összesen	4 232 994 Ft
Vállalkozási szerződés szerint Pályázó fizet összesen	2 180 633 Ft
<b>Vállalkozási szerződésben nem rögzített elszámolható költségek finanszírozási adatai</b>	
Vállalkozási szerződésben nem rögzített elszámolható bruttó költség	78 486 Ft
Ebből Támogató fizet	51 800 Ft
Ebből Pályázó fizet	26 686 Ft

A kifizetési kérelmek modulban az Időközi elszámolás – Kifizetési kérelem rögzítése opciót szükséges választani.

Kifizetési kérelmek			
Típus	Benyújtás dátuma	Státusz	Műveletek
<b>Kifizetési kérelem összege</b>			
Időközi elszámolás -	-	Státusz: Rögzítésre vár	<input checked="" type="checkbox"/> Kifizetési kérelem rögzítése
Záró elszámolás	-	-	-
Csőd miatti részleges	-	Státusz: Rögzítésre vár	<input checked="" type="checkbox"/> Kifizetési kérelem rögzítése

A kifizetési kérelem az alábbi adatlapokból áll:

- Beépített eszközök
- Szériaszámok
- Kifizetési kérelem adatai
- Mellékletek
- Nyilatkozat

## Időközi kifizetési kérelem rögzítése

A kifizetési kérelem első adatlapja a felszámolás alá került kivitelező által beépített eszközök rögzítésére szolgál.

**Adatlapok kitöltése**

1. Beépített eszközök
2. Szériaszámok
3. Kifizetési kérelem adatai
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

**Napelemcsomag**

A vállalozási szerződésben rögzített napelemcsomag adatai:

Megnevezés:	13 db AE Solar 450 Wp
Összesített teljesítmény:	5.85 kW

Kérjük, a napelem adatait W-ban, a beépített darabszámmal szíveskedjen megadni.

Gyártó	Típus	Teljesítmény	Mennyiség	Művelet
+ napelem hozzáadása				

**Tárolóegység**

A vállalozási szerződésben rögzített tároló/tárolóegységek adatai:

WeCo 4K5 Ultra-HV (4.80 kWh, cikkszám: B00036, C00315, C00316):	2 db
---	------

Kérjük, adja meg a beszerelt tároló/tárolóegységek adatait!

Termék	Mennyiség	Művelet
+ tárolóegység hozzáadása		

Vezérlőegység - amennyiben releváns

Ezen az adatlapon szükséges rögzíteni azokat az eszközöket, amelyek a felszámolással érintett kivitelező által szállításra vagy felszerelésre kerültek. Az eszközhöz tartozó „hozzáadás” gombbal nyílik meg az eszköz adatainak rögzítésére szolgáló alábbi felület:



### Adatlapok kitöltése

- 1. Beépített eszközök
- 2. Szériaszámok
- 3. Kifizetési kérelem adatai
- 4. Mellékletek
- 5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

### Napelemcsomag

A vállalkozási szerződésben rögzített napelemcsomag adatai:

Megnevezés:	13 db AE Solar 450 Wp
Összesített teljesítmény:	5.85 kW

Kérjük, a napelem adatait W-ban, a beépített darabszámmal szíveskedjen megadni.

Gyártó	Típus	Teljesítmény	Mennyiség	Művelet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> W	<input type="text"/> db	Törlés

+ napelem hozzáadása

Az adatlap kitöltését követően a lap alján a „Mentés” gombra kattintva mentésre kerülnek a rögzített adatok.

Vissza

Mentés

Tovább

A gomb megnyomását követően az adatbevitel sikerességéről visszajelzés jelenik meg:

🟢 A mentés sikeres!

A „Tovább” gomb megnyomását követően a felület a beépített eszközök teljesítményének összefoglaló adatait mutatja be, valamint az eszközök szériaszámainak rögzítését kéri:



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with five items: 'Adatlapok kitöltése' (highlighted), '1. Beépített eszközök', '2. Szériaszámok', '3. Kifizetési kérelem adatai', '4. Mellékletek', and '5. Nyilatkozat'. Below the menu are two buttons: 'Kitöltés megszakítása' and 'Kifizetési kérelem visszavonása'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Összesítés', contains a table with the following data:

Összesítés	
Beépített napelemek összesített teljesítménye:	65 W (0,07 kW)
Beépített tárolók összesített kapacitása:	4,60 kWh
Beépített vezérlők összesített mennyisége:	0 db
Beépített inverterek összesített teljesítménye:	5,00 kWh

The bottom section, titled 'Szériaszámok', contains a table with the following data:

Megnevezés	Szériaszám
<b>Napelemek</b>	
AE napelem	#1
	#2
	#3
	#4
	#5

A szériaszámok rögzítését követően ismételten a „Mentés”, pozitív visszajelzés esetén a „Tovább” gomb megnyomásával lehetséges a továbblépés a Kifizetési kérelem adatai adatlapra.

Az adatlapon a felszámolóval érintett kivitelező által kiállított előleg- és részszámla adatainak rögzítése szükséges. Az adatlap valamennyi rovatát teljeskörűen ki kell tölteni, a rendelkezésre álló számlákon szereplő adatokkal összhangban.



**Adatlapok kitöltése**

- 1. Beépített eszközök
- 2. Szériaszámok
- 3. Kifizetési kérelem adatai
- 4. Mellékletek
- 5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása


Kifizetési kérelem visszavonása



Kifizetési kérelem adatai


Kivitelező neve: -

Kivitelező törzsszáma:


**Generákvitelezői előlegszámla**



Előlegszámla sorszáma 


Előlegszámla kiállításának dátuma   


Előlegszámla összege   Ft


**Generákvitelezői részszámla**

Részszámla sorszáma 

Részszámla kiállításának dátuma   

Részszámla összege   Ft

Részszámlában szereplő előlegelszámolás összege   Ft

Részszámlán rögzített fizetendő összeg   Ft

Vissza **Mentés** Tovább

Az adatlap kitöltését követően a Mentés gombbal elmenthetőek a rögzített adatok, a Tovább gomb megnyomásával a Mellékletek adatlapra irányít a felület.



1. Beépített eszközök	A szükséges mellékletek feltöltése megtörtént.
2. Szérlaszámok	Amennyiben valamely dokumentum nem áll rendelkezésre, úgy az eljárásrend 4.a) pontja szerint helyettesítő dokumentum is benyújtható.
3. Kifizetési kérelem adatai	
4. Mellékletek	
5. Nyilatkozat	

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

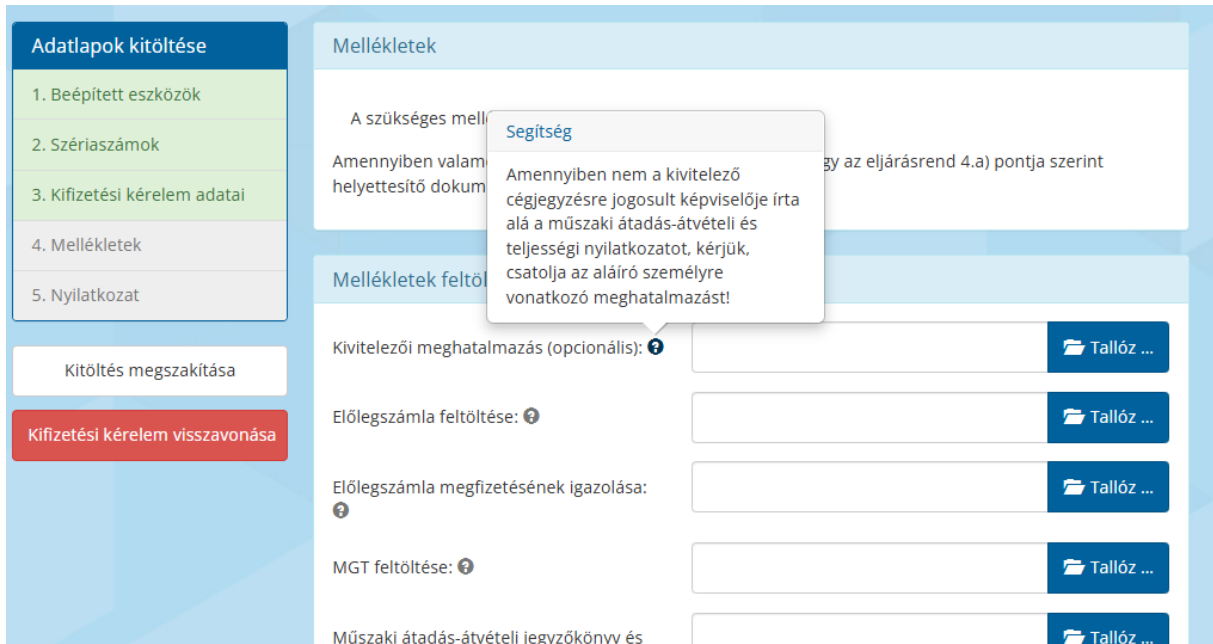
### Mellékletek feltöltése

Kivitelezői meghatalmazás (opcionális):	<input type="text"/>	Tallóz ...
Előlegszámla feltöltése:	<input type="text"/>	Tallóz ...
Előlegszámla megfizetésének igazolása:	<input type="text"/>	Tallóz ...
MGT feltöltése:	<input type="text"/>	Tallóz ...
Műszaki áradás-átvételi jegyzőkönyv és kivitelezői teljeségi nyilatkozat feltöltése:	<input type="text"/>	Tallóz ...
Részszámla feltöltése:	<input type="text"/>	Tallóz ...
Részszámlára eső önerő megfizetésének igazolása:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>napelem</b> termék adatlapja:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>napelem</b> teljesítmény nyilatkozata:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>napelem</b> EU megfeleléségi nyilatkozata:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>napelem</b> garancialevele:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>tároló</b> termék adatlapja:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>tároló</b> teljesítmény nyilatkozata:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>tároló</b> EU megfeleléségi nyilatkozata:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>tároló</b> garancialevele:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>inverter</b> termék adatlapja:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>inverter</b> teljesítmény nyilatkozata:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>inverter</b> EU megfeleléségi nyilatkozata:	<input type="text"/>	Tallóz ...
A telepített <b>inverter</b> garancialevele:	<input type="text"/>	Tallóz ...
Kedvezményezetti elfogadó nyilatkozat:	<input type="text"/>	Tallóz ...
Végyszámlára eső önerő megfizetésének igazolása:	<input type="text"/>	Tallóz ...

Vissza      Mentés      Tovább

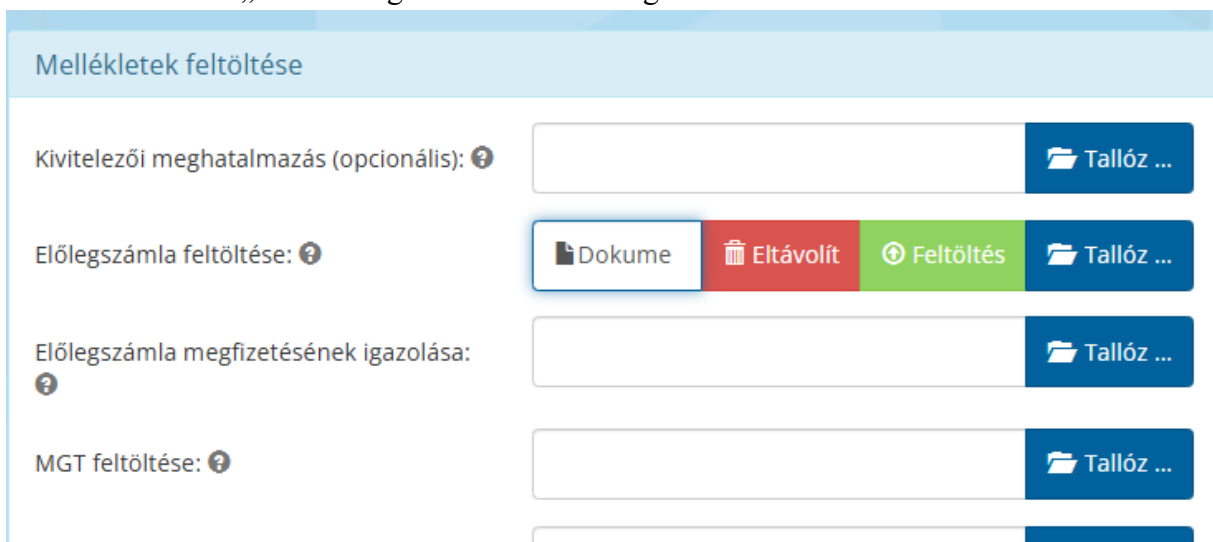
Amennyiben valamely dokumentum nem áll rendelkezésre, úgy az Eljárásrend 4. a) pontja szerint helyettesítő dokumentum is benyújtható.

A csatolandó melléklet megnevezése melletti „?” ikonra irányítva a kurzort, a dokumentum feltöltéséhez segítséget nyújtó információs ablak nyílik meg.



The screenshot shows a web interface for document upload. On the left, there is a sidebar with a menu titled 'Adatlapok kitöltése' (Form filling) containing five items: '1. Beépített eszközök', '2. Szériaszámok', '3. Kifizetési kérelem adatai', '4. Mellékletek', and '5. Nyilatkozat'. Below the menu are buttons for 'Kitöltés megszakítása' and 'Kifizetési kérelem visszavonása'. The main area is titled 'Mellékletek' (Attachments) and contains a text block: 'A szükséges mellékletek megnevezése mellett az eljárásrend 4.a) pontja szerint'. Below this is a section 'Mellékletek feltöltése' (Upload attachments) with a list of document types, each with a text input field and a 'Tallóz...' (Browse...) button: 'Kivitelezői meghatalmazás (opcionális):', 'Előlegszámla feltöltése:', 'Előlegszámla megfizetésének igazolása:', 'MGT feltöltése:', and 'Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és...'. A tooltip is displayed over the first item, containing the text: 'Segítség', 'Amennyiben nem a kivitelező cégjegyzésre jogosult képviselője írta alá a műszaki átadás-átvételi és teljesítési nyilatkozatot, kérjük, csatolja az aláíró személyre vonatkozó meghatalmazást!'.

A dokumentum feltöltése a „Tallóz” gombra kattintva, majd a mentési helyről történő kiválasztás után a „Feltöltés” gombra kattintva végezhető el.



This screenshot shows the same 'Mellékletek feltöltése' section as the previous image. The 'Előlegszámla feltöltése:' row is highlighted, and its button area is expanded to show three options: 'Dokume' (with a document icon), 'Eltávolít' (with a trash icon), and 'Feltöltés' (with an upload icon). The 'Feltöltés' button is highlighted in green, indicating it is the active or selected option. The other document types and their 'Tallóz...' buttons remain visible below.

„Mentés”, valamint „Tovább” gomb segítségével a kifizetési kérelem utolsó, „Nyilatkozat” adatlapjára irányít a felület, ahol a Kedvezményezett a benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatokat teheti meg:

Adatlapok kitöltése	Nyilatkozat
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Beépített eszközök</li> <li>2. Szériaszámok</li> <li>3. Kifizetési kérelem adatai</li> <li>4. Mellékletek</li> <li>5. Nyilatkozat</li> </ul>	<p>Nyilatkozom, hogy a <i>Napenergia Plusz Program</i> keretében benyújtott és a Támogató által jóváhagyott támogatási kérelmemben megadott adatokban változás nem történt, a támogatási kérelmem benyújtása során tett nyilatkozatban foglaltakat fenntartom.</p> <p><b>Alulírott mint a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kifizetési kérelmemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.</li> <li>• Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelemhez kapcsolódó alapbizonylatok valós költségeken alapulnak.</li> <li>• Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelem alapját képező számla/számlák a jelzett időpontban kifizetésre kerültek.</li> <li>• Az elszámolásra benyújtott költségek a Felhívásban rögzített elszámolható költségeknek megfelelnek.</li> <li>• Az elszámolás alapját szolgáló árak nem haladják meg a szokásos piaci árat.</li> <li>• A kifizetési kérelemmel benyújtott összes dokumentum az eredetivel mindenben megegyező elektronikus másolat.</li> <li>• A kifizetési kérelmemben elszámolni kívánt költségeket alátámasztó dokumentáció a Kedvezményezett lakóhelyén, illetve a beruházás helyszínén eredeti példányban rendelkezésre áll. Az alátámasztó dokumentumokat helyszíni ellenőrzés során bemutatom, a támogatói okiratnak és Felhívásnak megfelelő módon és ideig megőrzöm. Ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szervek számára a rendelkezésre állást biztosítom.</li> <li>• Az elszámolásra benyújtott számla/számlák és egyéb számviteli bizonylatok alapján elszámolni kívánt költségeket más hazai vagy európai uniós támogatás terhére nem számoltam el, és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.</li> <li>• A támogatott beruházás keretében a Kivitelező által beszerzett és beépített berendezések és eszközök rendelkeznek a támogatási cél eléréséhez szükséges technikai jellemzőkkel és megfelelnek a Felhívásban rögzített paramétereknek, illetve a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak, szabványoknak.</li> </ul> <p><b>A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.</b></p>
<p>Kitöltés megszakítása</p>	
<p>Kifizetési kérelem visszavonása</p>	

A nyilatkozat elfogadása a jelölőnégyzetbe tett pipával történik, ezt követően a kifizetési kérelem benyújthatóvá válik:

<p>megfelelnek a Felhívásban rögzített paramétereknek, illetve a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak, szabványoknak.</p>	
<p><b>A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.</b></p>	
<p>Benyújtás dátuma:</p>	<p>2026.05.05.</p>
<p>A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Vissza</p>	<p>Nyilatkozom, kérelem beküldése</p>

A sikeres benyújtásról üzenetben kap a Kedvezményezett visszajelzést:



Az elszámolás benyújtásra került!

## 2. Részleges (technikai) kifizetési kérelem

Részleges kifizetési kérelem benyújtása azon projektek esetében merülhet fel, ahol a beruházás részlegesen vagy teljesen megvalósításra került a felszámolással érintett kivitelező által, azonban a felszámolással érintett kivitelező részéről a részszámla/végszámla nem került kiállításra és nem áll a Kedvezményezett rendelkezésére és a számla kiállítása az elvégzett feladatokra vonatkozóan a felszámoló biztos által az időközi, illetve záró kifizetési kérelem benyújtását követően történt meg.

Ezekben az esetekben a felszámoló biztos által kiállítandó számla, valamint a beruházás dokumentumainak rendelkezésre állási időpontja eltér egymástól, erre való tekintettel Támogató lehetőséget biztosít arra, hogy az időközi- valamint záró kifizetési kérelem benyújtása rész/illetve végszámla nélkül megtörténjen a Kedvezményezett által, és a számlák pótlólagos rögzítése a felszámoló biztos általi kiállítást követően, részleges kifizetési kérelem formájában biztosított (lásd Eljárásrend II. 4. c) pontban leírtakat). Azon esetek felsorolását, amelyek fennállása esetén a felszámoló biztos jogosult számla kiállítására, az alábbi táblázat tartalmazza:

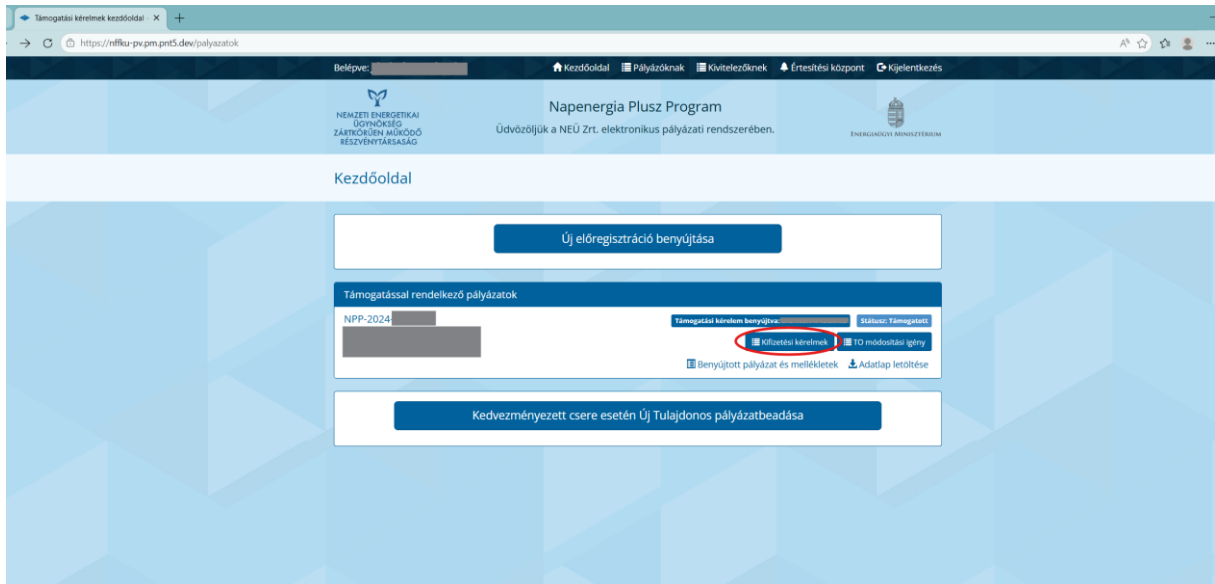
Eljárásrend szerinti státuszkategória	Rövid leírás
3. kategória	Részben valósult meg a beruházás, részben állnak rendelkezésre az alátámasztó dokumentumok
4-5. kategória	Megvalósult a beruházás, részben állnak rendelkezésre az alátámasztó dokumentumok, időközi kifizetési kérelem nem került benyújtásra
6-9. kategória	Megvalósult a beruházás, a záró kifizetési kérelemhez részben állnak rendelkezésre a dokumentumok

### Részleges kifizetési kérelem rögzítése

Az Eljárásrend releváns rendelkezései alapján, amennyiben a Kedvezményezett kézhez kapja a felszámoló biztos által kiállított számlát, azt annak rendelkezésre állásától számított 5 munkanapon belül be kell nyújtania a Támogató részére a pályázati portálon keresztül.

Amennyiben a számla beérkezése később történik, mint a Kedvezményezett által az ahhoz kapcsolódó időközti, -és/vagy záró kifizetési kérelem benyújtása, külön szükséges a számlát benyújtani a Támogató részére.

A kifizetési kérelem rögzítése a felületen a következő menüpontra kattintva érhető el:



Ezt követően az oldalon láthatók a projekthez kapcsolódó kifizetési kérelmek és státuszaik, amely a felszámoló biztos által kiállított számla kifizetési kérelemhez kapcsolódó rögzítésére navigál:

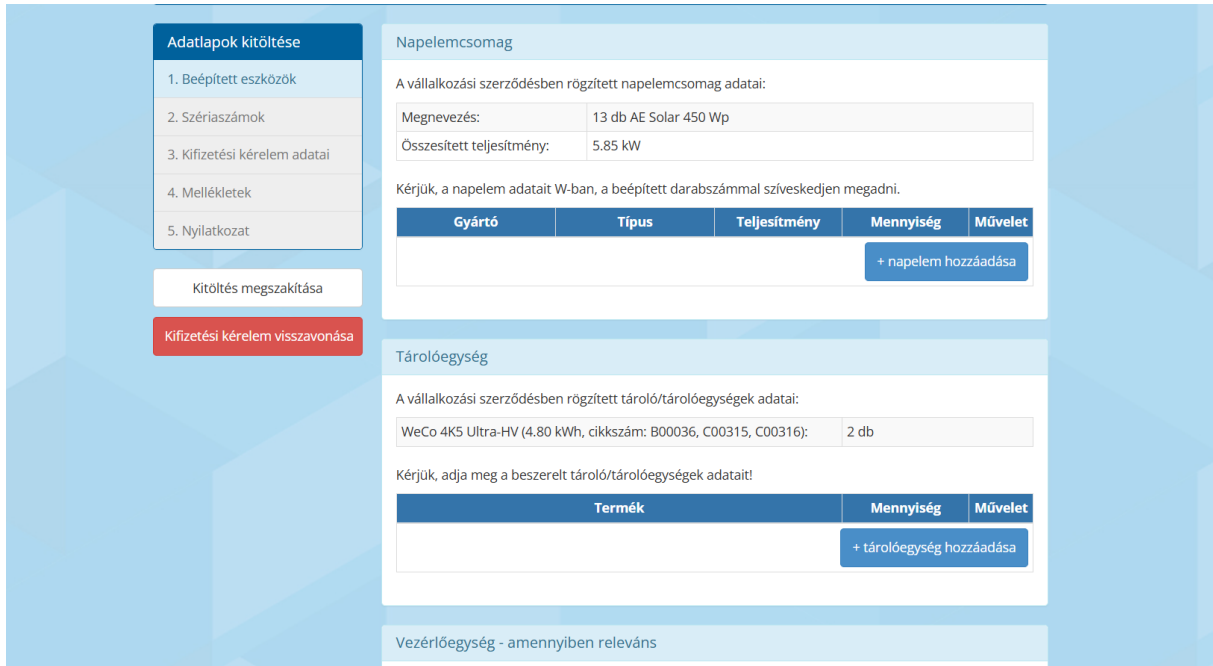
Kifizetési kérelmek			
Típus	Benyújtás dátuma	Státusz	Műveletek
<b>Kifizetési kérelem összege</b>			
Időközi elszámolás - a Pályázó fizeti az előleget		Státusz: Rögzítésre vár	<a href="#">Kifizetési kérelem rögzítése</a>
Záró elszámolás			
Csőd miatti részleges		Státusz: Rögzítésre vár	<a href="#">Kifizetési kérelem rögzítése</a>

A kifizetési kérelem az alábbi adatlapokból áll:

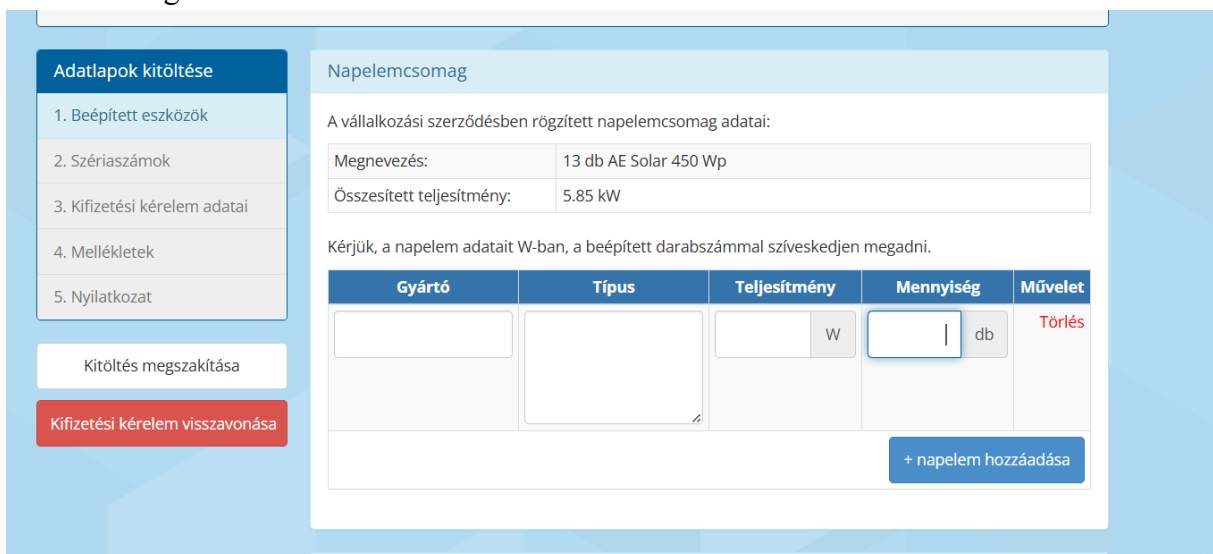
- Beépített eszközök
- Szériaszámok
- Kifizetési kérelem adatai
- Mellékletek
- Nyilatkozat

A „Csőd miatti részleges” sorban található „Kifizetési kérelem rögzítése” gomb segítségével kezdheti meg a Kedvezményezett a kérelem rögzítését.

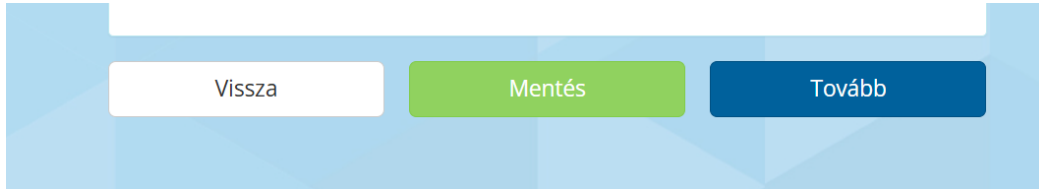
A kifizetési kérelem első adatlapja a felszámolás alá került kivitelező által beépített eszközök rögzítésére szolgál.



Ezen az adatlapon szükséges rögzíteni azokat az eszközöket, melyeket a felszámolással érintett kivitelező szállított le a Kedvezményezettnek, valamint amiről a felszámoló biztos által kiállításra került a számla. Az eszközhöz tartozó „hozzáadás” gombbal nyílik meg az eszköz adatainak rögzítését célzó felület:



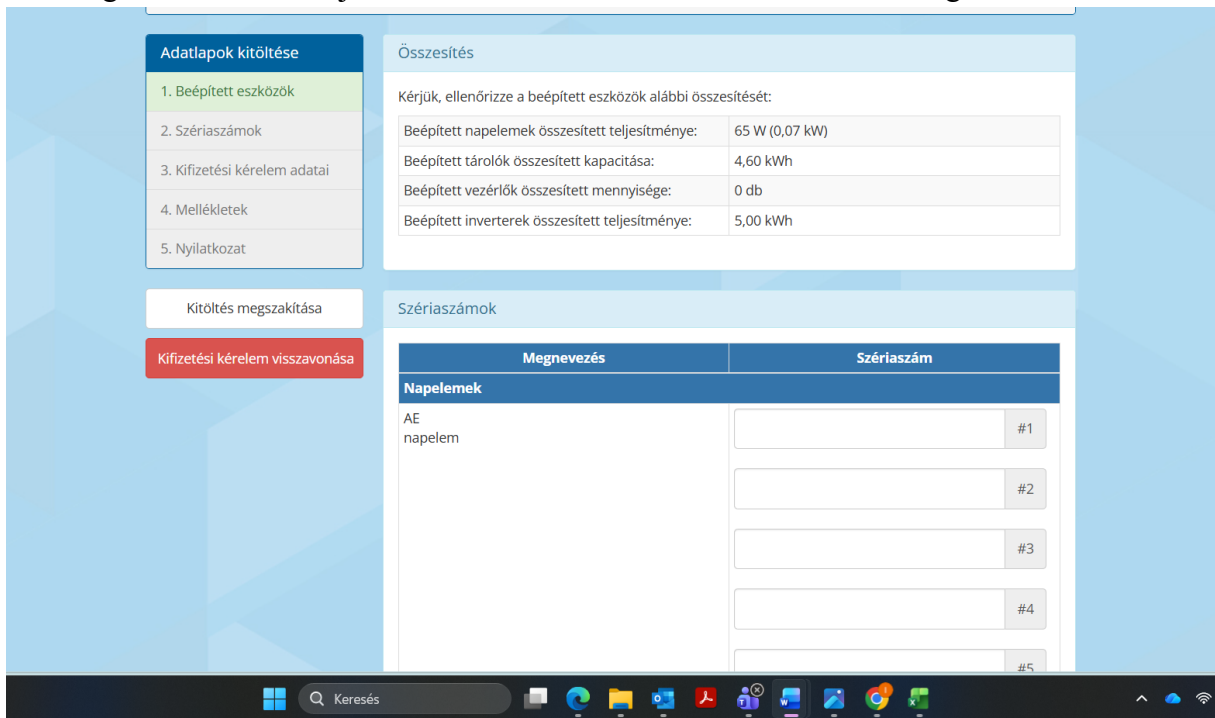
Az adatlap kitöltését követően a lap alján a „Mentés” gombra kattintva mentésre kerülnek a rögzített adatok.



A gomb megnyomását követően az adatbevitel sikerességéről az alábbi visszajelzés jelenik meg:



A „Tovább” gomb megnyomását követően a felület a beépített eszközök teljesítményének összefoglaló adatait mutatja be, valamint az eszközök szériaszámainak rögzítését kéri:



**Adatlapok kitöltése**

1. Beépített eszközök
2. Szériaszámok
3. Kifizetési kérelem adatai
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

**Összesítés**

Kérjük, ellenőrizze a beépített eszközök alábbi összesítését:

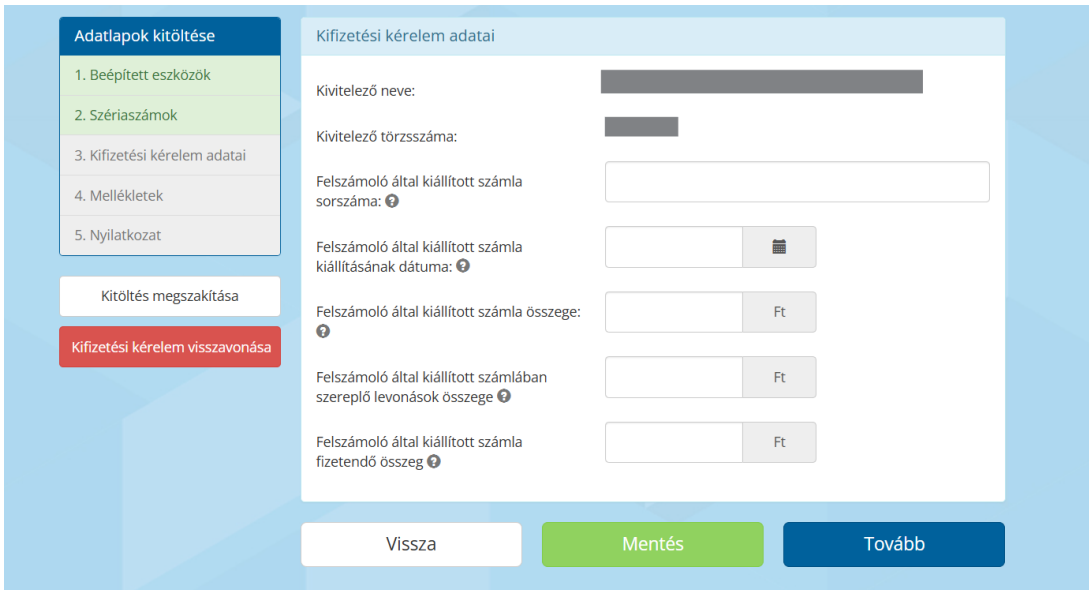
Beépített napelemek összesített teljesítménye:	65 W (0,07 kW)
Beépített tárolók összesített kapacitása:	4,60 kWh
Beépített vezérlők összesített mennyisége:	0 db
Beépített inverterek összesített teljesítménye:	5,00 kWh

**Szériaszámok**

Megnevezés	Szériaszám
<b>Napelemek</b>	
AE napelem	<input type="text"/> #1
	<input type="text"/> #2
	<input type="text"/> #3
	<input type="text"/> #4
	<input type="text"/> #5

A szériaszámok rögzítését követően ismételten a „Mentés”, pozitív visszajelzés esetén a „Tovább” gomb megnyomásával lehetséges a tovább haladás.

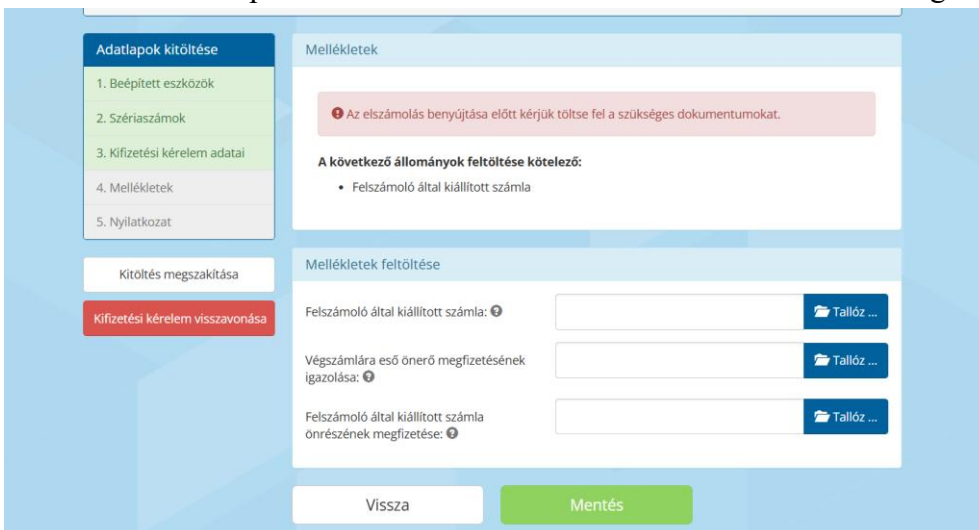
A következő adatlap a „Kifizetési kérelem adatai”, melyen a felszámoló biztos által kiállított számlán szereplő adatokat szükséges kitölteni az alábbiak szerint:



**Figyelem!** Az adatlapon minden mezőt szükséges kitölteni, a nem releváns mezőknél (pl. felszámoló biztos által kiállított számlában szereplő levonások összege) „0” karaktert szükséges beírni a sikeres rögzítéshez.

Az adatok teljeskörű kitöltését követően a felületen „Mentés”, majd ezt követően a „Tovább” gomb megnyomása szükséges.

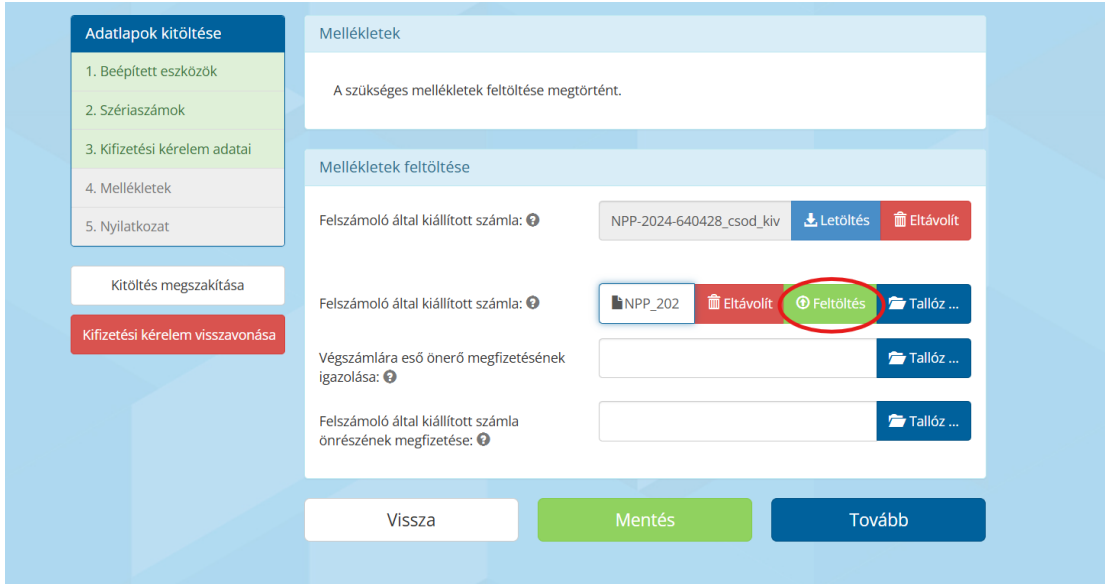
A következő adatlap a kifizetési kérelem mellékleteinek feltöltésére szolgál.



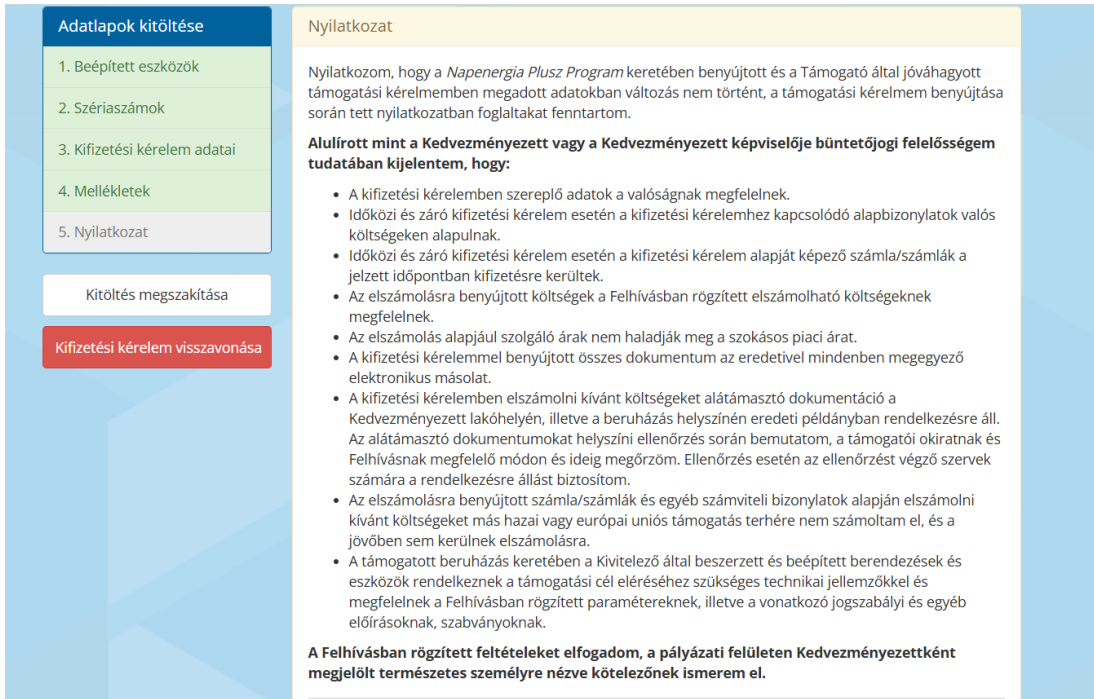
A felszámoló biztos által kiállított számla a kérelem kötelező melléklete, ugyanúgy - amennyiben releváns- a Kedvezményezett által a számla fizetendő összegének önerő terhére történő megfizetéséről szükséges bankszámla kivonat, illetve tranzakciós bizonylat benyújtása

is kötelező.

Dokumentum feltöltése a „Tallóz” gombra kattintva, majd kiválasztás után az alábbi, „Feltöltés” gombra kattintva történik:



„Mentés”, valamint „Tovább” gomb segítségével a kifizetési kérelem utolsó, „Nyilatkozat” adatlapjára navigál a felület, ahol a Kedvezményezett a benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatokat teheti meg:



**Nyilatkozat**

Nyilatkozom, hogy a *Napenergia Plusz Program* keretében benyújtott és a Támogató által jóváhagyott támogatási kérelmemben megadott adatokban változás nem történt, a támogatási kérelmem benyújtása során tett nyilatkozatban foglaltakat fenntartom.

**Alulírott mint a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:**

- A kifizetési kérelmemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelemhez kapcsolódó alapbizonylatok valós költségeken alapulnak.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelem alapját képező számla/számlák a jelzett időpontban kifizetésre kerültek.
- Az elszámolásra benyújtott költségek a Felhívásban rögzített elszámolható költségeknek megfelelnek.
- Az elszámolás alapjául szolgáló árak nem haladják meg a szokásos piaci árat.
- A kifizetési kérelemmel benyújtott összes dokumentum az eredetivel mindenben megegyező elektronikus másolat.
- A kifizetési kérelmemben elszámolni kívánt költségeket alátámasztó dokumentáció a Kedvezményezett lakóhelyén, illetve a beruházás helyszínén eredeti példányban rendelkezésre áll. Az alátámasztó dokumentumokat helyszíni ellenőrzés során bemutatom, a támogatói okiratnak és Felhívásnak megfelelő módon és ideig megőrzöm. Ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szervek számára a rendelkezésre állást biztosítom.
- Az elszámolásra benyújtott számla/számlák és egyéb számviteli bizonylatok alapján elszámolni kívánt költségeket más hazai vagy európai uniós támogatás terhére nem számoltam el, és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.
- A támogatott beruházás keretében a Kivitelező által beszerzett és beépített berendezések és eszközök rendelkeznek a támogatási cél eléréséhez szükséges technikai jellemzőkkel és megfelelnek a Felhívásban rögzített paramétereknek, illetve a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak, szabványoknak.

**A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.**

A nyilatkozat elfogadása a jelölőnégyzetbe tett pipával történik, ezt követően a kifizetési kérelem benyújthatóvá válik:

megfelelnek a Felhívásban rögzített paramétereknek, illetve a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak, szabványoknak.

**A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.**


---

Benyújtás dátuma: **2026.05.05.**

A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

Vissza **Nyilatkozom, kérelem beküldése**

A benyújtásról üzenetben kapunk visszajelzést:

 Az elszámolás benyújtásra került!

Vállalkozási szerződés adatai #115718

### 3. Záró kifizetési kérelem

A záró kifizetési kérelem benyújtása azon projektek esetében lehetséges, ahol megvalósult a beruházás, az időközi kifizetési kérelmet jóváhagyta a NEÜ Zrt. és a HMKE rendszer DSO általi átvétele megtörtént.

Amennyiben a záró kifizetési kérelem benyújtási időpontjában rendelkezésre áll a végszámla, akkor azt a záró kifizetési kérelem keretében szükséges rögzíteni. Amennyiben nem áll rendelkezésre végszámla, akkor a részleges (technikai) kifizetési kérelem keretében nyújtandó be, amikor és amennyiben a felszámoló biztos kiállítja a végszámlát.

A kérelem benyújtása a <https://napenergiaplus.nffku.hu/> kezdő oldalon, belépés után kezdhető meg a „Kifizetési kérelmek” gomb megnyomásával.



## Kezdőoldal

Új előregisztráció benyújtása

### Támogatással rendelkező pályázatok



Támogatási kérelem benyújtva: 2024.02.19. 13:42:54

Státusz: Támogatott

Kifizetési kérelmek

TO módosítási igény

1 darab kifizetési kérelem benyújtva

Ebből 1 darab kifizetési kérelem kifizetve

Benyújtott pályázat és melléletek

Adatlap letöltése

Kedvezményezett csere esetén Új Tulajdonos pályázatbeadása

## Záró kifizetési kérelem rögzítése

A kifizetési kérelmek gomb megnyomása után a felületen megjelenik a hatályos Támogatói Okirat szerinti beruházás költségvetése.

Az oldalon lentebb görgetve láthatóak a kifizetési kérelmek adatai.

A legalsó sorban található a záró kifizetési kérelemre vonatkozó adat és „Kifizetési kérelem rögzítése” funkciógomb, amelynek a megnyomásával a kérelem rögzítése elindítható.



Típus	Benyújtás dátuma	Státusz	Műveletek
<b>Kifizetési kérelem összege</b>			
Időközi elszámolás - a Pályázó fizeti az előleget Kifizetési kérelem azonosító: [REDACTED] Előlegszámla összege: [REDACTED] Ft Részszámla összege: [REDACTED] Ft Részszámlában szereplő előlegelszámolás összege: [REDACTED] Ft Részszámlán rögzített fizetendő összeg: [REDACTED] Ft.	2024.09.20. 09:14:02	Státusz: Elutalva	
Záró elszámolás Kifizetési kérelem azonosító: [REDACTED] Kivitelezői végszámlák összege: [REDACTED] Ft Egyéb számlák összege: [REDACTED] Ft	2025.01.07. 13:56:57	Státusz: Elszámolás elutasítva	<input checked="" type="checkbox"/> Kifizetési kérelem rögzítése
Záró elszámolás Kifizetési kérelem azonosító: [REDACTED] Kivitelezői végszámlák összege: [REDACTED] Ft Egyéb számlák összege: [REDACTED] Ft		Státusz: Kitértés alatt	<input checked="" type="checkbox"/> Kifizetési kérelem rögzítése

A gomb megnyomását követően a „Kifizetési kérelem adatai” lap jelenik meg, amelyben elsőként a Kivitelező adatainál a köztartozásmentességi igazolásának kiállítási dátumát szükséges rögzíteni.

Kérjük, adjon meg egy a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőző 30 napon belüli dátumot és nyomjon a mentés gombra. Alátámasztó dokumentum felcsatolása nem releváns, nem szükséges.

Kifizetési kérelem adatai	
Kivitelező neve:	[REDACTED]
Kivitelező törzsszáma:	[REDACTED]
Kivitelező köztartozásmentessége:	A kivitelező köztartozásmentességre vonatkozó automatikus lekérdezés sikertelen
Kivitelező köztartozásmentességi igazolásának kiállítási dátuma ?	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>

Ezt követően van lehetőség a számlák felöltésére.

A Kedvezményezett a megfelelő kategória alatti „+számla rögzítése” gomb megnyomásával tudja a számláit rögzíteni.



+ számla rögzítése

A számlák rögzítésének menete megegyezik a Támogató honlapján elérhető Kitöltési útmutató a Napenergia Plusz Program keretében benyújtandó záró elszámoláshoz (1. számú módosítás) című dokumentumban leírtakkal.

Amennyiben a felszámoló biztos által kiállított számla rendelkezésre áll, akkor azt a „Generálkivitelezői végszámla” blokkban tudja a Kedvezményezett rögzíteni.

Azok a Kedvezményezettek, akiknek a hatályos Támogatói Okiratában szerepel vállalkozási szerződésen kívüli költség (pl.: fázisbővítés, szabványosítás, csatlakozási engedély), az ezen felmerülő költségekhez kapcsolódó számláinak rögzítésére is itt van lehetőség.

Belépve: [redacted] [Kezdőoldal](#) [Pályázóknak](#) [Kivitelezőknek](#) [Értesítési központ](#) [Kijelentkezés](#)

NEMZETI ENERGETIKAI  
ÜGYNÖKSÉG  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Napenergia Plusz Program

Üdvözljük a NEÜ Zrt. elektronikus pályázati rendszerében.

ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

### Kifizetési kérelem adatai

Elszámolás: NPP-2024-[redacted] | Elszámolás típusa: Záró elszámolás

<b>Pályázó egyedi azonosítója:</b> [redacted] <b>Kifizetési kérelem azonosító:</b> [redacted]	<b>Pályázó neve:</b> [redacted]	<b>Megvalósítás helyszíne:</b> [redacted]	<b>HRSZ:</b> [redacted]
--	------------------------------------	--	----------------------------

#### Adatlapok kitöltése

- Beépített eszközök
- Szériaszámok
- Kifizetési kérelem adatai
- Mellékletek
- Nyilatkozat

[Kitöltés megszakítása](#)

[Kifizetési kérelem visszavonása](#)

#### Kifizetési kérelem adatai

Kivitelező neve: [redacted]

Kivitelező törzsszáma: [redacted]

Kivitelező köztartozásmentessége: [redacted]

#### Generálkivitelezői végszámla

[+ számla rögzítése](#)

#### Csatlakozási engedélyről kiállított számla

[+ számla rögzítése](#)

#### Fázisbővítésről kiállított számla

[+ számla rögzítése](#)

#### Mérőhely szabványosításáról kiállított számla

[+ számla rögzítése](#)

Amennyiben a Kedvezményezett végezte el a HMKE DSO általi átvételi folyamat befejezéséhez szükséges intézkedéseket a felszámolással érintett kivitelező helyett és ennek költségét el kívánja számolni, akkor azt az „Egyéb 2” tevékenységről kiállított számla adatainál tudja megtenni.



"Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla

"Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla adatai

Számlán feltüntetett vevő neve: ?	<input type="text"/>
Számlán feltüntetett vevő címe: ?	<input type="text"/>
Számla kiállítójának neve: ?	<input type="text"/>
Számla kiállítójának adószáma: ?	<input type="text"/>
Számla sorszáma: ?	<input type="text"/>
Számla kiállításának dátuma: ?	<input type="text"/>
Fizetendő végösszeg: ?	<input type="text"/> Ft

Törlés

+ számla rögzítése

A rögzített számlák alatt jelenik meg a „Kedvezményezett adatai” blokk, ahol a Kedvezményezett rögzíti azt a bankszámlaszámot, ahova a Támogató utalja a záró kifizetési kérelemben a Kedvezményezettre eső támogatás összegét és a bankszámlaszám tulajdonosának nevét, valamint a Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolásának kiállításának dátumát.



### Kedvezményezett adatai

Számlatulajdonos neve

Kedvezményezett bankszámlaszáma

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy megtakarítási, webkártya, valamint hitelszámlára utalást nem tudunk teljesíteni.**

-  -

Kedvezményezett köztartozásmentessége:

A kedvezményezett köztartozásmentességre vonatkozó automatikus lekérdezés sikertelen

Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolásának kiállítás dátuma

Amennyiben változás van a hatályos Támogatói Okiratban szereplő költségvetéshez képest, akkor a Kedvezményezett az Indoklás mezőben teheti meg észrevételeit.

### Költségvetésben bekövetkezett változás bemutatása, indoklása (opcionális)

Indoklás (amennyiben a VSZ-től eltérés történt, min. 100 karakter)

A kifizetési kérelem kitöltés végeztével előbb a „Mentés”, majd a „Tovább” gombot szükséges megnyomni.



A „Tovább” gomb megnyomását követően a felület jelzi a hiányosságokat, ez esetben az „Ugrás a hibák javításához” vagy a „Vissza” gomb megnyomásával lehet visszalépni az előző oldalra és javítani a hibákat.

**Adatlapok kitöltése**

1. Beépített eszközök
2. Szériaszámok
3. Kifizetési kérelem adatai
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

**Mellékletek**

ⓘ A mellékletek feltöltése előtt kérjük, javítsa az alábbi hibákat.

Nyilatkozat:	
<b>Kedvezményezett köztartozásmentességi igazolásának kiállításának dátuma</b>	A kedvezményezett köztartozásmentességi igazolásának kiállításának dátumának megadása kötelező!
<b>Kedvezményezett bankszámlaszáma</b>	A kedvezményezett bankszámlaszáma nem megfelelő.
<b>Számlatulajdonos neve</b>	A számlatulajdonos nevét kötelező megadni!
<b>Záró kifizetés - eltérés indoklása</b>	Az eltérés indoklását kötelező kitölteni minimum 100 karakter hosszan, amennyiben a rögzített számlák összege nem egyezik a költségvetéssel! Adja meg az eltérés indoklását a következők tekintetében: kivitelezői végszámla, fázisbővítés
<b>Generálkivitelezői végszámla</b>	A generálkivitelezői végszámla kitöltése nem teljeskörű.
<b>Csatlakozási engedély</b>	A csatlakozási engedélyről kiállított számla kitöltése nem teljeskörű.
<b>"Egyéb 2" tevékenység</b>	Az "Egyéb 2" tevékenységről kiállított számla kitöltése nem teljeskörű.

➤ [Ugrás a hibák javításához](#)

Vissza Mentés

Amennyiben a „+ számla rögzítés” gombra nyomott a Kedvezményezett valamelyik kategóriában, azonban mégsem kíván számlát rögzíteni, akkor a „Törlés” gomb megnyomásával a hibaüzenet eltűnik a törölt tételek esetén.



Generákivitelezői vég számla

Generákivitelezői vég számla adatai

Vég számla sorszáma:

Vég számla kiállításának dátuma:

Vég számlán rögzített teljesítés dátuma:

Vég számla összege:  Ft

**Törlés**

+ számla rögzítése

Amennyiben a Kifizetési kérelem adatai lapfűl kitöltése sikeres, akkor a „Tovább” gomb megnyomásával a **Mellékletek** oldal tölt be a felületen.

A Tallózás gomb megnyomásával tud a Kedvezményezett mellékleteket feltölteni a saját számítógépéről. Ezt követően a zöld színű „Feltöltés” gomb megnyomásával kerül fel a rendszerbe a dokumentum.

Adatlapok kitöltése

1. Beépített eszközök
2. Szériaszámok
3. Kifizetési kérelem adatai
4. Mellékletek
5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

Mellékletek

A szükséges mellékletek feltöltése megtörtént.

Mellékletek feltöltése

Vég számla:  PRVTN-2025-3 vég számla - Letöltés Eltávolít

Vég számla:  NPP\_202 Eltávolít Feltöltés Tallóz ...

HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni Mérőhelyi munkabizonylat Letöltés Eltávolít

Kijelölt fájlok feltöltése

A benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban, amennyiben azok nem teljeskörűen állnak rendelkezésre a felszámolással érintett kivitelező részéről, a Kedvezményezettnek a „Felszámolási eljárás alatt lévő kivitelezővel érintett projektek folytatásának eljárásrendi lépései” című dokumentum II. 4.) b) pontban - Záró elszámolás keretében benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások, szempontok - leírtaknak megfelelően szükséges



eljárni.

„Mentés”, valamint „Tovább” gomb segítségével a kifizetési kérelem utolsó, „Nyilatkozat” adatlapjára navigál a felület, ahol a Kedvezményezett a benyújtáshoz szükséges jognyilatkozatokat teheti meg:

Adatlapok kitöltése

- 1. Beépített eszközök
- 2. Szériaszámok
- 3. Kifizetési kérelem adatai
- 4. Mellékletek
- 5. Nyilatkozat

Kitöltés megszakítása

Kifizetési kérelem visszavonása

### Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a *Napenergia Plusz Program* keretében benyújtott és a Támogató által jóváhagyott támogatási kérelmemben megadott adatokban változás nem történt, a támogatási kérelmem benyújtása során tett nyilatkozatban foglaltakat fenntartom.

**Alulírott mint a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:**

- A kifizetési kérelmemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelemhez kapcsolódó alapbizonylatok valós költségeken alapulnak.
- Időközi és záró kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelem alapját képező számla/számlák a jelzett időpontban kifizetésre kerültek.
- Az elszámolásra benyújtott költségek a Felhívásban rögzített elszámolható költségeknek megfelelnek.
- Az elszámolás alapjául szolgáló árak nem haladják meg a szokásos piaci árat.
- A kifizetési kérelemmel benyújtott összes dokumentum az eredetivel mindenben megegyező elektronikus másolat.
- A kifizetési kérelmemben elszámolni kívánt költségeket alátámasztó dokumentáció a Kedvezményezett lakóhelyén, illetve a beruházás helyszínén eredeti példányban rendelkezésre áll. Az alátámasztó dokumentumokat helyszíni ellenőrzés során bemutatom, a támogatói okiratnak és Felhívásnak megfelelő módon és ideig megőrzöm. Ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szervek számára a rendelkezésre állást biztosítom.
- Az elszámolásra benyújtott számla/számlák és egyéb számviteli bizonylatok alapján elszámolni kívánt költségeket más hazai vagy európai uniós támogatás terhére nem számoltam el, és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.
- A támogatott beruházás keretében a Kivitelező által beszerzett és beépített berendezések és eszközök rendelkeznek a támogatási cél eléréséhez szükséges technikai jellemzőkkel és megfelelnek a Felhívásban rögzített paramétereknek, illetve a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak, szabványoknak.

**A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.**

---

Benyújtás dátuma: **2026.05.05.**

A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

Vissza Nyilatkozom, kérelem beküldése

A nyilatkozat elfogadása a jelölőnégyzetbe tett pipával történik, ezt követően a záró kifizetési kérelem benyújthatóvá válik:



**A Felhívásban rögzített feltételeket elfogadom, a pályázati felületen Kedvezményezettként megjelölt természetes személyre nézve kötelezőnek ismerem el.**

---

Benyújtás dátuma: **2026.05.05.**

A fentieket tudomásul veszem és elfogadom a nyilatkozatot

Vissza Nyilatkozom, kérelem beküldése

A nyilatkozat benyújtása az alábbi funkciógomb segítségével történik.

Vissza Nyilatkozom, kérelem beküldése

A benyújtásról üzenetben kapunk visszajelzést:

**📌 Az elszámolás benyújtásra került!**