



Arculati kézikönyv

a

Napenergia Plusz Programhoz



Tartalomjegyzék

Tartalom

1	Bevezetés.....	3
2	Projekttablára vonatkozó elvárások.....	3
2.1	<i>Projektábra kihelyezése.....</i>	3
2.2	<i>Projektábra megjelenése.....</i>	4
2.3	<i>Projektábrával kapcsolatos adminisztratív kötelezettségek.....</i>	5
3	Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények megszegése	5

1 Bevezetés

A Napelem Plusz Program nyilvánossággal kapcsolatos követelményeit jelen dokumentum tartalmazza. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a pályázati felhívásban, valamint jelen dokumentumban részletezett tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségeinek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alábbiakban meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles a Napenergia Plusz Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

A kommunikációs költségek elszámolhatóságát a Napenergia Plusz Program pályázati felhívása szabályozza.

A Kedvezményezettek a projekttábla helyes alkalmazására vonatkozó kérdéseikkel a Támogató ügyfélszolgálatához fordulhatnak a <https://napenergiaplus.nffku.hu> honlapon elérhető e-mail-címen (napenergiaplus@nffku.hu) és a +36 70 903 8735 telefonszámon (ügyfélszolgálati időben).

2 Projekttáblára vonatkozó elvárások

Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezettek kötelesek projekttáblát kihelyezni, amelyek célja a lakosság figyelmének felhívása a Napenergia Plusz Program keretében az adott helyen megvalósuló fejlesztésekre.

2.1 Projekttábla kihelyezése

A projekttábla legyártatása és kihelyezése a kivitelező feladata. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a projekt tényleges, fizikai befejezésekor, de legkésőbb a záró kifizetési igénylés benyújtásáig a projekttábla a beruházás megvalósulásának helyszínén, jól látható helyen, a beruházással érintett ingatlan közterület felőli homlokzatára, vagy a telek és közterület határvonalán álló kerítésre kihelyezésre kerüljön.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges a projekttábláról készült fotódokumentációt.

A Kedvezményezett köteles a projekttáblát a projekt fizikai befejezését követő fenntartási időszak végéig folyamatosan kint tartani az ingatlan közterületről látható részén.

Amennyiben a projekttábla a kihelyezést követően, a projekt fenntartási időszakának végéig bármikor megrongálódik, a Kedvezményezett köteles a projekttábla javításáról gondoskodni. A projekttábla javításának költsége a Napenergia Plusz Program keretében nem számolható el.

2.2 Projekttábla megjelenése

A tábla anyaga hőágulás álló, kültéri felhasználásra alkalmas, **minimum 3 milliméter vastag műanyag, vagy ezzel megegyező mértékben tartós, szükség esetén időjárás álló anyag** legyen (pl.: horganyzott lemez, habosított PVC).

A projekttáblát olyan anyagból és minőségben szükséges elkészíteni, hogy az a fenntartási időszak végéig megőrizze a minőségét, amelyre tekintettel a tábla elkészítésénél fő szempont a tartósság és költséghatékonyság együttes megvalósulása.

A kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a projekttábla az ingatlanra vonatkozó helyi építési szabályzat, településképi rendeletek, valamint, amennyiben releváns, műemlékvédelmi szabályok betartásával kerüljön kihelyezésre.

A projekttábla kivitelezéséhez szükséges vektoros fájl a Támogató honlapján elérhető (<https://napenergiaplusz.nffku.hu>) a Letölthető dokumentumok között.

A projekttábla mérete minimum A4 méret (29,7 cm x 21 cm) kell, hogy legyen.

A projekttábla kötelező megjelenését az 1. számú ábra tartalmazza. A projekttáblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek, saját üzenet, logó megjelenítésére nincs lehetőség, valamint sem a betűtípustól, sem a színektől való eltérés nem megengedett.



1. ábra: Projekttábla kötelező megjelenése

2.3 Projekttáblával kapcsolatos adminisztratív kötelezettségek

A kihelyezett projekttábláról minimum két alátámasztó fotót szükséges készíteni, amely a feladat teljesítését bizonyítja. A Támogató az egyiket a szöveg olvashatóságát, a másikat (környezettel fotózott kép) a megfelelő helyre történő kihelyezést ellenőrzi.

A fotókat a záró kifizetési kérelem mellékleteként szükséges benyújtani, valamint a projekt dokumentációval kapcsolatosan a támogatói okiratban előírtaknak megfelelően szükséges megőrizni és az ellenőrzés során bemutatni.

3 Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények megszegése

Amennyiben a Kedvezményezett nem, vagy hiányosan teljesíti a jelen Arculati Kézikönyvben előírt kötelezettségeit, a projekt megvalósítása szabálytalanná válhat, amelyek jogkövetkezményeként a Támogató szabálytalansági eljárást indíthat.