



Eljárásrend

**a Napenergia Plusz Program keretében benyújtandó projekt
határidő hosszabbítására vonatkozó Támogatói Okirat
módosításához**

1. Az eljárás célja

Jelen eljárásrend a Napenergia Plusz Program során támogatott projektek keretében kérelmezett, határidő hosszabbításához kapcsolódó Támogatói Okirat módosításokra vonatkozik. A Támogató kizárólag olyan beruházással érintett projektek esetében tudja a Támogatói Okiratban rögzített fizikai megvalósítás határidejét meghosszabbítani, amelyek a jelen dokumentum 2. pontjában részletezett négy kategória egyikébe tartoznak.

Jelen eljárásrend célja, hogy egységesen szabályozza a projekt megvalósítási és elszámolási határidejének meghosszabbítására irányuló kérelmek folyamatát a Támogatói Okirat (a továbbiakban: TO) módosításának keretein belül.

A TO hatályát alkalmanként 6 hónappal lehet meghosszabbítani a hatályos TO-ban szereplő fizikai megvalósítás határidején felül.

2. A határidő hosszabbítás lehetséges esetei

Határidő hosszabbítási kérelem benyújtására az alábbi négy esetben van lehetőség:

- 1. A kivitelező felszámolási - vagy csődeljárás, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás (végelszámolás) alatt áll,** és ez a vállalkozási szerződés szerinti teljesítést ellehetetleníti vagy jelentős késedelmet okoz.
- 2. Az elosztói engedélyes (a továbbiakban: DSO) működési körébe tartozó bármely olyan jogos és igazolható körülmény merül fel,** amely a projekt előrehaladását akadályozza vagy késlelteti a Támogatói Okiratban meghatározott határidőben történő projekt megvalósítást (például: műszaki egyeztetés, hálózati kapacitás, csatlakozási folyamat, adminisztratív késedelem, melyek a DSO-tól származó dokumentummal igazolhatóak).



3. Kedvezményezett halálát követően a hagyatéki eljárás elhúzódása miatt a projekt megvalósítása a TO-ban meghatározott határidőn belül nem biztosítható.

4. Kedvezményezettnek nem felróható, dokumentálható hivatali vagy jogi kényszerhelyzet, amely igazolható módon akadályozza a projekt megvalósítását a TO-ban meghatározott határidőn belül (például: peres eljárások).

3. A határidő hosszabbítás kezdeményezésének folyamata

3.1 A módosítás kezdeményezése a felületen

A TO módosítási kérelem a pályázati felületen keresztül indítható, a **TO módosítási igény** műveleti gombbal, a **Határidő hosszabbítás** opció kiválasztásával.

A felületen megjelenő **indoklás mezőben** kérjük részletesen bemutatni a hosszabbítási igény okát, továbbá a következő oldalon van lehetőség az esetleges alátámasztó dokumentumok csatolására.

3.2 Az indoklás tartalmi követelményei

Az indoklásnak tartalmaznia kell:

- az akadályoztató körülmény leírását,
- annak időbeni jelentkezését,
- miért szükséges a hosszabbítás,
- a projekt teljesítésének aktualizált ütemezését.



Csatolandó alátámasztó dokumentumok

a) Amennyiben a kivitelező csőd,- felszámolás- vagy végelszámolási, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás alatt áll, úgy a Támogató az OPTEN adatok szerint ellenőrzi a kivitelező cég működési státuszát.¹

b) Amennyiben a DSO (elosztói engedélyes) működési körébe tartozó bármely akadályozó körülmény merül fel, igazoló dokumentum lehet ²:

- DSO tájékoztatás / műszaki egyeztetés eredménye,
- jegyzőkönyv, engedélyezési késelelemről szóló igazolás, egyéb dokumentum,
- DSO által kiadott Műszaki Gazdasági Tájékoztató (a továbbiakban: MGT).

c) Kedvezményezett halálát követően a hagyatéki eljárás elhúzódása esetén igazoló dokumentumra határidő hosszabbítás esetén külön nincs szükség, a kedvezményezett halálát követően az [Útmutató tulajdonjog átruházás/változás miatti támogatói okirat módosításhoz](#) dokumentum szerint szükséges eljárni, az ahhoz csatolt dokumentumok előzményként elfogadhatóak. ³

FONTOS! Csak a hagyatéki eljárás lezárása és a kedvezményezett cseréje után kérelmezheti az örökös a határidő meghosszabbítását a Támogató Okirat újabb módosításával.

d) Kedvezményezettnek nem felróható, dokumentálható hivatali vagy jogi kényszerhelyzet esetén igazoló dokumentum hivatali, vagy jogi igazolás.

¹ A felszámolással érintett projektekről szóló eljárásrend az alábbiakban került közzétételre:

https://napenergiaplus.nffku.hu/files/Eljarasrend_felszamolassal_erintett_projektek_folytatasa_fin.pdf

² Felhívjuk a figyelmet a 2026.04.30-án megjelent Pályázati Felhívás 3. számú módosítására, a Felhívás módosítása a támogatási időszakra vonatkozó előírásokat is érinti.

³ A kedvezményezett cserére vonatkozó útmutató itt érhető el:

https://napenergiaplus.nffku.hu/files/utmutato_tulajdonjog_atruhazas_tulajdonjog_valtozas_eseten2.pdf



3.3 Határidő hosszabbítási kérelem felülvizsgálata

A kérelmet a Támogató megvizsgálja, és amennyiben a kérést jogosnak ítéli, kiadja a módosított TO-t.

Szükség esetén hiánypótlásban kéri a Támogató a hiányzó vagy nem megfelelő alátámasztó dokumentumok benyújtását.

Amennyiben a kérelem nem megalapozott, nem felel meg a jelen eljárásrendben leírtaknak, a Támogató elutasítja a TO módosítási kérelmet.

Figyelem! A Kedvezményezett feladata, hogy a TO határidejének hosszabbítását kezdeményezze és amennyiben szükséges, új kérelmet nyújtson be.

4. Nem szükséges határidőhosszabbítási kérelmet benyújtani

(Felszámolási eljárással nem érintett és határidő hosszabbítást sem kérelmező kedvezményezettek)

Azon esetekben, amikor a projektek a Támogató által 2026. április 30. napján közzétett Pályázati felhívás módosításban foglalt rendelkezésekkel összhangban valósulnak meg, azonban a hatályos Támogatói Okiratokban a projekt megvalósítás határidejeként továbbra is 24 hónap áll rendelkezésre, a Támogató a záró kifizetési kérelemnél állítja ki a 6 hónappal meghosszabbított megvalósítási határidőt tartalmazó Támogatói Okiratot.